

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

102

TORRES DE LA ALAMEDA

OFERTAS DE EMPLEO

Habiéndose aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el 30 de junio de 2022, las bases específicas y la convocatoria excepcional en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal, para cubrir nueve plazas de auxiliar administrativo para el Ayuntamiento de Torres de la Alameda, mediante sistema de concurso, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el “Boletín Oficial del Estado”.

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

**“BASES ESPECÍFICAS QUE REGULAN EL PROCESO
PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL
DEL AYUNTAMIENTO DE TORRES DE LA ALAMEDA.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO. PERSONAL FUNCIONARIO.
NUEVE (9) PLAZAS**

1. Objeto

La convocatoria tiene por objeto la selección mediante el sistema de concurso de 9 vacantes, de ellas, 8 de turno general y 1 de reserva para personas con discapacidad, de naturaleza funcional, denominación: Auxiliar Administrativo.

2. Régimen aplicable

La convocatoria se regirá por las Bases Generales que Regulan el Proceso para la Estabilización del Empleo Temporal del Ayuntamiento de Torres de la Alameda.

3. Titulación

De conformidad con lo establecido en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para el acceso al Subgrupo C2, se requerirá el título de Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, o equivalente.

4. Méritos valorables en el concurso de méritos

La valoración de los méritos de los aspirantes, serán los siguientes:

A) Experiencia profesional.

Se valorará hasta un máximo de 6 puntos de la forma establecida a continuación:

- Se valorará a razón de 0,15 puntos por mes completo trabajado en el Ayuntamiento de Torres de la Alameda o sus organismos dependientes o empresas municipales, desarrollando funciones iguales o análogas a las que corresponden a la plaza a la que se aspira en la presente convocatoria.
- Se valorará a razón de 0,07 puntos por mes completo trabajado en el otra Administración Pública, desarrollando funciones iguales o análogas a las que corresponden a la plaza a la que se aspira en la presente convocatoria.

A efectos laborales, se entenderá por mes completo, períodos de 30 días.

B) Méritos específicos y formación.

Se valorará hasta un máximo de 4 puntos, de la forma establecida a continuación:

1. Se valorará hasta un máximo de 1 punto la posesión de titulaciones académicas oficiales de nivel superior a la requerida para el acceso a la plaza convocada.

2. Se valorará hasta un máximo de 1,5 puntos cursos de formación y perfeccionamiento que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto, impartidos por Centros Oficiales y demás Administraciones Públicas y Centros acogidos al Plan de Formación continua de las Administraciones Públicas, Universidades o Colegios Profesionales, o bien por cualquier organismo público o privado siempre que hayan sido oficialmente reconocidos, directamente relacionados con las funciones de la categoría de la plaza convocada, que se acrediten mediante título, diploma o certificación que exprese la duración de los cursos, se valorarán en función de las horas de duración, a razón de:
 - Hasta 20 horas: 0,2 puntos.
 - De 21 a 40 horas: 0,4 puntos.
 - De 41 a 80 horas: 0,8 puntos.
 - Más de 80 horas: 1,0 puntos.
3. Se valorará hasta un máximo de 1,5 puntos experiencia en la tramitación electrónica de expedientes administrativos de servicios propios de la administración local.

En caso de empate en la fase de concurso, se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que establece que en caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo a la otorgada a los méritos enunciados en el apartado primero de este artículo según el orden establecido. De persistir el empate se dirimirá en favor del aspirante que en la actualidad tenga un contrato laboral con la administración convocante.

5. Incidencias

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; y el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, con carácter supletorio”.

En Torres de la Alameda, a 5 de julio de 2022.—El secretario, Pedro Vizuete Mendoza.
(02/14.578/22)

