

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

41

COLLADO VILLALBA

PERSONAL

Por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Collado Villalba, de 29 de marzo de 2012, se ha realizado la modificación en la plantilla municipal, habiéndose excluido de la misma las plazas que han sido objeto de amortización y del expediente de regulación de empleo.

La oferta de empleo público se regula en el artículo 70 del Estatuto Básico del Empleado Público en los siguientes términos:

“1. Las necesidades de recursos, con asignación presupuestaria, que deban proveer-se mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la oferta de empleo público (...).

2. La oferta de empleo público o instrumento similar, que se aprobará anualmente por los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas, deberá ser publicada en el diario oficial correspondiente.

(...)”.

Por tanto, cualquier plaza dotada presupuestariamente debe ser incluida en una oferta de empleo público y debe ser publicada en el boletín oficial que proceda. Igualmente, y dado el carácter público de este instrumento, cualquier modificación o alteración de la oferta también debe ser publicada en el boletín oficial correspondiente.

La amortización de plazas ocupadas por funcionarios interinos, así como la supresión de los puestos de trabajo ocupados interinamente afectados por el expediente de regulación de empleo determina la desaparición de la asignación presupuestaria de las mismas, así como su eliminación de la oferta de empleo público en la que estuvieran incluidas. Por ello, deben dejarse sin efecto parcialmente todas aquellas ofertas de empleo públicas en las que estuvieran incluidas las plazas de personal funcionario que sean objeto de amortización y las plazas de personal laboral objeto del expediente de regulación de empleo que no hayan sido cubiertas, en el sentido de eliminar de las mismas las plazas afectadas.

Por tanto, teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, visto el artículo 14 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, que prevé la avocación de competencias, de conformidad con el informe del técnico de Administración General, y en virtud de las competencias que al efecto me otorga el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, mediante el presente decreto, resuelvo:

Primero.—Avocar la competencia delegada en la Junta de Gobierno Local de aprobación de la oferta de empleo público para el acto concreto de revocación parcial de las ofertas de empleo público correspondientes de los años 2002, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 y 2009.

Segundo.—Dejar sin efecto, parcialmente, las ofertas de empleo correspondientes a los años 2002, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 y 2009, en el sentido de excluir de la misma las plazas de personal funcionario y laboral que a continuación se relacionan con motivo de la amortización y supresión de las mismas:

1. Oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 2002 publicada en el “Boletín Oficial del Estado” de 27 de abril de 2002:

— Grupo de titulación IV. Número de vacantes: 1. Denominación: auxiliar de programas de radio. Personal laboral.

2. Oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 2004 publicada en el “Boletín Oficial del Estado” de 28 de junio de 2004:

— Grupo de titulación IV. Número de vacantes: 1. Denominación: auxiliar de programas de radio. Personal laboral.

— Grupo de titulación II. Número de vacantes: 1. Denominación: agente de desarrollo local. Personal laboral.

- Grupo de titulación I. Número de vacantes: 2. Denominación: periodista. Personal laboral.
- Grupo de titulación IV. Número de vacantes: 1. Denominación: informador juvenil. Personal laboral.
- 3. Oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 2005 publicada en el “Boletín Oficial del Estado” de 7 de julio de 2005:
 - Grupo de titulación III. Número de vacantes: 1. Denominación: auxiliar técnico de mantenimiento informático. Personal laboral.
- 4. Oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 2006 publicada en el “Boletín Oficial del Estado” de 30 de junio de 2006:
 - Grupo según el artículo 76 de la Ley 7/2007: A2. Clasificación: Escala de Administración Especial, Subescala Técnica. Número de vacantes: 1. Denominación: técnico de medio ambiente. Personal funcionario.
 - Grupo según el artículo 76 de la Ley 7/2007: C2. Clasificación: Escala Administración Especial, Subescala Servicios Especiales. Número de vacantes: 1. Denominación: agente notificador. Personal funcionario.
- 5. Oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 2007 publicada en el “Boletín Oficial del Estado” de 7 de abril de 2007:
 - Grupo según el artículo 76 de la Ley 7/2007: C2. Clasificación: Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales. Número de vacantes: 1. Denominación: agente notificador. Personal funcionario.
 - Grupo de titulación III. Número de vacantes: 2. Denominación: técnico auxiliar de bibliotecas. Personal laboral.
- 6. Oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 2008 publicada en el “Boletín Oficial del Estado” de 11 de junio de 2008.
 - Grupo según el artículo 76 de la Ley 7/2007: C2. Clasificación: Escala de Administración Especial, Subescala Técnica. Denominación: auxiliar de archivo. Personal funcionario.
 - Grupo de titulación V. Número de vacantes: 1. Denominación: limpiadora. Personal laboral.
 - Grupo de titulación V. Número de vacantes: 2. Denominación: conserje. Personal laboral.
- 7. Oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 2009 publicada en el “Boletín Oficial del Estado” de 22 de julio de 2009:
 - Grupo de titulación V. Número de vacantes: 2. Denominación: limpiadora. Personal laboral.

Segundo.—Publicar en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID la presente resolución.

MODIFICACIÓN PLANTILLA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE COLLADO VILLALBA
PRESUPUESTO 2012

PERSONAL EVENTUAL

Director/a de Comunicación	1
Jefe/a de Gabinete de Alcaldía	1
Asesor/a de Alcaldía	1
Auxiliar de Obras y Festejos	1
Coordinador/a Actividades Culturales	1
Total personal eventual	5

PERSONAL FUNCIONARIO

Habilitados nacionales

Grupo	Habilitados nacionales	Total
A1	Secretario/a	1
A1	Interventor/a	1
A1	Tesorero/a	1

ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

Grupo	Subescala	Denominación	Total
A1	Técnica	Técnico de Administración General	5
A2	De Gestión	Técnico de Gestión de Administración General	1
C1	Administrativa	Administrativo	20
C2	Auxiliar	Auxiliar Administrativo	51
C2	Auxiliar	Auxiliar Telefonista	4

ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

Grupo	Subescala	Denominación	Total
A1	Técnica	Técnico Superior / Arquitecto	1
A1	Técnica	Técnico Superior / Ingeniero Superior de Caminos, Canales y Puertos	1
A1	Técnica	Titulado Superior de Recaudación	1
A1	Técnica	Técnico Superior / Técnico de Salud	2
A1	Técnica	Técnico Superior/ Hacienda	1
A1	Técnica	Técnico Superior / T. Formación y Desarrollo RR.HH.	1
A2	Técnica	Técnico Medio / Arquitecto Técnico	2
A2	Técnica	Técnico Medio / Ingeniero Técnico Industrial	2
A2	Técnica	Técnico Medio / Ingeniero Técnico Servicios Generales	1
A2	Técnica	Técnico Medio / Ingeniero Técnico Obras Públicas	1
A2	Técnica	Técnico Medio / Técnico de Medio Ambiente	1
A2	Técnica	Técnico Medio / Técnico Relaciones Laborales	1
A2	Técnica	Técnico Medio / Técnico Prevención Riesgos Laborales	1
A2	Técnica	Técnico Medio / Archivero	1
C1	Técnica	Inspector Consumo	1
C1	Técnica	Agente Recaudación	2
C2	Técnica	Técnico Auxiliar / Agente de Medio Ambiente	1
C2	Técnica	Auxiliar de Gestión de Ingresos	3
A1	Servicios Especiales	Oficial Policía Local	1
C1	Servicios Especiales	Sargento Policía Local	4
C2	Servicios Especiales	Cabo Policía Local	9
C2	Servicios Especiales	Policía Local	101
E	Servicios Especiales	Personal de Oficios / Operario de Servicios Múltiples	1
Total personal funcionario			224

PERSONAL LABORAL

Grupo	Categoría profesional	Total
I	Periodista	1
I	Informático / Técnico Superior Informático	1
I	Psicólogo	2
I	Profesor de música	7
I	Bibliotecario	1
II	Técnico Mediador Social	1
II	Trabajador Social	5
II	Agente de Desarrollo Local	3
II	Agente de Igualdad de Oportunidades	1
II	Ayudante Bibliotecas	4
II	Profesor de música	4
II	Profesor de Educación de Adultos	2
II	Orientador Laboral	2
III	Técnico de Juventud	1
III	Auxiliar Técnico de Mantenimiento Informático	1
III	Técnico Auxiliar Bibliotecas	8
III	Conductor	4
III	Oficial	20
III	Capataz	6
III	Encargado	1
III	Técnico Deportivo	2
III	Monitores de Deportes	13
IV	Auxiliar Administrativo	6
IV	Informador Juvenil	1
IV	Animador Juvenil	1
IV	Monitores de Cultura	7
IV	Socorrista	4
IV	Responsable de Espectáculos y Exposiciones	1
IV	Auxiliar Técnico Multimedia	1
IV	Ayudante	8
IV	Operario de Servicios Múltiples	26
IV	Taquillero	3
V	Encargada de la limpieza	1
V	Limpiadora	25
V	Celador	10
V	Conserje	23
TOTAL PERSONAL LABORAL		207

RESUMEN PLANTILLA

Personal eventual	5 puestos
Personal funcionario	224 plazas
Personal laboral	207 puestos
Total plazas/puestos	436

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL FUNCIONARIO

ALCALDÍA												
CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica
ALC01	1	JEFE GABINETE ALCALDÍA	PE	C1/C2		S			40.000,00 €	N		
ALC02	1	ASESOR/A ALCALDÍA	PE	C1/C2		S			29.400,00 €	N		
ALC03	1	DIRECTOR/A COMUNICACIÓN	PE	A1/A2		S			40.000,00 €	N		
ALC04	2	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario

PRIMERA TENENCIA DE ALCALDÍA: ÁREA DE EMPLEO, FORMACIÓN, CREACIÓN DE EMPRESAS Y Dº LOCAL

ÁREA DESARROLLO LOCAL												
CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica
DEL01	1	GESTOR/A ADMINISTRATIVO	F	C1/C2	16	NS	628,18 €			CO	AG-AA	Nivel avanzado paquete Office, bases de datos, hojas de cálculo, internet y correo electrónico.
DEL02	2	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario
DEL03	1	TÉCNICO/A DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DE RR.HH.	F	A1	24	S	819,79 €			CO	AE-T	Licenciado en Psicología y/o Sociología con Especialización en RR.HH., ofimática a nivel avanzado, programas estadísticos SPSS o Similares.
DEL04	1	TÉCNICO/A RELACIONES LABORALES	F	A1/A2	24	S	1.012,81 €			CO	AE/AG-TG	Diplomaturas o Licenciaturas del Área de Ciencias Sociales y Jurídicas, ofimática nivel avanzado, programas de gestión de

CONCEJALÍA DE TURISMO, COMERCIO, HOSTELERÍA Y CULTURA

CULTURA												
CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica
CUL01	1	COORDINADORA ACTIVIDADES CULTURALES	PE	C1/C2		S			40.000,00 €	N		
CUL02	1	JEFE/A NEGOCIADO B	F	C1/C2	18	NS	892,12 €			CO	AG-AA	Ofimática a nivel avanzado, programas de gestión específicos de su área.
CUL03	1	AGENTE PROMOCIÓN CULTURAL	F	C2	16	NS	628,18 €			CO	AG/AE-ASE	Uso fluido del paquete Office, Internet, Correo Electrónico y Programas de diseño gráfico
CUL04	4	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario

SEGUNDA TENENCIA DE ALCALDÍA: ÁREA DE OBRAS Y SERVICIOS, PARQUES Y JARDINES, LIMPIEZA VIARIA, RECOGIDA DE RESIDUOS, ARBOLADO PÚBLICO Y FESTEJOS
BRIGADA DE OBRAS, MANTENIMIENTO Y CEMENTERIO

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica
BRI01	1	AUXILIAR DE OBRAS Y FESTEJOS	PE	C1/C2		S			28.500,00 €	N		
BRI02	1	INGENIERO/A OBRAS Y MANTENIMIENTO	F	A1/A2	26	S	1.107,00 €			CO	AE-T	Ofimática Nivel Avanzado. Diseño gráfico Autocad o similares, medición Presto o similares
BRI03	1	INGENIERO/A TÉCNICO/A SERVICIOS GENERALES	F	A2	24	S	1.012,81 €			CO	AE/T	Ingeniero Técnico Ofimática Nivel Avanzado. Diseño gráfico Autocad o similares, medición Presto o similares
BRI04	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario

FESTEJOS

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica
FES01	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario

CONCEJALÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA, CIRCULACIÓN, PROTECCIÓN CIVIL Y TRANSPORTE

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica
SEG01	1	OFICIAL POLICÍA LOCAL	F	A1	26	S	1.832,67 €	Además del cpto. Especifico este puesto podrá tener asignado otro complemento variable por disponibilidad y dedicación:433,37 euros/mes		CO	AE-SE/PL	Conocimientos de Ofimática a Nivel Avanzado.
SEG02	4	SARGENTO POL.MUNICIPAL	F	C1	20	NS	1.343,48 €	Además del cpto. Especifico este puesto podrá tener asignado otros complementos variables si su distribución de jornada es de conformidad al Acuerdo Colectivo vigente: Jornada Especial (585,65 euros/mes); Dedicación Flexible (221 euros/mes) y dedicación de hasta 40 horas efectivas en cómputo semanal.		CO	AE-SE/PL	Conocimientos de Ofimática a Nivel Avanzado.
SEG03	9	CABO POLICIA LOCAL	F	C2	18	NS	1.085,63 €	Además del cpto. Especifico este puesto podrá tener asignado otros complementos variables si su distribución de jornada es de conformidad al Acuerdo Colectivo vigente: Jornada Especial(585,65 euros/mes); Dedicación Flexible:(199,33 euros/mes).		CO	AE-SE/PL	
SEG04	101	POLICIA LOCAL	F	C2	16	NS	918,80 €	Además del cpto. Especifico este puesto podrá tener asignado otros complementos variables si su distribución de jornada es de conformidad al Acuerdo Colectivo vigente: Jornada Especial(541,14 euros/mes); Dedicación Flexible:(184,18 euros/mes) .		CO	AE-SE/PL	
SEG05	4	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario

NOTA:

PARA LOS PUESTOS DE POLICIAS LOCALES QUE EFECTUEN UNA AMPLIACIÓN DE JORNADA DE 60 HORAS AL AÑO (POR BOLSA DE HORAS SEGUN ACUERDO COLECTIVO DE PERSONAL FUNCIONARIO DEL AYUNTAMIENTO DE COLLADO VILLALBA SERÁN RETRIBUIDOS CON UN COMPLEMENTO ESPECÍFICO VARIABL

**TERCERA TENENCIA DE ALCALDÍA: ÁREA DE URBANISMO, VIVIENDA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MEDIO AMBIENTE
LA COMUNIDAD**

URBANISMO												
CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica
URB01	1	ARQUITECTO/A MUNICIPAL	F	A1	30	S	2.595,79 €			OO	AE-T	
URB02	1	TÉCNICO/A JURÍDICO/A	F	A1	26	NS	1.013,35 €			OO	AG/AE-T	Olimática Nivel avanzado. Programas de Gestión.
URB03	2	ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	F	A2	25	NS	976,28 €			OO	AE-T	Olimática Nivel Avanzado. Diseño gráfico Autocad o similares, medición Presto o similares
URB04	2	INGENIERO/A TÉCNICO/A	F	A2	25	NS	976,28 €			OO	AE-T	Ingeniero Técnico Industrial Olimática Nivel Avanzado. Diseño gráfico Autocad o similares, medición Presto o similares
URB05	1	JEFE/A NEGOCIADO A	F	C1/C2	18	S	950,04 €			OO	AG-AT	Olimática a Nivel Avanzado, programas de gestión específicos de su área
URB06	1	JEFE/A NEGOCIADO B	F	C1/C2	18	NS	892,12 €			OO	AG-AA	Olimática a Nivel Avanzado, programas de gestión específicos de su área
URB07	3	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			OO	AG-AUX	Olimática Nivel Usuario
MEDIO AMBIENTE												
CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica
AMB01	1	TÉCNICO MEDIO AMBIENTE	F	A2	25	NS	937,67 €			OO	AE/T	Ciencias Medioambientales, Ingeniero Técnico Agrónomo o Agrícola, de montes o explotaciones forestales, industriales, químicos, físicos; o licenciaturas del área de Ciencias Experimentales con especialización en Medio Ambiente; Olimática a Nivel Avanzado.
AMB02	1	AGENTE MEDIO AMBIENTE	F	C1/C2	17	NS	663,66 €			OO	AE-SE	Graduado en Educación Secundaria, FP Grado Medio o equivalente y Curso de Especialización en Medio Ambiente; Bachiller, FP grado Superior o Equivalente y Curso de Especialización en Medio Ambiente, Técnico Superior en Gestión y Organización en Recursos.
AMB03	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			OO	AG-AUX	Olimática Nivel Usuario
CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN												
CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica
EDU01	1	JEFE/A NEGOCIADO B	F	C1/C2	18	NS	892,12 €			OO	AG-AA	Olimática a nivel avanzado, programas de gestión específica de su área.
EDU02	1	AGENTE PROMOCIÓN EDUCATIVA	F	C2	16	NS	628,18 €			OO	AG/AE-ASE	Uso Fluído del paquete Office, Internet Y Correo Electrónico y programas de diseño gráfico
EDU03	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			OO	AG-AUX	Olimática Nivel Usuario

CONCEJALÍA DE DEPORTES

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica
DEP01	1	COORDINADOR/A DE DEPORTES	F	C2	18	S	795,87			LD	AG-AA	Conocimiento de Informática a nivel avanzado
DEP02	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA B	F	C2	14	S	595,87 €			OO	AG-AUX	Olimpíada Nivel Usuario
DEP03	1	OPERARIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES	F	C2/E	12	NS	595,66 €			OO	AE-SE/PO	

CUARTA TENENCIA DE ALCALDÍA: ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES, FAMILIA, SANIDAD Y CONSUMO**SERVICIOS SOCIALES**

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica
SSO01	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			OO	AG-AUX	Olimpíada Nivel Usuario

SANIDAD

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica
SAN01	2	TÉCNICO/A SALUD	F	A1	25	NS	976,28 €			OO	AE-T	Licenciaturas del Área de Ciencias de la Salud y Licenciaturas del Área de Ciencia Experimentales, Olimpíada Nivel Avanzado, Programa Estadístico SPSS o Similares
SAN02	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			OO	AG-AUX	Olimpíada Nivel Usuario

CONSUMO

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica
CON01	1	INSPECTOR/A DE CONSUMO	F	C1	18	S	698,35 €			OO	AE-T	Bachiller, FP Grado Superior o equivalentes, especialidad Servicios al Consumidor, olimpíada a nivel avanzado

CONCEJALÍA DE MUJER, INMIGRACIÓN, COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**MUJER**

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica
MMY01	1	AGENTE PROMOCIÓN SOCIAL	F	C2	16	NS	628,18 €			OO	AG/AE-ASE	Uso fluido del paquete Office, base de datos, hojas de cálculo, internet y correo electrónico
MMY02	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			OO	AG-AUX	Olimpíada Nivel Usuario

CONCEJALÍA DE JUVENTUD E INFANCIA

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica
JUV01	1	AGENTE PROMOCIÓN JUVENIL	F	C2	16	NS	647,47 €			CO	AG/AE-ASE	Monitor Tiempo Libre o Coordinador de tiempo libre, uso fluido de paquete office, internet, correo electrónico y programas de diseño gráfico

**QUINTA TENENCIA DE ALCALDÍA: ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO,
RÉGIMEN INTERIOR, SAC Y ESTADÍSTICA**
HACIENDA, CONTRATACIÓN

CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica
HAC01	1	INTERVENTOR MUNICIPAL	HN	A1	30	S	2.653,69 €			CO	HN/T/SUP	
HAC02	1	SECRETARIO MUNICIPAL	HN	A1	30	S	2.653,69 €			CO	HN/S/SUP	
HAC03	1	TESORERO MUNICIPAL	HN	A1	30	S	1.675,42 €			CO	HN/T/SUP	
HAC04	4	TÉCNICO/A JURÍDICO/A	F	A1	26	NS	1.013,35 €			CO	AG/AE-T	Ofimática a Nivel Avanzado, programas de gestión.
HAC05	1	TAE SUPERIOR HACIENDA	F	A1	26	S	1.013,35 €			CO	AG/AE-GT	Licenciaturas del Área de Ciencias Sociales o Jurídicas, Diplomaturas en Ciencias Empresariales, gestión y Administración Pública o Licenciaturas en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, Administración y Dirección de Empresas, Economía, Ofimática o Licenciatura
HAC06	1	TÉCNICO/A RECAUDACIÓN	F	A1/A2	24	NS	819,79 €			CO	AG/AE-GT	del Área de Ciencias Sociales y Jurídicas, Diplomaturas en Ciencias Empresariales, Gestión y Administración Pública o Licenciaturas en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, Administración y Dirección de Empresas, Economía, Ofimática o Licenciatura
HAC07	1	TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F	A2	24	NS	819,80 €			CO	AE/AE-GT	del Área de Ciencias Sociales o Jurídicas, Diplomaturas en Ciencias Empresariales, gestión y Administración Pública o Licenciaturas en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, Administración y Dirección de Empresas, Economía, Ofimática o Licenciatura
HAC08	6	JEFE/A NEGOCIADOR/B	F	C1/C2	18	NS	882,12 €			CO	AGAA	Ofimática a Nivel Avanzado, programas de gestión específicos de su área
HAC09	4	GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A	F	C1/C2	16	NS	628,18 €			CO	AGAA	Nivel avanzado del Paquete Office, bases de datos, hojas de Cálculo, Internet y correo Electrónico.
HAC10	13	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	NS	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática a nivel usuario.

SERVICIO ATENCIÓN AL CIUDADANO												
CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica
SAC01	1	COORDINADOR/A DE ESTADÍSTICA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	F	C1/C2	18	S	958,38 €			LD	AG-AA	Conocimientos de Informática nivel avanzado
SAC02	1	JEFE/A DE NEGOCIADO C	F	C1/C2	18	S	1.213,41 €			OO	AG-AA	Conocimientos de Informática a Nivel avanzado, conocimientos de programas específicos de su área
SAC03	11	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA E	F	C2	16	S	758,38 €			OO	AG-AA	Conocimientos de Informática a Nivel avanzado.

ESTADÍSTICA												
CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica
EST01	1	JEFE/A NEGOCIADO B	F	C1/C2	18	NS	892,12 €			OO	AG-AA	Programas de gestión específicos de su área.
EST02	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			OO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario

CONCEJALÍA DE DE PERSONAL, ARCHIVO Y SERVICIOS GENERALES

PERSONAL												
CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Relación Servicios (1)	Grupo Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Escala, Subescala (5)	Formación específica
PER04	1	TÉCNICO/AO PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES	F	A1/A2	18	S	546,05 €			OO	AE-T	Diplomaturas o Licenciaturas del Área de Ciencias Sociales y Jurídicas, así como del Título de Técnico con formación de nivel superior en Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicología Aplicada
PER05	1	JEFE/A NEGOCIADO B	F	C1/C2	18	NS	892,12 €			OO	AG-AA	Ofimática a nivel avanzado, programas de gestión específicos de su área.
PER06	1	GESTOR/A ADMINISTRATIVO/A	F	C1/C2	16	NS	628,18 €			OO	AG-AA	Nivel avanzado paquete Office, bases de datos, hojas de cálculo, Internet, correo electrónico.
PER07	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			OO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario

ARCHIVO												
CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Servicios (1)	Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Subescala (5)	Formación específica
ARC01	1	ARCHIVERO/A	F	A1/A2	24	NS	819,79 €			CO	AE-GT	Ofimática a Nivel Avanzado, procesos de digitalización, escaneo de imágenes / Documentos multipáginas, bases de datos Gesar o similares
SERVICIOS GENERALES												
CÓDIGO	Nº Dotación	Denominación puesto	Servicios (1)	Titulación (2)	Nivel CD	Clase Puesto (3)	C.E.	C. VARIABLES	T.R.	Provisión (4)	Subescala (5)	Formación específica
SER01	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA C	F	C2	14	S	557,28 €			CO	AG-AUX	Ofimática Nivel Usuario

NOTA: Los puestos de Auxiliar de Gestión Administrativa C su nivel de destino es del 14, aunque todo/as lo/as empleado/as que estén ocupando dichos puestos con nivel consolidado de destino superior, se retribuirán con el superior.

Los puestos de Gestor Administrativo tienen nivel de destino 16, aunque lo/as empleado/as conservaran los que sean superiores y los tengan consolidados.

1. F: Funcionario; L: Laboral; PE: Personal Eventual.

2. A1: Titulado Superior; A2: Diplomado; C1: Bachiller o Equivalente; C2: Graduado Educación Secundaria o Equivalente; E: Educación Primaria o Certificado de Estudios.

3. S: Singularizado; NS: No Singularizado.

4. CO: Concurso; LD: Libre Designación; N: Nombramiento Personal Eventual.

5. AG-T: Administración General, Subescala Técnica; AG-G: Administración General, Subescala de Gestión; AG-ADM: Administración General, Subescala Administrativa; AG-AUX: Administración General, Subescala Auxiliar; AG/AE-1 General/Especial.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL LABORAL

ALCALDÍA

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA
ALC05	1	PERIODISTA	L	I	NS	CO	829,52	176,03	Licenciado en Ciencias de la Información, conocimientos de programas informáticos de edición digital de sonido, manejo de dispositivos de conexión para transmisiones.

PRIMERA TENENCIA DE ALCALDÍA: ÁREA DE EMPLEO, FORMACIÓN, CREACIÓN DE EMPRESAS Y Dº LOCAL

ÁREA DESARROLLO LOCAL

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA
DEL05	2	TÉCNICO/A DESARROLLO LOCAL	L	I-II	NS	CO	749,05	481,30	Diplomatura o Licenciatura del grupo de Ciencias Sociales y Jurídicas. Uso fluido de paquete Office, Internet, correo electrónico y programas de diseño gráfico. Conocimientos de programa estadístico SPSS o similares.
DEL06	2	TÉCNICO/A PROGRAMAS		I-II			749,05	191,78	Diplomatura o Licenciatura del grupo de Ciencias Sociales y Jurídicas. Uso fluido de paquete Office, Internet, correo electrónico y programas de diseño gráfico. Conocimientos de programa estadístico SPSS o similares.

CONCEJALÍA DE TURISMO, COMERCIO, HOSTELERÍA Y CULTURA

CULTURA

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA
CUL05	1	DIRECTOR/A ESCUELA MÚSICA	L	I-II	S	LD	802,65	292,59	Conocimientos de ofimática a nivel usuario.
CUL06	1	CLARINETE	L	I-II	NS	CO	618,84	155,10	
CUL07	1	PROFESOR/A DE FLAUTA	L	I-II	NS	CO	618,84	155,10	
CUL08	1	PROFESOR/A DE GUITARRA	L	I-II	NS	CO	618,84	155,10	
CUL09	1	PROFESOR/A DE METAL	L	I-II	NS	CO	618,84	155,10	
CUL10	1	PROFESOR/A DE PIANO A	L	I-II	NS	CO	618,84	155,10	
CUL11	1	PROFESOR/A DE PIANO B	L	I-II	NS	CO	777,25	163,59	
CUL12	1	PROFESOR/A DE SOLFEO	L	I-II	NS	CO	618,84	155,10	
CUL13	1	PROFESOR/A DE VIOLÍN B	L	I-II	NS	CO	749,06	191,78	
CUL14	1	PROFESOR/A DE VIOLONCHelo	L	I-II	NS	CO	618,84	155,10	
CUL15	1	PROFESOR/A DE CORO Y ARMONÍA	L	I-II	NS	CO	777,25	163,59	
CUL16	2	CONSERJE	L	V	NS	CO	454,02	255,19	
CUL17	1	GESTOR/A ESPECTÁCULOS Y ARTES PLÁST.	L	III-IV	S	CO	512,97	1.083,02	Uso fluido de paquete Office, Internet, correo electrónico y programas de diseño gráfico.
CUL18	1	MONITOR/A DE CERÁMICA	L	IV	NS	CO	694,80	167,70	Formación específica reglada o no reglada en la materia que imparte
CUL19	6	MONITOR/A DE ACTIVIDADES CULTURALES	L	IV	NS	CO	694,80	148,40	Formación específica reglada o no reglada en la materia que imparte
CUL20	1	COORDINADOR/A TÉCNICO DE CULTURA	L	IV	NS	CO	622,45	355,87	Conocimientos generales de mantenimiento de instalaciones, sonorización e iluminación de espacios
CUL21	2	TÉCNICO/A AUXILIAR CULTURA	L	IV	NS	CO	512,97	446,05	Conocimientos generales de mantenimiento de instalaciones, sonorización e iluminación de espacios
CUL22	1	AUXILIAR TÉCNICO/A DE CULTURA	L	IV	NS	CO	512,97	330,24	Conocimientos generales de mantenimiento de instalaciones, sonorización e iluminación de espacios
CUL23	1	BIBLIOTECARIO	L	I	S	CO	819,01	244,44	Ofimática nivel avanzado; conocimientos de procesos de digitalización: escaneo de imágenes/ documentos multipáginas.; conocimientos de Bases de Datos GESAR o similares.

CUL24	4	AYUDANTE BIBLIOTECA	L	II	NS	CO	749,05	133,88	Diplomado en Biblioteconomía y Documentación o en alguna de las diplomaturas o licenciaturas del Área de Humanidades; conocimientos ofimática nivel avanzado; conocimientos avanzados de bases de datos y búsqueda en Internet.
CUL25	8	TÉCNICO AUXILIAR BIBLIOTECA	L	III-IV	NS	CO	709,41	265,40	Conocimientos ofimática nivel avanzado. Conocimientos avanzados de bases de datos y búsquedas en Internet.
CUL26	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA	L	IV	S	CO	694,80	270,27	Conocimientos ofimática nivel usuario.
CUL27	1	CONSERJE	L	V	NS	CO	454,02	255,19	

CONCEJALÍA DE NUEVAS TECNOLOGÍAS

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA
TEC01	1	TÉCNICO/A SUPERIOR DE INFORMÁTICA	L	I	S	CO	855,13	941,81	
TEC02	1	TÉCNICO/A DESARROLLO LOCAL	L	II	NS	CO	749,05	481,30	Diplomatura o Licenciatura del grupo de Ciencias Sociales y Jurídicas. Uso fluido de paquete Office, Internet, correo electrónico y programas de diseño gráfico. Conocimientos de programa estadístico SPSS o similares.
TEC03	1	TÉCNICO/A INFORMÁTICA DE MANTENIMIENTO Y SISTEMAS	L	III	NS	CO	709,41	431,18	Título de Administración de Sistemas Informáticos, Desarrollo de Aplicaciones Informáticas o Sistemas de Comunicación e Informáticos, conocimientos de informática a nivel avanzado, conocimientos informáticos de: instalación, recuperación y gestión de sistemas operativos; implementación y mantenimiento de redes, creación gestión de bases de datos; instalación y configuración de Hardware; sistemas de seguridad informática, etc.
TEC04	1	AUXILIAR TÉCNICO/A MULTIMEDIA	L	IV y III	NS	CO	694,81	187,01	Formación específica en sonido, posproducción de audio y vídeo, posproducción de audio digital, Técnico Superior de la familia profesional de Comunicación, Imagen y Sonido, conocimientos de programas informáticos de edición digital de sonido, manejo de dispositivos de grabación en exteriores y de dispositivos de conexión para transmisiones; conocimientos de ofimática nivel avanzado.

SEGUNDA TENENCIA DE ALCALDÍA: ÁREA DE OBRAS Y SERVICIOS, PARQUES Y JARDINES, LIMPIEZA VIARIA, RECO

BRIGADA DE OBRAS, MANTENIMIENTO Y CEMENTERIO

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA
BRI05	1	ENCARGADO GENERAL	L	II-III	S	CO	730,64	795,98	Ofimática nivel avanzado; conocimientos de interpretación y replanteo de planos y croquis sencillos.
BRI06	5	CAPATAZ	L	III	NS	CO	730,64	313,43	Conocimientos de interpretación y replanteo de croquis y planos sencillos.
BRI07	15	OFICIAL	L	III	NS	CO	709,41	160,96	
BRI08	1	MECÁNICO CONDUCTOR	L	III	NS	CO	709,41	238,16	Conducción y manejo de maquinaria de obra común. Conocimiento y experiencia profesional en la reparación y detección de averías de mecánica en general y sistemas hidráulicos del parque móvil del Ayuntamiento.
BRI09	3	OFICIAL CONDUCTOR	L	III	NS	CO	709,41	160,92	Conducción y manejo de maquinaria de obra común.
BRI10	1	AYUDANTE CEMENTERIO	L	IV	NS	CO	624,32	297,95	
BRI11	7	AYUDANTE	L	IV	NS	CO	624,32	220,77	
BRI12	5	OPERARIO SERVICIOS MÚLTIPLES	L	IV	NS	CO	512,97	291,98	

TERCERA TENENCIA DE ALCALDÍA: ÁREA DE URBANISMO, VIVIENDA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MEDIO AMBIENTE Y COMUNIDAD
CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA
EDU04	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA D	L	IV	NS	CO	694,80	212,37	Ofimática nivel usuario
EDU05	10	AUXILIAR DE APOYO EDUCACIÓN INFANTIL	L	V	NS	CO	454,02	275,31	Conocimientos básicos relacionados con la Educación Infantil
EDU06	13	CONSERJE	L	V	NS	CO	454,02	255,19	
EDU07	2	PROFESOR/A EDUCACIÓN ADULTOS	L	II	NS	CO	777,26	28,47	Ofimática nivel usuario

CONCEJALÍA DE DEPORTES

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA
DEP04	1	ADJUNTO DIRECCIÓN DEPORTES	L	II-III	S	LD	730,64	776,67	Conocimientos de ofimática a nivel avanzado.
DEP05	1	TECNICO DEPORTIVO	L	II-III	NS	CO	730,64	313,43	Título de Animación de actividades físicas y deportivas o título de Conducción de Actividades Físico – Deportivas en el Medio Natural; o de Animación de Actividades Físicas y Deportivas o TAFAD; Diplomatura en Magisterio Educación Física o Diplomatura en Educación Física; ofimática a nivel avanzado.
DEP06	1	CAPATAZ DEPORTES	L	III	S	CO	730,64	583,66	Ofimática nivel avanzado; conocimiento de interpretación y replanteo de planos y croquis sencillos
DEP07	6	OFICIAL	L	III	NS	CO	709,41	160,96	
DEP08	2	AYUDANTE	L	IV	NS	CO	624,32	220,77	
DEP09	12	OSM	L	IV	NS	CO	512,97	291,98	
DEP10	1	COORDINADOR/A ACTIVIDADES PISCINA	L	II-III	S	CO	730,64	313,43	Título de Monitor de Natación expedido por la Federación Española de Natación; ofimática nivel usuario
DEP11	9	MONITOR/A DE NATACIÓN	L	III	NS	CO	709,41	45,15	Título de Monitor de Natación expedido por la Federación Española de Natación.
DEP12	4	SOCORRISTA	L	IV	NS	CO	694,80	187,01	Título técnico en salvamento acuático y primeros auxilios expedido por la F.E. de Salvamento y Socorrismo o Federación Autonómica correspondiente o por la Cruz Roja Española, con los recidajes actualizados
DEP13	1	RESPONSABLE GIMNASIA RÍTMICA	L	II-III	S	CO	730,64	313,43	Título Entrenador Superior. Conocimientos de ofimática a nivel usuario.
DEP14	1	MONITOR/A DE GIMNASIA RÍTMICA	L	III	NS	CO	730,64	23,92	Ficha de entrenador/a actualizada por la federación correspondiente.
DEP15	1	MONITOR/A DE ACTIVIDADES CULTURALES	L	IV	NS	CO	694,80	148,40	Formación específica reglada o no reglada en la materia que imparte.
DEP16	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVO D	L	IV	NS	CO	694,80	212,37	Conocimientos de ofimática a nivel usuario.
DEP17	3	TAQUILLERO	L	IV	NS	CO	512,97	233,65	
DEP18	4	CONSERJE	L	V	NS	CO	454,02	255,19	

CUARTA TENENCIA DE ALCALDÍA: ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES, FAMILIA, SANIDAD Y CONSUMO
SERVICIOS SOCIALES

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA
SS002	1	COORDINADOR/A DE ATENCIÓN SOCIAL E IGUALDAD	L	I-II	S	LD	749,05	638,78	Diplomatura o Licenciatura del grupo de Ciencias Sociales y Jurídicas. Uso fluido de paquete Office, Internet, correo electrónico y programas de diseño gráfico. Conocimientos de programa estadístico SPSS o similares.
SS003	1	COORDINADOR/A SERVICIOS SOCIALES	L	II	S	LD	749,05	333,71	Diplomatura de Trabajo Social. Conocimiento de ofimática a nivel avanzado.
SS004	1	PSICOLOGO	L	I	NS	CO	829,52	137,42	Conocimiento de ofimática a nivel avanzado.
SS005	3	TRABAJADOR SOCIAL	L	II	NS	CO	749,05	191,78	Diplomatura de Trabajo Social. Conocimiento de ofimática a nivel avanzado.

SS006	1	TÉCNICO MEDIADOR SOCIAL	L	II	NS	CO	749,05	95,28	Diplomatura en CC.Sociales o haber finalizado el primer ciclo universitario de alguna de las licenciaturas del Área de Ciencias Sociales; cursos de especialización en integración social y/o mediación; ofimática nivel avanzado
SS007	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVO D	L	IV	NS	CO	694,80	212,37	Conocimientos de ofimática a nivel usuario.

CAID									
CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA
CAI01	1	PSICÓLOGO/A CAID	L	I	NS	CO	829,52	156,70	Título de Especialista en Ciencias de la Salud. Conocimientos de ofimática a nivel avanzado.

SANIDAD									
CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA
SAN03	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVO D	L	IV	NS	CO	694,80	212,37	Conocimientos de ofimática a nivel usuario.

CONSUMO									
CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA
CON02	1	AUXILIAR GESTIÓN ADMINISTRATIVO D	L	IV	NS	CO	694,80	212,37	Conocimientos de ofimática a nivel usuario.

CONCEJALIA DE DE MUJER, INMIGRACION, COOPERACION AL DESARROLLO Y PARTICIPACION CIUDADANA

MUJER									
CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA
MMY02	1	TRABAJADOR SOCIAL	L	II	NS	CO	749,05	191,78	Diplomatura en Trabajo Social. Conocimientos de ofimática a nivel avanzado.
MMY03	1	TÉCNICO/A DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	L	I-II	NS	CO	749,05	191,78	Diplomatura o Licenciatura del Área de Ciencias Sociales. Conocimientos de ofimática a nivel avanzado.
MMY04	3	CONSERJE	L	V	NS	CO	454,02	255,19	

CONCEJALÍA DE JUVENTUD E INFANCIA

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACION SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROVISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	CPTO. PTO. TRAB. RDL 8/2010	FORMACION ESPECÍFICA
JUV02	1	COORDINADOR/A DE JUVENTUD	L	II-III	S	CO	730,64	583,66	Título de Monitor de tiempo libre o coordinador de tiempo libre. Uso fluido de paquete Office, Internet, correo electrónico y programas de diseño gráfico.
JUV03	2	AGENTE DE PROMOCIÓN JUVENIL	L	IV	NS	CO	622,45	374,95	Título de Monitor de tiempo libre o coordinador de tiempo libre. Conocimientos de ofimática nivel avanzado.

QUINTA TENENCIA DE ALCALDÍA: ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO

CONCEJALÍA DE PERSONAL, ARCHIVO Y SERVICIOS GENERALES

SERVICIOS GENERALES

CÓDIGO	Nº DOTACIÓN	DENOMINACIÓN PUESTO TRABAJO	RELACIÓN SERVICIOS (1)	GRUPO TITULACIÓN	CLASE PUESTO	PROMISIÓN (4)	PLUS CONVENIO RCL 8/2010	OPTO. PTO. TRAB. RCL 8/2010	FORMACIÓN ESPECÍFICA
SER02	1	ENCARGADO/A LIMPIEZA	L	V	NS	CO	502,65	274,41	
SER03	2	LIMPIADORA - A	L	V	S	CO	481,14	167,74	
SER05	23	LIMPIADORA - C	L	V	NS	CO	481,14	127,51	
SER06	1	OPERARIO SERVICIOS MÚLTIPLES	L	IV	NS	CO	512,97	291,98	
SER07	1	CONSERJE	L	V	NS	CO	454,02	255,19	

207

1.- F: Funcionario; L: laboral.

2.- Grupo I: Titulado superior; Grupo II: Titulado medio; Grupo III: Bachiller, FP Grado Superior o equivalente; Grupo IV: Graduado en educación secundaria, FP Grado medio o equivalente; Grupo V: Certificado de estudios.

3.- S: Singularizado; NS: No singularizado.

4.- CO: Concurso; LD: Libre designación

Nota: Para las Auxiliares Gestión Administrativa asimilada al nivel 14 su complemento puesto de trabajo es de 167,48 euros mes.

Lo que mando con mi firma, en Collado Villalba a 30 de marzo de 2012.—Doy fe, el secretario general, Manuel Romero Fernández.—El alcalde-presidente, Agustín Juárez López de Coca.

(03/11.891/12)