

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

61

MADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

Área de Gobierno de Economía, Empleo y Participación Ciudadana

Decreto de 10 de febrero de 2012, del delegado del Área de Gobierno de Economía, Empleo y Participación Ciudadana, por el que se aprueba la convocatoria de subvenciones para el año 2012, en base a la Ordenanza Reguladora de Subvenciones de Consumo.

Uno de los objetivos que se persigue en la actuación que en materia de consumo se lleva a cabo desde el Área de Gobierno de Economía, Empleo y Participación Ciudadana es la potenciación del papel de las Organizaciones de Consumidores y Usuarios mediante la concesión de ayudas económicas que contribuyan a impulsar la actividad que estas desarrollan en defensa de los consumidores.

Por ello, se procedió a la elaboración de la Ordenanza Reguladora de Subvenciones de Consumo del Ayuntamiento de Madrid, aprobada definitivamente por Acuerdo Plenario de 30 de marzo de 2004 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 130, de 2 de junio de 2004).

De acuerdo con lo establecido en la referida Ordenanza, se ha procedido a la elaboración de las bases que han de regir la convocatoria de subvenciones para el año 2012.

A la vista del informe elaborado por la Intervención General del Ayuntamiento de Madrid y en uso de las facultades que me han sido concedidas por el Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de 5 de enero de 2012, por el que se establece la organización y estructura del Área de Gobierno de Economía, Empleo y Participación Ciudadana, y se delegan competencias en su titular y en los titulares de los órganos directivos, dispongo:

Aprobar la convocatoria de subvenciones de consumo para el año 2012, en base a la Ordenanza Reguladora de Subvenciones de Consumo, y disponer su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 10 de febrero de 2012.—El delegado del Área de Gobierno de Economía, Empleo y Participación Ciudadana, Pedro Luis Calvo Poch.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL AÑO 2012 EN BASE A LA ORDENANZA REGULADORA DE SUBVENCIONES DE CONSUMO

Artículo 1. *Marco de la convocatoria.*—La presente convocatoria se produce dentro del marco de la Ordenanza Reguladora de Subvenciones de Consumo del Ayuntamiento de Madrid, aprobada por Acuerdo Plenario de 30 de marzo de 2004 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de fecha 2 de junio de 2004), de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la misma, y de acuerdo con los principios de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Art. 2. *Objeto.*—El objeto de la presente convocatoria, que se tramita en régimen de concurrencia competitiva, es conceder ayudas económicas, que tendrán la naturaleza de subvenciones, para el desarrollo en el ámbito territorial del municipio de Madrid de los siguientes programas y actividades:

- Programa de asistencia a los consumidores.
- Programas de información de consumidores, especialmente mediante el empleo de nuevas tecnologías.
- Programas de formación de consumidores.

Se considerarán actuaciones subvencionables las que se sujeten a estos programas y se realicen del 1 de enero al 31 de octubre de 2012, ambos inclusive.

Art. 3. *Financiación.*—El crédito que se destinará para el cumplimiento de dicha finalidad será de 58.374,40 euros, el cual se imputará con cargo a la aplicación presupuesta-

ria 489.01, “Otras transferencias a instituciones sin fines de lucro”, del programa 314.01, “Consumo”, del Presupuesto del Ayuntamiento de Madrid del ejercicio 2012.

Art. 4. *Beneficiarios*.—Podrán solicitar estas ayudas las Federaciones de Asociaciones de Consumidores, las Asociaciones de Consumidores, las Cooperativas de Consumidores y las Asociaciones de Cooperativas de Consumidores sin ánimo de lucro.

Art. 5. *Requisitos de los beneficiarios*.—Serán requisitos imprescindibles para percibir estas ayudas:

- Estar inscritas al momento de la solicitud en el Registro de Asociaciones de Consumidores de la Comunidad de Madrid.
- Estar adheridas al Sistema Arbitral de Consumo.
- No estar incurso en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 27 del Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios, y otras Leyes complementarias; artículo 26 de la Ley 11/1998, de 9 de julio, de Protección de los Consumidores de la Comunidad de Madrid, y artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias de carácter estatal y local y con la Seguridad Social.
- Haber presentado las solicitudes y documentación requerida en la presente convocatoria en los plazos establecidos al efecto.

Art. 6. *Cuantía de las subvenciones*.—La cuantía máxima de las ayudas solicitadas se fijará porcentualmente al total de los gastos subvencionables de los presupuestos presentados, con sujeción a los siguientes porcentajes máximos:

- a) Programa de asistencia a los consumidores. Este programa se destinará a financiar hasta el 25 por 100 de los gastos en concepto de profesionales de los gabinetes de asistencia técnico-jurídica, siempre que la asistencia sea gratuita y se preste un mínimo de cuatro horas diarias, tres días a la semana en la Federación, Asociación o Cooperativa.
- b) Programa de información de consumidores. Se subvencionará hasta un 100 por 100 de las acciones informativas destinadas a:
 - Fomentar el Sistema Arbitral de Consumo como mecanismo extrajudicial de resolución de conflictos en las relaciones de consumo.
 - Difundir los Códigos de Buenas Prácticas en materia de protección de los consumidores promovidos y aprobados por el Ayuntamiento de Madrid.
 - Edición y distribución de boletines y revistas cuyo contenido mayoritario sean temas de consumo.
 - Edición y distribución de folletos de información sobre temas de actualidad e interés para los consumidores.
- c) Programa de formación de consumidores. Se subvencionarán hasta un 100 por 100 las actividades formativas de consumo consistentes en realizar jornadas y congresos con un mínimo de asistencia de 100 personas, conferencias, charlas o similares con un mínimo de asistencia de 30 personas y talleres de consumo con una asistencia mínima de 10 personas.

La organización pondrá en conocimiento del Área de Gobierno de Economía, Empleo y Participación Ciudadana el borrador o contenido concreto de la acción relativa a los programas a los que hacen referencia los apartados b) y c) de este artículo, como mínimo, quince días antes de ser realizada, pudiendo este Ayuntamiento realizar las observaciones pertinentes en orden a su correcto desarrollo o ejecución y a la adecuación de la misma a los fines dispuestos en la presente convocatoria.

Art. 7. *Órganos competentes*.—El órgano competente para la instrucción del procedimiento regulado por la presente convocatoria será la Dirección General del Instituto Municipal de Consumo, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de 5 de enero de 2012, por el que se establece la organización y estructura del Área de Gobierno de Economía, Empleo y Participación Ciudadana y se delegan competencias en su titular y en los titulares de los órganos directivos, en caso de que este sea derogado o modificado, el que determine el correspondiente Decreto o Acuerdo de Delegación de Competencias.

El órgano competente para la concesión y aprobación de la justificación de las subvenciones de la presente convocatoria será el delegado del Área de Gobierno de Economía,

Empleo y Participación Ciudadana, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de 5 de enero de 2012, por el que se establece la organización y estructura del Área de Gobierno de Economía, Empleo y Participación Ciudadana y se delegan competencias en su titular y en los titulares de los órganos directivos o, en caso de que este sea derogado o modificado, el que determine el correspondiente Decreto o Acuerdo de Delegación de Competencias.

Art. 8. *Lugar de presentación de las solicitudes.*—Las solicitudes podrán presentarse en el Registro del Área de Gobierno de Economía, Empleo y Participación Ciudadana, sito en la Gran Vía, número 24, de Madrid, así como en cualquiera de los Registros del Ayuntamiento de Madrid, de la Administración del Estado o de las Comunidades Autónomas, en las Oficinas de Correos y en cualquier otro de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Se deberá presentar solicitud separada para cada programa en la que se enumerarán los distintos proyectos o actuaciones subvencionables, según modelo que se incorpora como anexo de la presente convocatoria.

Los impresos de solicitud podrán descargarse en la página web del Ayuntamiento de Madrid www.madrid.es

Art. 9. *Plazo para la presentación de solicitudes.*—El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la respectiva convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el “Boletín del Ayuntamiento de Madrid”. En el caso de que no coincidiera el día en que se efectuaran ambas publicaciones, el plazo se contará desde el día siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Art. 10. *Documentación a acompañar a la solicitud.*—Las solicitudes se acompañarán de la siguiente documentación debidamente firmada por el secretario o representante legal de la entidad peticionaria, con el visto bueno del presidente:

- a) Certificación acreditativa del número de afiliados.
- b) Certificación de las ayudas concedidas por otras Administraciones Públicas o entidades para los proyectos para los que se solicita la subvención, indicando su importe y fecha o, en su caso, que no se ha obtenido ayuda alguna para dichos proyectos. De haberse solicitado ayuda y estar pendiente de resolución el procedimiento de concesión, la certificación hará constar la solicitud de subvención formulada para el proyecto.
- c) Proyecto o memoria de la actividad para la que se solicita la subvención que contenga una exposición detallada de su contenido, finalidad, calendario y gastos previstos para su desarrollo.
- d) Declaración en la que el solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que la entidad solicitante está al corriente de los pagos a la Seguridad Social, al Ministerio de Economía y Hacienda y al Ayuntamiento de Madrid.
- e) Documentación acreditativa de la personalidad jurídica de la entidad solicitante.
- f) Acreditación de estar inscrito en el Registro que en materia de consumo existe en la Comunidad de Madrid.
- g) Documentación acreditativa de la capacidad del representante de la entidad solicitante.

Si la solicitud de ayuda no reúne los requisitos exigidos, no aporta la totalidad de la documentación exigida o existen defectos en la documentación aportada, se requerirá al interesado para que en un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la notificación, subsane los defectos advertidos o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud de ayuda, previa resolución, en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Art. 11. *Instrucción del procedimiento.*—La instrucción del procedimiento para la concesión de las subvenciones se llevará a cabo por la Dirección General del Instituto Municipal de Consumo.

Los servicios técnicos de la referida Dirección elaborarán un informe que se someterá a la Comisión de Evaluación, para lo cual se podrán realizar visitas a instalaciones del solicitante, así como requerir la información o documentación complementaria que se considere necesaria para su cumplimentación.

Art. 12. *Criterios de valoración de las solicitudes.*—1. La Comisión de Evaluación realizará la propuesta de adjudicación de las subvenciones, previa evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Programa de asistencia a los consumidores:

- Número de oficinas de información al consumidor abiertas al público en las que exista gabinete técnico-jurídico.
Se entenderá por oficina de información al consumidor abierta al público aquella que disponga de local abierto al público y la asistencia se preste en las condiciones establecidas en el artículo 6.a), hasta un máximo de 75 puntos, distribuidos según el siguiente criterio:

- 20 puntos por la sede principal en el municipio de Madrid.
- 10 puntos por cada una de las distintas oficinas abiertas al público en el municipio de Madrid.

- Socios al corriente de pago y capacidad de autofinanciación, hasta un máximo de 10 puntos, distribuidos en 0,5 puntos por cada 100 socios.

Solo podrán obtener subvención conforme a este programa los solicitantes que reúnan un mínimo de 30 puntos.

b) Programa de información:

- Se valorará con un máximo de 50 puntos distribuidos de 0 a 10 puntos por cada actividad informativa, teniéndose en cuenta para esta valoración la calidad del proyecto, difusión, distribución del material, contenidos y adecuación a los objetivos perseguidos y colectivo a los que van dirigidos.
- Complejidad y repercusión del material informativo a elaborar, hasta un máximo de 25 puntos, distribuidos según el siguiente criterio:

- Material informativo de distribución periódica: hasta 2 puntos por cada número de revista o boletín menor de 10 páginas y hasta 3 puntos si es mayor.
- Material informativo de distribución puntual (folletos, etcétera): hasta 0,5 puntos por cada hoja informativa, díptico o tríptico y hasta 2 puntos por cada folleto, cuadernillo o estudio de mayor extensión.

Las actividades que no alcancen un mínimo de 5 puntos no se tendrán en cuenta y se excluirán de las actividades subvencionadas.

Únicamente podrán obtener subvención conforme a este programa los solicitantes que reúnan un mínimo de 10 puntos.

c) Programa de formación:

- Se valorará con un máximo de 50 puntos distribuidos de 0 a 10 puntos por cada actividad formativa.

Las actividades que no alcancen un mínimo de 5 puntos no se tendrán en cuenta y se excluirán de las actividades subvencionadas.

Únicamente podrán obtener subvención conforme a este programa los solicitantes que reúnan un mínimo de 10 puntos.

2. A cada punto obtenido se le asignará un valor teniendo en cuenta para obtener dicho valor el porcentaje máximo de subvención que para cada programa se establece en el artículo correspondiente y las disponibilidades presupuestarias totales. El importe total de la subvención será el resultado de multiplicar el total de puntos obtenidos por el solicitante en cada programa por el valor asignado a cada punto.

3. La subvención solicitada se podrá reducir en función de las disponibilidades presupuestarias existentes siempre y cuando dicha reducción no imposibilitara la viabilidad de su ejecución.

4. Podrá denegarse la subvención a una actividad si resultase subvencionada con una cantidad muy inferior a la solicitada y resultara inviable su ejecución.

Art. 13. *Comisión de Evaluación.*—La Comisión de Evaluación estará integrada por:

- Un presidente, que será el director general del Instituto Municipal de Consumo.
- Tres vocales, funcionarios de carrera, con categoría, al menos, de Jefatura de Sección, pertenecientes a la referida Dirección.
- Un secretario que actuará con voz y sin voto, funcionario perteneciente al grupo A de dicha Dirección.

La Comisión de Evaluación procederá a valorar las solicitudes previo informe técnico. El presidente de la Comisión elevará al Delegado del Área de Gobierno de Economía, Empleo y Participación Ciudadana la correspondiente propuesta de adjudicación.

Art. 14. *Concesión de las subvenciones.*—El otorgamiento o denegación de la subvención corresponderá al delegado del Área de Gobierno de Economía, Empleo y Participación Ciudadana.

El plazo máximo de resolución será de tres meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que haya recaído resolución expresa, se entenderán desestimadas las solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La concesión de una subvención al amparo de la presente convocatoria, no comporta obligación alguna por parte del Ayuntamiento de Madrid de conceder subvenciones en los siguientes ejercicios económicos para proyectos similares.

La documentación relativa a los proyectos que no resulten subvencionados, podrá ser retirada de las dependencias municipales por la organización o asociación que los hubiera presentado, en el plazo de un mes desde la publicación de la resolución de cada convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Transcurrido dicho plazo, la Administración Municipal no vendrá obligada a la custodia de la misma.

La resolución será motivada y se notificará al beneficiario, así como a los que se les hubiera denegado, señalando los motivos de la denegación.

Contra esta resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, se podrán interponer los recursos oportunos y de los que se hará expresa indicación en la misma.

Se publicará una relación de las subvenciones concedidas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en el “Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid”, así como en la web municipal www.madrid.es, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputan, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

Art. 15. *Obligaciones de los beneficiarios.*—Los beneficiarios de las subvenciones se obligan a cumplir las siguientes condiciones:

- Destinar el importe de la subvención a la finalidad para la que fuera concedida.
- Ejecutar las actividades o actuaciones subvencionadas en los términos fijados y en los plazos que se determinen en la resolución que concede la subvención.
- Permitir la inspección municipal.
- Acreditar, al término de la actividad subvencionada, su coste total aportando los documentos justificativos que reúnan los requisitos legalmente establecidos.
- Cumplir los requisitos de publicidad especificados en el artículo 19 de la presente convocatoria.
- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de subvenciones o ayudas con la misma finalidad, cualquiera que sea su procedencia.

Los beneficiarios de las ayudas quedan sometidos al control financiero de la Intervención General del Ayuntamiento de Madrid, a la fiscalización del Tribunal de Cuentas y de otros órganos competentes, sin perjuicio de la posibilidad de incoar las actuaciones pertinentes por acciones contrarias al ordenamiento jurídico administrativo por parte de los subvencionados, o de la exigencia de las responsabilidades que pudieran imputárseles.

Art. 16. *Justificación y pago de las subvenciones.*—La cuantía de la subvención finalmente abonada, en ningún caso podrá ser superior al importe que resulte de aplicar el porcentaje de subvención concedida, según los baremos establecidos en la presente convocatoria, sobre las actuaciones subvencionadas efectivamente justificadas y, en su caso, comprobadas.

El plazo para la justificación de la subvención finalizará el 31 de octubre de 2012, debiendo remitir los beneficiarios la documentación siguiente:

- Programa de asistencia a consumidores. Facturas o nóminas de los técnicos que presten los servicios, justificación bancaria del pago de estos servicios, listados, gráficos y estadísticas en las que conste número de usuarios del servicio y temas o materias consultadas.
- Programa de información de los consumidores. Facturas y justificantes bancarios de su abono correspondientes a las actividades subvencionadas adjuntando en el caso de publicaciones dos ejemplares de la revista, folleto o actividad de que se trate.

- c) Programa de formación de los consumidores. Facturas y justificantes bancarios del abono de los mismos, a los que en todo caso se adjuntarán programa de la actividad formativa y listado de asistentes.

La justificación de cualquiera de los programas contenidos en los apartados a), b) y c) requerirá presentar, además, los siguientes documentos:

1. Memoria de las actividades desarrolladas.
2. Certificado del perceptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y proyecto presentado.
3. Relación numerada secuencialmente de los gastos realizados.
4. Declaración de actividades realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y su coste, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios y otras subvenciones.
5. Certificado del perceptor acreditativo del importe, procedencia y aplicación de subvenciones distintas a la municipal, que han financiado actividades objeto del proyecto.
6. Certificados de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, expedidos por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social, respectivamente.
7. Certificación de hallarse al corriente de pago de las obligaciones para con el Ayuntamiento de Madrid, el cual se solicitará de oficio por el propio Ayuntamiento.

Los tributos se considerarán gastos subvencionables cuando sean abonados por el beneficiario efectivamente, no incluyéndose, por tanto, cuando los mismos sean susceptibles de recuperación o compensación. A los efectos de acreditación de esta circunstancia, se presentará por el beneficiario una declaración responsable que permita determinar qué tributos de los que aparecen en los justificantes pueden considerarse gastos subvencionables.

El abono de la subvención concedida se realizará previa justificación por el beneficiario de la realización de la actividad, proyecto u objetivo para el que se concedió, en los términos establecidos en estas bases, en la Ordenanza Reguladora de Subvenciones de Consumo del Ayuntamiento de Madrid y en las bases de ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Madrid para 2012.

La cuantía de la subvención finalmente abonada será calculada en función de la justificación aportada, reduciéndose la cuantía en función de la justificación presentada, en caso de ser esta inferior a la de la actuación elegida como subvencionable.

Art. 17. Control e incumplimiento.—Los beneficiarios de las ayudas quedarán sometidos al control financiero de la Intervención General del Ayuntamiento de Madrid, a la fiscalización del Tribunal de Cuentas y a la de otros órganos competentes, de acuerdo con el régimen de control de subvenciones establecido en la Ordenanza Reguladora de Subvenciones de Consumo del Ayuntamiento de Madrid y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El beneficiario estará sometido, igualmente, al régimen de infracciones y sanciones regulado en la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones.

Art. 18. Compatibilidades de las ayudas.—Las subvenciones concedidas en virtud de la mencionada ordenanza serán compatibles con otras ayudas, cualquiera que sea su naturaleza y la Administración o entidad que las conceda, siempre que la suma de todas ellas no supere el coste de la actividad subvencionable.

El peticionario deberá declarar las ayudas que haya solicitado u obtenido, tanto al iniciarse el expediente administrativo como en cualquier momento del procedimiento en que ello se produzca.

Art. 19. Publicidad de las subvenciones.—Los beneficiarios de las subvenciones están obligados a especificar en las memorias, publicaciones, anuncios y u otros medios de difusión que se utilicen respecto a los proyectos subvencionados, siempre y cuando estos no se hubieran ejecutado al tiempo del otorgamiento de la correspondiente subvención, la participación del Ayuntamiento de Madrid en la financiación de los mismos en la forma en que se determine en la resolución de concesión de la subvención.


**SOLICITUD DE
SUBVENCIONES
DE CONSUMO**

 Espacio reservado para la etiqueta
con los datos del Registro

1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

CIF: _____ Razón social: _____
 Tipo vía: _____ Domicilio: _____ N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____
 Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
 Teléfono: _____ Fax: _____ Correo electrónico: _____

2 DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre: _____
 Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
 Tipo vía: _____ Domicilio: _____ N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____
 Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
 Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____

3 DATOS BANCARIOS

Banco o Caja: _____ Oficina: _____
 Dirección: _____ Localidad: _____
 N.º de C/C: _____
 (20 dígitos) ENTIDAD SUCURSAL D.C. NÚMERO DE CUENTA

4 SUBVENCIÓN SOLICITADA

- ☐ Programa de asistencia: _____ €
☐ Programa de información: _____ €
☐ Programa de formación: _____ €

La persona abajo firmante acepta las condiciones establecidas en la convocatoria y en la ordenanza reguladora, y declara que son ciertos todos los datos que figuran en la solicitud, comprometiéndose a acreditarlos documentalmente.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma:

EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


**SOLICITUD DE
SUBVENCIONES
DE CONSUMO**

 Espacio reservado para la etiqueta
con los datos del Registro

1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

 CIF: _____ Razón social: _____
 Tipo vía: _____ Domicilio: _____ N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____
 Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
 Teléfono: _____ Fax: _____ Correo electrónico: _____

2 DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

 DNI, NIF, NIE: _____ Nombre: _____
 Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
 Tipo vía: _____ Domicilio: _____ N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____
 Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
 Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____

3 DATOS BANCARIOS

 Banco o Caja: _____ Oficina: _____
 Dirección: _____ Localidad: _____
 N.º de C/C: _____
 (20 dígitos) ENTIDAD SUCURSAL D.C. NÚMERO DE CUENTA

4 SUBVENCIÓN SOLICITADA

- ☐ Programa de asistencia: _____ €
- ☐ Programa de información: _____ €
- ☐ Programa de formación: _____ €

La persona abajo firmante acepta las condiciones establecidas en la convocatoria y en la ordenanza reguladora, y declara que son ciertos todos los datos que figuran en la solicitud, comprometiéndose a acreditarlos documentalmente.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma:

EJEMPLAR PARA EL/LA INTERSADO/A



SOLICITUD DE SUBVENCIONES DE CONSUMO

Instrucciones para cumplimentar el impreso

INSTRUCCIONES GENERALES

El impreso puede ser cumplimentado a mano (con mayúsculas tipo imprenta) o electrónicamente a través de la página web www.madrid.es

Una vez cumplimentado, preséntelo firmado en el Registro del Área de Gobierno de Economía, Empleo y Participación Ciudadana, (Gran Vía 24), en los registros de los Distritos, en los restantes registros del Ayuntamiento de Madrid, en los registros de la Administración General del Estado, en los de las Comunidades Autónomas, y mediante las demás formas previstas en el art. 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

Puede informarse llamando al teléfono 010 Línea Madrid (91 529 82 10 si llama desde fuera de la ciudad de Madrid).

(03/5.762/12)

BOCM-20120229-61