

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

- 1 *ORDEN 1658/2012, de 28 de mayo, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo vacantes por el procedimiento de Concurso de Méritos.*

En esta Consejería es necesario proceder a la provisión, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, de los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid que se indican en el Anexo.

Por ello, y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la citada Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión de los puestos de trabajo que figuren en Anexo, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos entre funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Ley 4/1989, de 6 de abril, de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de mayo de 1989); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre); la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011) y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril).

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en Anexo los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño de los puestos de trabajo que se convocan, en cuanto a Administración de perte-

nencia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o Especialidad y titulación específica exigida, en su caso.

2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación, con arreglo, en este caso, a lo dispuesto en la normativa vigente. Podrán, asimismo, participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.

3. Los funcionarios en situación de servicio activo podrán participar si, en la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que opten a puestos adscritos en la misma Consejería en que estén prestando servicio, sean titulares de un puesto obtenido por el sistema de Libre Designación o se encuentren en alguno de los supuestos de adscripción provisional previstos en el artículo 53 bis de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

A efectos del cómputo de los dos años al que se alude en el párrafo anterior, a los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo, Escala y/o Especialidad por promoción interna y permanezcan en el puesto de trabajo que venían desempeñando se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo Escala y/o Especialidad de procedencia.

4. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.

5. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.

6. Los requisitos y condiciones de participación expresados en el presente apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto). En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.

2. Las solicitudes irán acompañadas de:

- a) Certificado firmado por el Secretario General Técnico de la Consejería o Gerente del Organismo donde el funcionario preste servicios en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, acreditativo de las ausencias motivadas por incapacidad temporal derivadas de contingencias comunes o del disfrute de licencias sin sueldo, determinando si dichas ausencias superan o no el 20 por 100 de la jornada prevista según el calendario laboral, dentro de cada año natural a partir de la entrada en vigor de la Ley 3/2008, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID 30 de diciembre), que modifica la disposición transitoria segunda de la Ley 4/1989, de 6 de abril, de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de la Comunidad de Madrid.
- b) En el caso de que los interesados hayan desempeñado puestos de trabajo con carácter definitivo en otras Administraciones Públicas en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, certificado emitido por el Registro de Personal de la Administración correspondiente, en relación con los destinos ocupados en dichas Administraciones durante el citado período, que deberá ser aportado por el interesado.
- c) Documentación, original o copia cotejada, acreditativa de los méritos, preferentes y no preferentes, que se aleguen.

3. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los certificados de

Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

Quinto

Méritos

1. Los méritos alegados por los candidatos se valorarán de acuerdo a lo previsto en la normativa aplicable.
2. En particular, la valoración del trabajo desarrollado se realizará teniendo en cuenta los puestos de trabajo de los que haya sido titular el aspirante como funcionario de carrera en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, de acuerdo con los certificados emitidos al efecto por el Registro de Personal correspondiente.
3. Las funciones desempeñadas en la Comunidad de Madrid se acreditarán, a efectos de la valoración de los méritos no preferentes, de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden de 2066/1998, de 30 de julio.

Sexto

Presentación y plazo

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 1, base sexta, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Durante el plazo de presentación de solicitudes, los concursantes podrán efectuar modificaciones en su solicitud, así como aportar cualquier documentación que consideren oportuna para la valoración de sus méritos.

2. En ningún caso podrán valorarse méritos que no hayan sido debidamente acreditados en el plazo de presentación de instancias.

Séptimo

Trámite de alegaciones

1. Finalizada la valoración de la documentación presentada y con anterioridad a la propuesta de adjudicación de la Junta de Méritos, se publicará en los tablones de anuncios de la Consejería la relación provisional de los aspirantes admitidos y no admitidos al proceso de provisión, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos preferentes y no preferentes alegados, así como la puntuación obtenida por ambos conceptos. Dicha relación se podrá consultar en la página web de la Comunidad de Madrid.
2. Contra la publicación de la relación de aspirantes se podrán formular las alegaciones que se consideren oportunas en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su exposición en los tablones de anuncios.

Octavo

Puntuación mínima

1. Los puestos de trabajo convocados no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado, hayan obtenido una puntuación mínima de 10 puntos. Dicha puntuación mínima no podrá ser exigida en los puestos cuyo nivel de complemento de destino sea el de ingreso en el Cuerpo, Escala y Especialidad de que se trate.
2. Sin embargo, de conformidad con lo establecido en el artículo 1, base decimoprimera, apartado 4, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, la Junta de Méritos podrá proponer de manera motivada la adjudicación de puestos a candidatos que no lleguen a la puntuación mínima señalada, siempre que dichos candidatos hayan acreditado un nivel adecuado y previo informe favorable de la unidad de adscripción de los puestos de que se trate.

Noveno*Desistimientos y renunciaciones*

1. Los participantes solo podrán desistir de su solicitud hasta la fecha de finalización del plazo concedido para formular alegaciones contra la lista provisional de admitidos y excluidos al que hace referencia el apartado séptimo. El desistimiento se admitirá en relación con la solicitud de participación en la totalidad del procedimiento de que se trate, pero no respecto de uno o varios de los puestos solicitados de manera aislada.

2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Décimo*Entrada en vigor*

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Undécimo*Recursos*

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 28 de mayo de 2012.—La Consejera de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, PDF (Orden 2967/2008, de 19 de diciembre), el Secretario General Técnico, Alfonso Moreno Gómez.

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
1254 SEC. GESTION ADMINISTRATIVA	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL URBANISMO Y ESTRATEGIA TERRITORIAL AREA ACTUACIÓN ADMIINISTRATIVA SECCION GESTIÓN ADMINISTRATIVA	A/B	25	11.652,96	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ASIMILADO			
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
				MERITOS				

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
1359 SEC. PLAN.MUN. Y CONT. MADRID METROPOL.	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO	A/B	25	11.652,96	COMUNIDAD DE MADRID	
	DIRECCION GENERAL URBANISMO Y ESTRATEGIA TERRITORIAL				INGENIEROS Y ARQUITECTOS SUPERIORES ARQUITECTURA SUPERIOR	E
	SUBDIRECCION GENERAL URBANISMO AREA PLANEAMIENTO Y CONTROL DEL MADRID METROPOLITANO 2				INGENIEROS Y ARQUITECTOS TÉCNICOS ARQUITECTURA TÉCNICA	E
	SECCION PLANEAMIENTO MUNICIPAL Y CONTROL MADRID METROPOLITANO					
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
1457 NEG. TRAMITACION	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL URBANISMO Y ESTRATEGIA TERRITORIAL SUBDIRECCION GENERAL URBANISMO AREA PLANEAMIENTO Y CONTROL MADRID CAPITAL Y METROPOLITANO 1 NEGOCIADO TRAMITACION	C/D	18	7.208,52	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LAS APLICACIONES TRAU Y SIUR PARA LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES URBANÍSTICOS.					3
	EXPERIENCIA EN TAREAS ADMINISTRATIVAS RELATIVAS A LA PREPARACIÓN DE LA COMISIÓN DE URBANISMO DE MADRID.					2
	EXPERIENCIA EN ATENCIÓN A PÚBLICO Y AYUNTAMIENTOS EN CONSULTAS DE INFORMACIÓN URBANÍSTICA CON UTILIZACIÓN DEL SIUR.					2
	CONTROL DE AGENDA, ENVÍO Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES URBANÍSTICOS.					1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
6160 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL VIVIENDA Y REHABILITACION SUBDIRECCION GENERAL CALIFICACIONES Y SUBVENCIONES AREA INSPECCIÓN, CONTROL Y RÉGIMEN JURÍDICO SECCION INSPECCIÓN Y EXPEDIENTES SANCIONADORES NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO	C/D	18	7.208,52	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN SVPP (SANCIONADOR DE VIVIENDA PROTEGIDA DE PROMOCIÓN PRIVADA).					3
	EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN SIEF-INGRESOS.					1
	EXPERIENCIA EN ACTUACIONES EN EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES DE VIVIENDA PROTEGIDA DE PROMOCIÓN PRIVADA.					3
	EXPERIENCIA EN EL APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS RESOLUCIONES (SANCIONES Y OBLIGACIONES QUE SE IMPONEN) Y EN LA IMPOSICIÓN DE MULTAS COERCITIVAS.					1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
24234 SEC. CALIDAD DEL AGUA	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL EVALUACIÓN AMBIENTAL SUBDIRECCION GENERAL GESTION DE RESIDUOS Y CALIDAD AMBIENTAL AREA CALIDAD HÍDRICA SECCION CALIDAD DEL AGUA	A/B	25	11.652,96	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS SUPERIORES MEDIOAMBIENTALES TÉCNICOS MEDIOAMBIENTALES	E E
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA EN EL ESTUDIO, VALORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS RELATIVOS A LA AUTORIZACIÓN DE VERTIDOS LÍQUIDOS INDUSTRIALES AL SIS (LEY 10/1993).					3
	EXPERIENCIA EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN SOBRE ASIGNACIÓN DEL COEFICIENTE DE PONDERACIÓN DE LA TARIFA DE DEPURACIÓN (COEFICIENTE K).					3
	EXPERIENCIA EN LA REDACCIÓN DE INFORMES SOBRE AFECCIONES AL MEDIO HIDRÁULICO EN ACTIVIDADES SOMETIDAS A EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL.					2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
31022 NEG. REGIMEN ESPECIAL VPO	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL VIVIENDA Y REHABILITACION SUBDIRECCION GENERAL CALIFICACIONES Y SUBVENCIONES AREA DE SUBVENCIONES DE VIVIENDA NEGOCIADO REGIMEN ESPECIAL VPO	C/D	18	7.208,52	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES PTAE (AYUDAS ECONÓMICAS), PTAV (AYUDAS PLAN VIVIENDA COMUNIDAD DE MADRID) Y GAVI (GESTIÓN DE AYUDAS PARA VIVIENDA PROTEGIDA).					2
	EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE AYUDAS ECONÓMICAS POR ADQUISICIÓN DE VIVIENDA PROTEGIDA DE RÉGIMEN GENERAL Y RÉGIMEN ESPECIAL.					2
	EXPERIENCIA EN EL ENVÍO DE EXPEDIENTES AL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA RELATIVOS A CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS CONTRA RESOLUCIONES/ÓRDENES DE EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS.					2
	EXPERIENCIA EN RECEPCIÓN Y CONTESTACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN POR PARTE DE INTERESADOS SOBRE EL ESTADO DE EXPEDIENTES DE AYUDAS ECONÓMICAS POR ADQUISICIÓN DE VIVIENDA PROTEGIDA, A TRAVÉS DEL PROGRAMA SIEX (CONSULTA DE SITUACIÓN DE EXPEDIENTES)					2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
37998 RESPONSABLE TRAMITACION ADMINISTRATIVA	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL EVALUACIÓN AMBIENTAL SUBDIRECCION GENERAL IMPACTO AMBIENTAL AREA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL	C/D	15	6.430,56	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA Y UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN "GIAM" PARA LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE EVALUACIÓN AMBIENTAL: ALTA Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES, SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS Y BÚSQUEDAS.					3
	APOYO A TRAMITAC.ADMINISTRATIVA DE EXPTES.DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LEY 2/2002, DE 19 DE JUNIO, Y LEY 10/1991, DE 4 DE ABRIL,DE LA CAM: ALTA DE EXPEDIENTES, REGISTRO, TRAMITACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DOCUMENTOS Y DE EXPTES. ADVOS.					3
	APOYO A TRAMITAC. ADVA. DE LAS DECISIONES CASO POR CASO EN APLICAC.DE LA LEY 2/2002,DE 19 DE JUNIO,DE EVALUAC.AMB.DE LA COMUNIDAD DE MADRID: ALTA DE EXPEDIENTES, REGISTRO, TRAMITACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DOCUMENTOS Y DE LOS EXPEDIENTES ADVOS.					2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
39607 TECNICO DE APOYO	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL URBANISMO Y ESTRATEGIA TERRITORIAL SUBDIRECCION GENERAL NORMATIVA URBANISTICA AREA NORMATIVA Y REGIMEN JURÍDICO	A	25	10.159,56	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA EN EL ASESORAMIENTO EN MATERIA DE DERECHO ADMINISTRATIVO, EN PARTICULAR, APLICABLE A LA COMUNIDAD DE MADRID.					2
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y REDACCIÓN DE PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS.					2
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTENIDO URBANÍSTICO.					2
	EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS EN MATERIA DE PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.					2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
39618 TECNICO SUPERIOR	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL URBANISMO Y ESTRATEGIA TERRITORIAL SUBDIRECCION GENERAL NORMATIVA URBANISTICA AREA NORMATIVA Y REGIMEN JURIDICO	A	25	8.473,08	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA EN EL ASESORAMIENTO EN MATERIA DE DERECHO ADMINISTRATIVO, EN PARTICULAR, APLICABLE A LA COMUNIDAD DE MADRID.					2
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y REDACCIÓN DE PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS.					2
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTENIDO URBANÍSTICO.					2
	EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS EN MATERIA DE PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.					2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
39690 SEC. DISCIPLINA DE IMPACTO AMBIENTAL	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL EVALUACIÓN AMBIENTAL SUBDIRECCION GENERAL DISCIPLINA AMBIENTAL AREA DISCIPLINA AMBIENTAL UNIDAD TECNICA DISCIPLINA AMBIENTAL DEL MEDIO URBANO SECCION DISCIPLINA DE IMPACTO AMBIENTAL	A/B	25	11.652,96	COMUNIDAD DE MADRID INGENIEROS Y ARQUITECTOS SUPERIORES INGENIERÍA SUPERIOR ORD.RURAL E IND.AGR. INGENIEROS Y ARQUITECTOS TÉCNICOS INGENIERÍA TÉCNICA	E E
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES DISCIPLINARIOS MEDIOAMBIENTALES.					2
	EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL EN MATERIA SANCIONADORA.					3
	EXPERIENCIA EN EL USO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SAMA A EXPEDIENTES SANCIONADORES MEDIOAMBIENTALES.					3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
39705 SUBSEC. INFORMACION Y ESTADISTICA AMBIENTAL	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBDIRECCION GENERAL ANALISIS, ORGANIZACION Y DESARROLLO AREA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN AMBIENTAL SUBSECCION INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA AMBIENTAL	B/C	22	8.945,28	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	REALIZAC.DE INFORMES ESTADÍST.DE PETICIONES DE INFORMAC.AMB.TRAMITADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMAC.(SINA) Y DE SOLICITUDES DE CONVALIDAC.DE INVERSIONES MEDIOAMB.PARA EMPRESAS,TRAMITADAS A TRAVÉS DE APLICAC.DE CONVALIDAC.DE INVERS.MEDIOAM.(CINV)					3
	EXPERIENCIA EN GESTIÓN TELEMÁTICA DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA RECIBIDA A TRAVÉS DE FORMULARIO DE PÁGINA WEB.					2
	TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMAC.AMBIENTAL EN LAS DIVERSAS MODALIDADES EXISTENTES EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE (LEY 27/2006, DE 18 DE JULIO).					2
	EXPERIENCIA EN EL CÁLCULO, GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA) DE LAS PUBLICACIONES DEL ÁREA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO.					1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
39757 OPERADOR DE TERMINAL	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL EVALUACIÓN AMBIENTAL SUBDIRECCION GENERAL DISCIPLINA AMBIENTAL AREA INSPECCIÓN AMBIENTAL	C/D	14	6.412,32	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID: TRATAMIENTO DE TEXTOS Y HOJA DE CÁLCULO.					3
	EXPERIENCIA EN ARCHIVO, ORDENACIÓN Y REGISTRO DE EXPEDIENTES.					2
	EXPERIENCIA EN LAS APLICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID E-REG Y PORTAFIRMAS.					2
	EXPERIENCIA EN ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO.					1

(03/19.356/12)

BOCM-20120606-1