

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

67**MAJADAHONDA****CONTRATACIÓN**

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
 - c) Número de expediente: 28/2012.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: regular las condiciones, procedimiento y forma de adjudicación de la concesión administrativa por un plazo de quince años del dominio y uso público municipal para la explotación y mantenimiento del quiosco de propiedad municipal ubicado en el parque Colón, de Majadahonda, para albergar la actividad de bar-restaurante.
 - b) Lugar de ejecución: en los centros y dependencias enumeradas en el pliego de prescripciones técnicas.
 - c) Duración de la concesión: un plazo de quince años.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto
4. Canon base de licitación (importe total): lo establecido en la cláusula quinta de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
5. Garantías:
 - Definitiva: 12.357,79 euros.
 - Complementaria: 20 por 100 del presupuesto de ejecución de la obra de acondicionamiento. El presupuesto mínimo de ejecución de la obra asciende a la cantidad de 207.675,85 euros (impuesto sobre el valor añadido excluido), esta cantidad podrá ser corregida como consecuencia de la oferta del adjudicatario.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Servicios de Contratación).
 - Pagina web institucional: www.majadahonda.org
 - Página perfil del contratante: <https://rdmn-majadahonda.org/portal/tablonVirtual.do?opc id=176&pes cod=1&ent id = 2&idioma=1>
 - b) Domicilio: plaza Mayor, número 3.
 - c) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
 - d) Teléfono: 916 349 100, extensión 9208.
 - e) Fax: 916 349 480.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
7. Requisitos específicos del contratista (solventía económica y financiera y solventía técnica y profesional): lo establecido en la cláusula octava de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados a partir del día siguiente a aquel en que se publique el anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
 - b) Documentación a presentar: la contenida en la cláusula décima del pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación:
 - 1.º Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Contratación).
 - 2.º Domicilio: plaza Mayor, número 3.
 - 3.º Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
- e) Admisión de variantes: no.
- 9. Apertura de las ofertas de los sobres B y C:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Servicios de Contratación de la Secretaría General del Ayuntamiento).
 - b) Domicilio: plaza Mayor, número 3.
 - c) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
 - d) Fecha:
 - Sobre B: segundo miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, excepto si aquel es inhábil, supuesto en el cual se celebrará al día siguiente hábil.
 - Sobre C: tercer miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, excepto si aquel es inhábil, supuesto en el cual se celebrará al día siguiente hábil.
 - e) Hora: a las diez.
- 10. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 11. Gastos de anuncios: serán de cuenta del contratista adjudicatario.

Majadahonda, a 21 de mayo de 2012.—El concejal-delegado de Recursos Humanos, Calidad, Organización, Servicios Jurídicos y Seguridad, José Antonio Carnevali Ramírez.

(01/1.585/12)