

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Educación, Ciencia y Universidades

UNIVERSITAS XXI SOLUCIONES Y TECNOLOGIA PARA LA UNIVERSIDAD, S. A.

- 2** *ANUNCIO de 25 de agosto de 2023, de Universitas XXI, S. T. U., por el que se hace pública la convocatoria de un proceso selectivo para la cobertura de dos vacantes.*

Proceso selectivo para cubrir dos vacantes: un/a consultor/a de ERP y un/a técnico/a de sistemas y bbdd.

1. Empresa convocante e información:

Según autorización del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, se anuncia que se convoca una plaza de empleo público de carácter indefinido para cubrir la tasa de reposición aprobada para la empresa Universitas XXI, S. T. U., página web www.universitasxxi.com

2. Requisitos:

Consultor/a de ERP:

- Experiencia: Se valorará positivamente experiencia anterior en empresas de consultoría de software, desempeñando funciones de tester o análisis.
- Titulación: Titulación Universitaria de grado medio o superior (indistinto en qué titulación).
- Conocimientos necesarios: Conocimientos altos de ofimática (demostrable), conocimientos en informática (base de datos), conocimiento en la toma de requisitos en cliente.
- Funciones a realizar: Funciones de analista funcional, pruebas de calidad, documentación, implantación en el cliente y tareas de mantenimiento. Labores de planificación, definición, seguimiento y control de los proyectos intermediando entre cliente final y equipos de desarrollo.

Técnico/a de sistemas y bbdd:

- Experiencia: No necesaria, se valorará experiencia en puesto similar.
- Titulación: Módulo grado superior informática.
- Conocimientos necesarios: Básicos de PL/SQL, lenguaje de programación Python, se valorarán conocimientos en ofimática, shell script, java, git, jira.
- Funciones a realizar: Soporte técnico en los entornos locales de Universitas XXI - Académico, realizando tareas de instalación y despliegue de la aplicación; comunicación y coordinación interna y con clientes; revisión y gestión de la instalación en cliente; gestión de versiones, revisiones y parches.

3. Procedimiento y plazo de presentación de solicitudes:

Se deberá enviar a la dirección de correo electrónico rrhh@universitasxxi.com la siguiente documentación:

- En el asunto del correo, indicar el nombre de la vacante a la que se postula.
- Currículum vitae actualizado con detalle de los puestos ostentados, tareas y responsabilidades, relacionadas con el puesto al que se postula, indicando conocimientos.
- Copia del título oficial o acreditación del cumplimiento del requisito de titulación o conocimientos requeridos.
- Certificados o diplomas acreditativos de los cursos de formación realizados acordes al perfil solicitado.

El plazo de admisión de solicitudes finaliza a las 23:59 horas del día 8 de septiembre de 2023. No se admitirá ninguna solicitud posterior a dicha fecha. Una vez finalizado el

plazo se procederá a la criba curricular de las personas que se hayan inscrito a la oferta y se ponderarán las solicitudes en base a la adaptación a los requisitos de la oferta.

En Madrid, a 25 de agosto de 2023.—La Dirección de Recursos Humanos de Universitas XXI, S. T. U., Belén Pavón Merino.

(01/14.763/23)

