

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

51**MADRID**

CONTRATACIÓN

Distrito de Chamartín

Resolución de 11 de septiembre de 2012, del gerente del Distrito de Chamartín, por la que se hace pública la convocatoria para la adjudicación por procedimiento abierto y tramitación ordinaria del contrato administrativo especial número 105/2012/02024, denominado “Contrato para la prestación del servicio de educación social, de actividades preventivas y apoyo escolar y de integración sociofamiliar dirigidas a menores y adolescentes y a sus familias en situación de riesgo social”.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid. Distrito de Chamartín.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Servicios Sociales.
 - c) Número de expediente: 105/2012/02024.

2. Objeto del contrato.

Descripción del objeto: prestación del servicio de educación social, de actividades preventivas y apoyo escolar y de integración sociofamiliar dirigidas a menores y adolescentes y a sus familias en situación de riesgo social.

- a) Lugar de ejecución: Centro Servicios Sociales “Santa Hortensia”.
 - b) Plazo de ejecución: del 1 de febrero de 2013 al 31 de enero de 2015.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Criterios de adjudicación: único criterio, oferta económica.
4. Presupuesto base de licitación:
 - Valor estimado: 237.632 euros, IVA excluido.
 - Presupuesto base de licitación: 118.816 euros, IVA excluido.
 - Presupuesto total: 130.697,60 euros, incluido IVA.
5. Garantía provisional: no.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid, Distrito de Chamartín, Negociado de Contratación.
 - b) Domicilio: calle Príncipe de Vergara, número 142, primera planta.
 - c) Localidad y código postal: 28002 Madrid.
 - d) Teléfonos: 914 800 532 y 914 800 538.
 - e) Telefax: 915 886 574.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información adicional: la indicada en el apartado 24 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Solvencia económica y financiera, clasificación del contratista y solvencia técnica y profesional: la indicada en el punto 12 del anexo I de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: se publicará en el “perfil del contratante” del Ayuntamiento de Madrid.
 - b) Documentación a presentar: la que señala la cláusula 19 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación:
 - 1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid, Distrito de Chamartín, Negociado de Contratación.
 - 2. Domicilio: calle Príncipe de Vergara, número 142, primera planta.
 - 3. Localidad y código postal: 28002 Madrid.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses.
- e) Admisión de variantes: no procede.
- 9. Apertura de ofertas:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid, Distrito de Chamartín.
 - b) Domicilio: calle Príncipe de Vergara, número 142, segunda planta, sala de juntas.
 - c) Localidad y código postal: 28002 Madrid.
 - d) Fecha: se publicará en el “perfil del contratante” del Ayuntamiento de Madrid.
 - e) Hora: se publicará en el “perfil del contratante” del Ayuntamiento de Madrid.
 - f) Otras informaciones: los criterios de adjudicación serán los señalados en el apartado 20 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 10. Gastos de anuncios: correrán por cuenta del adjudicatario.
- 11. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde puedan obtenerse los pliegos:
 - <http://www.madrid.es/perfildecontratante>

Madrid, a 11 de septiembre de 2012.—El gerente del Distrito de Chamartín, Juan Francisco Acosta Bernaldo de Quirós.

(01/3.004/12)