

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

114**MAJADAHONDA****CONTRATACIÓN**

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
 - c) Número de expediente: 23/2012.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Servicios de asesoramiento jurídico y la defensa en juicio de los intereses del Ayuntamiento de Majadahonda en materia penal general y en los procedimientos que afecten a la Policía Local del Ayuntamiento, así como a las víctimas de la violencia de género residentes en el municipio, en particular. Comprende al menos 140 procedimientos judiciales penales, lo que incluye la asistencia a pleito así como la atención de consultas y/o elaboración de los informes que sean precisos relacionados con dichos procedimientos judiciales, en los términos descritos en la cláusula segunda del pliego de prescripciones técnicas.
 - b) Lugar de ejecución: En los centros y dependencias enumerados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
 - c) Plazo de entrega o ejecución: cuatro años computados a partir de su formalización.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 262.400 euros (IVA excluido).
5. Garantía definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación, excluido el IVA.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Servicios de Contratación).
Página web institucional: www.majadahonda.org
Página "perfil del contratante":
https://rdmn-majadahonda.org/portal/tablonVirtual.do?opc_id=176&pes_cod=-1&ent_id=2&idioma=1
 - b) Domicilio: plazo Mayor, número 3.
 - c) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
 - d) Teléfono: 916 349 100. Extensión 9208, 9257, 9722.
 - e) Fax: 916 349 480.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
7. Requisitos específicos del contratista (solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional): lo establecido en la cláusula VI de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados a partir del día siguiente a aquel en que se publique el anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
 - b) Documentación a presentar: la contenida en la cláusula VIII del pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1.º Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (contratación).
 - 2.º Domicilio: plaza Mayor, número 3.
 - 3.º Localidad y código postal: 28220 Majadahonda.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
- e) Admisión de variantes: no.
- 9. Apertura ofertas de los sobres B y C:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Servicios de Contratación de la Secretaría General del Ayuntamiento).
 - b) Domicilio: plaza Mayor, número 3.
 - c) Localidad: 28220 Majadahonda.
 - d) Fecha:

Sobres B: quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones (excepto sábados).

Sobres C: Segundo miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, excepto si aquel es inhábil o último miércoles del mes, supuesto en el cual se celebrará al día siguiente hábil.

- e) Hora: A las diez.
- 10. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 11. Gastos de anuncios: serán de cuenta del contratista adjudicatario.

Majadahonda, a 21 de mayo de 2012.—El concejal-delegado de Recursos Humanos, Calidad, Organización, Servicios Jurídicos y Seguridad, José Antonio Carnevali Ramírez.

(01/1.584/12)