

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Educación, Ciencia y Universidades

UNIVERSITAS XXI SOLUCIONES Y TECNOLOGIA PARA LA UNIVERSIDAD, S. A.

- 18** *ANUNCIO DE 25 de noviembre de 2025, de Universitas XXI, S. T. U., por el que se hace pública la convocatoria de un proceso selectivo para la cobertura de dos vacantes.*

Proceso selectivo para cubrir dos vacantes:

1. Empresa convocante e información: Según autorización del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid se anuncia que se convoca una plaza de empleo público de carácter indefinido para cubrir la tasa de reposición aprobada para la empresa Universitas XXI, S. T. U., página web www.universitasxxi.com

2. Requisitos:

- Vacante 1: Técnico/a de Sistemas y BBDD_Referencia 18592.
 - Titulación: Mínimo grado superior informática.
 - Experiencia: Al menos 6 meses en puesto similar.
 - Conocimientos/requisitos imprescindibles:
 - Kubernetes: administración de clústeres, despliegue y gestión de aplicaciones.
 - Helm: creación y gestión de charts, empaquetado y despliegue de aplicaciones.
 - Docker: construcción, optimización y mantenimiento de imágenes.
 - ArgoCD: experiencia en GitOps, despliegues declarativos y gestión de pipelines de despliegue.
 - Jenkins: implementación y mantenimiento de pipelines de integración y entrega continua (CI/CD).
 - Funciones a realizar: Contribuir al diseño, desarrollo y soporte de soluciones en el ámbito DevOps, participando en la automatización, despliegue y operación de plataformas y aplicaciones. El puesto implica no solo asegurar buenas prácticas en CI/CD, observabilidad y gestión de infraestructura en entornos cloud y on-premise, sino también la creación de nuevos desarrollos y mejoras que aporten valor al ecosistema tecnológico de la organización.
- Vacante 2: Técnico/a de Sistemas y BBDD_Referencia 18593.
 - Titulación: Mínimo grado superior informática ASIR.
 - Experiencia: al menos 4 meses en puesto similar.
 - Conocimientos/requisitos imprescindibles:
 - Experiencia soporte a usuarios.
 - Windows 11.
 - Windows server: Administración de Active Directory, DNS.
 - Linux, distribuciones RedHat y Oracle Linux en versiones 7 y 8, y Ubuntu 22 y 24.
 - Uso de Jira en gestión de incidencias, comunicación y soporte a cliente.
 - Gestión y actualización de Kubernetes
 - Soporte a usuarios de forma remota.
 - Firewall: Sophos UTM y XG.
 - Redes y enrutamiento.
 - Administración de herramientas:
 - * Foreman y aplicación de políticas mediante Puppet.
 - * EndPoint Central.
 - * MDM Vodafone.
 - * CheckMK.
 - * Intune.

- Funciones a realizar:
 - Mantenimiento y actualización de la plataforma Linux.
 - Parches de seguridad sobre los sistemas operativos.
 - Creación de servidores en VMWare, HyperV y AWS.
 - Instalación y mantenimiento de Kubernetes y Microk8s.
 - Mantenimiento de la plataforma CheckMK.
- 3. Procedimiento y plazo de presentación de solicitudes: Se deberá enviar a la dirección de correo electrónico rrhh@universitasxxi.com la siguiente documentación:
 - En el asunto del correo, indicar el nombre y referencia de la vacante a la que se postula.
 - “Currículum vitae” actualizado con detalle de los puestos ostentados, tareas y responsabilidades, relacionadas con el puesto al que se postula, indicando conocimientos.
 - Copia del título oficial o acreditación del cumplimiento del requisito de titulación o conocimientos requeridos.
 - Certificados o diplomas acreditativos de los cursos de formación realizados acordes al perfil solicitado.

El plazo de admisión de solicitudes finaliza a las 24 horas del día 12 de diciembre de 2025. No se admitirá ninguna solicitud posterior a dicha fecha. Una vez finalizado el plazo se procederá a la criba curricular de las personas que se hayan inscrito a la oferta y se ponderarán las solicitudes en base a la adaptación a los requisitos de la oferta.

En Madrid, a 25 de noviembre de 2025.—La Dirección de Recursos Humanos. Universitario XXI, S. T. U., Belén Pavón Merino.

(01/19.612/25)

