

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

52**MADRID**

CONTRATACIÓN

Distrito de Chamartín

Resolución de 10 de septiembre 2012, del gerente del Distrito de Chamartín, por la que se hace pública la convocatoria para la adjudicación por procedimiento abierto y tramitación ordinaria del contrato administrativo especial número 105/2012/01982, denominado “Contrato para la prestación de un servicio de atención psicológica de carácter generalista para personas en situación de dificultad social”.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid. Distrito de Chamartín.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Servicios Sociales.
 - c) Número de expediente: 105/2012/01982.

2. Objeto del contrato.

Descripción del objeto: prestación de un servicio para la organización y realización de un servicio de atención psicológica para personas en situación de dificultad social.

- a) Lugar de ejecución: Centro Servicios Sociales “Santa Hortensia”.
 - b) Plazo de ejecución: del 1 de enero de 2013 al 31 de diciembre de 2014.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Criterios de adjudicación: único criterio, oferta económica.
4. Presupuesto base de licitación:
 - Valor estimado: 47.520 euros, exento de IVA.
 - Presupuesto base de licitación: 23.760 euros, exento de IVA.
 - Presupuesto total: 23.760 euros, exento de IVA.
5. Garantía provisional: no.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid, Distrito de Chamartín, Negociado de Contratación.
 - b) Domicilio: calle Príncipe de Vergara, número 142, primera planta.
 - c) Localidad y código postal: 28002 Madrid.
 - d) Teléfonos: 914 800 532 y 914 800 538.
 - e) Telefax: 915 886 574.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información adicional: la indicada en el apartado 24 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Solvencia económica y financiera, clasificación del contratista y solvencia técnica y profesional: la indicada en el punto 12 del anexo I de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: se publicará en el “perfil del contratante” del Ayuntamiento de Madrid.
 - b) Documentación a presentar: la que señala la cláusula 19 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación:
 - 1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid, Distrito de Chamartín, Negociado de Contratación.
 - 2. Domicilio: calle Príncipe de Vergara, número 142, primera planta.
 - 3. Localidad y código postal: 28002 Madrid.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses.
- e) Admisión de variantes: no procede.
- 9. Apertura de ofertas:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid, Distrito de Chamartín.
 - b) Domicilio: calle Príncipe de Vergara, número 142, segunda planta, sala de juntas.
 - c) Localidad y código postal: 28002 Madrid.
 - d) Fecha: se publicará en el “perfil del contratante” del Ayuntamiento de Madrid.
 - e) Hora: se publicará en el “perfil del contratante” del Ayuntamiento de Madrid.
 - f) Otras informaciones: los criterios de adjudicación serán los señalados en el apartado 20 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 10. Gastos de anuncios: correrán por cuenta del adjudicatario.
- 11. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde puedan obtenerse los pliegos:
 - <http://www.madrid.es/perfildecontratante>

Madrid, a 10 de septiembre de 2012.—El gerente del Distrito de Chamartín, Juan Francisco Acosta Bernaldo de Quirós.

(01/3.003/12)