

### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE

44

#### POZUELO DE ALARCÓN

##### CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón. Junta de Gobierno Local.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.
  - c) Obtención de documentación e información:
    - 1) Lugar:

“Perfil del contratante”: [www.pozuelodealarcon.org](http://www.pozuelodealarcon.org)  
Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón-Unidad de Contratación.  
Plaza Mayor, número 1, 28223 Madrid.  
Teléfonos 914 522 709-914 522 760.  
Fax 913 515 592.
    - 2) Horario: de lunes a viernes, de nueve a trece.
    - 3) Fecha límite de obtención de documentos e información: último día de presentación de proposiciones.
- d) Números de expediente: 2012/PA/000007 y 2012/PA/000013.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo: Suministros.
  - b) Descripción del objeto: expediente 2012/PA/000007: suministro de prendas de trabajo y uniformes para determinados colectivos profesionales del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.  
Expediente: 2012/PA/000013: adquisición y actualización de licencias de productos de Microsoft con destino a los servicios centrales y periféricos del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, así como el soporte técnico del software básico de ordenadores personales.
  - c) Lugar de ejecución: Pozuelo de Alarcón.
  - d) Duración del contrato: expediente 2012/PA/000007: desde la formalización hasta el 31 de diciembre de 2012. Expediente 2012/PA/000013: un año.
  - e) Admisión de prórroga: no.
3. Tramitación, procedimiento y criterios de adjudicación: ordinaria, abierto, precio.
4. Presupuesto base de licitación:
  - Expediente 2012/PA/000007: 58.050,84 euros, 68.500 euros, IVA incluido.
  - Expediente 2012/PA/000013: 64.661 euros, 76.300 euros, IVA incluido.
5. Valor estimado del contrato:
  - Expediente 2012/PA/000007: 58.050,84 euros, IVA excluido.
  - Expediente 2012/PA/000013: 64.661 euros, IVA excluido.
6. Garantías exigidas:
  - Definitiva: 5 por 100, importe adjudicación, IVA excluido.
7. Requisitos específicos del contratista:
  - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional: la establecida en el punto 12 del Anexo I al pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas:
  - a) Fecha límite de presentación: plazo de quince días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de lunes a viernes, de nueve a trece horas. Si el último día del plazo fuese sábado o domingo, el plazo concluirá el siguiente día hábil.

- b) Documentación a presentar: dos sobres con la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares, uno de documentación administrativa y otro de proposición económica.
- c) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: hasta la adjudicación del contrato.
- d) Admisión de variantes: no.
- 9. Apertura de las ofertas:
  - a) Lugar: el indicado en el punto 1.
  - b) Fecha: se anunciará con la debida antelación en el “perfil del contratante”.
- 10. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario a partes iguales.

Pozuelo de Alarcón, a 8 de marzo de 2012.—La concejal-delegada de Hacienda y Contratación, Isabel Pita Cañas.

(01/736/12)