

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Educación y Empleo

- 1** *ORDEN 891/2012, de 1 de febrero, de la Consejería de Educación y Empleo, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo vacantes por el procedimiento de Concurso de Méritos.*

En esta Consejería es necesario proceder a la provisión, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, de los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid que se indican en el Anexo.

Por ello, y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la citada Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión de los puestos de trabajo que figuran en Anexo, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos entre funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); en la Ley 4/1989, de 6 de abril, de Provisión de Puestos de Trabajo reservados a Funcionarios de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de mayo de 1989); en la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); en la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre); en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto); en la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011) y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado (“Boletín Oficial del Estado” de 10 de abril).

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en Anexo los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño de los puestos de trabajo que se convocan, en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o Especialidad, y titulación específica exigida, en su caso.

2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación, con arreglo, en este caso, a lo dispuesto en la normativa vigente. Podrán, asimismo, participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.

3. Los funcionarios en situación de servicio activo podrán participar si, en la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que opten a puestos adscritos en la misma Consejería en que estén prestando servicio, sean titulares de un puesto obtenido por el sistema de Libre Designación o se encuentren en alguno de los supuestos de adscripción provisional previstos en el artículo 53 bis de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

A efectos del cómputo de los dos años al que se alude en el párrafo anterior, a los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo, Escala y/o Especialidad por promoción interna y permanezcan en el puesto de trabajo que venían desempeñando se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo, Escala y/o Especialidad de procedencia.

4. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.

5. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.

6. Los requisitos y condiciones de participación expresados en el presente apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto). En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.

2. Las solicitudes irán acompañadas de:

- a) Certificado firmado por el Secretario General Técnico de la Consejería o Gerente del Organismo donde el funcionario preste servicios en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, acreditativo de las ausencias motivadas por incapacidad temporal derivadas de contingencias comunes o del disfrute de licencias sin sueldo, determinando si dichas ausencias superan o no el 20 por 100 de la jornada prevista según el calendario laboral, dentro de cada año natural a partir de la entrada en vigor de la Ley 3/2008, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID 30 de diciembre), que modifica la disposición transitoria segunda de la Ley 4/1989, de 6 de abril, de Provisión de Puestos de Trabajo reservados a Funcionarios de la Comunidad de Madrid.
- b) En el caso de que los interesados hayan desempeñado puestos de trabajo con carácter definitivo en otras Administraciones Públicas en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, certificado emitido por el Registro de Personal de la Administración correspondiente, en relación con los destinos ocupados en dichas Administraciones durante el citado período, que deberá ser aportado por el interesado.
- c) Documentación, original o copia cotejada, acreditativa de los méritos, preferentes y no preferentes, que se aleguen.

3. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Li-

bre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

Quinto

Méritos

1. Los méritos alegados por los candidatos se valorarán de acuerdo a lo previsto en la normativa aplicable.
2. En particular, la valoración del trabajo desarrollado se realizará teniendo en cuenta los puestos de trabajo de los que haya sido titular el aspirante como funcionario de carrera en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, de acuerdo con los certificados emitidos al efecto por el Registro de Personal correspondiente.
3. Las funciones desempeñadas en la Comunidad de Madrid se acreditarán, a efectos de la valoración de los méritos no preferentes, de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden de 2066/1998, de 30 de julio.

Sexto

Presentación y plazo

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 1, base sexta, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación y Empleo y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Durante el plazo de presentación de solicitudes los concursantes podrán efectuar modificaciones en su solicitud, así como aportar cualquier documentación que consideren oportuna para la valoración de sus méritos.

2. En ningún caso podrán valorarse méritos que no hayan sido debidamente acreditados en el plazo de presentación de instancias.

Séptimo

Trámite de alegaciones

1. Finalizada la valoración de la documentación presentada y con anterioridad a la propuesta de adjudicación de la Junta de Méritos, se publicará en los tableros de anuncios de la Consejería la relación provisional de los aspirantes admitidos y no admitidos al proceso de provisión, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos preferentes y no preferentes alegados, así como la puntuación obtenida por ambos conceptos. Dicha relación se podrá consultar en la página web de la Comunidad de Madrid.

2. Contra la publicación de la relación de aspirantes se podrán formular las alegaciones que se consideren oportunas en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su exposición en los tableros de anuncios.

Octavo

Puntuación mínima

1. Los puestos de trabajo convocados no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado, hayan obtenido una puntuación mínima de 10 puntos. Dicha puntuación mínima no podrá ser exigida en los puestos cuyo nivel de complemento de destino sea el de ingreso en el Cuerpo, Escala y Especialidad de que se trate.

2. Sin embargo, de conformidad con lo establecido en el artículo 1, base undécima, apartado 4, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, la Junta de Méritos podrá proponer, de manera motivada, la adjudicación de puestos a candidatos que no lleguen a la puntuación mínima señalada, siempre que dichos candidatos hayan acreditado un nivel adecuado y previo informe favorable de la unidad de adscripción de los puestos de que se trate.

Noveno

Desistimientos y renunciaciones

1. Los participantes solo podrán desistir de su solicitud hasta la fecha de finalización del plazo concedido para formular alegaciones contra la lista provisional de admitidos y

excluidos al que hace referencia el apartado séptimo. El desistimiento se admitirá en relación con la solicitud de participación en la totalidad del procedimiento de que se trate, pero no respecto de uno o varios de los puestos solicitados de manera aislada.

2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Décimo

Entrada en vigor

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Undécimo

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 1 de febrero de 2012.—La Consejera de Educación y Empleo, PD (Orden 5147/2011, de 7 de noviembre), el Secretario General Técnico, Manuel Pérez Gómez.

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS EN LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40345 SECRETARIA/O	CONSEJERIA EDUCACION Y EMPLEO VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTION DE PROFESORADO DE EDUCACION INFANTIL, PRIMARIA Y ESPECIAL	C/D	15	6.430,56	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN ATENCION PERSONAL Y TELEFONICA AL PUBLICO		2
				EXPERIENCIA EN REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS		3
				EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID		3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40357 SEC. REGIMEN JURIDICO	CONSEJERIA EDUCACION Y EMPLEO VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTION DE PROFESORADO DE EDUCACION INFANTIL, PRIMARIA Y ESPECIAL SERVICIO GESTION DEL PROFESORADO DE EDUCACION INFANTIL, PRIMARIA Y ESPECIAL SECCION RÉGIMEN JURÍDICO	A/B	25	11.652,96	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN TRAMITACION DE LAS DIFERENTES SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS FUNCIONARIOS DOCENTES		3
				EXPERIENCIA EN TRAMITACION Y ELABORACION DE INFORMES Y PROPUESTAS DE RESOLUCION EN RECURSOS EN VIA ADMINISTRATIVA Y CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS		3
				EXPERIENCIA EN LA UTILIZACION DE LAS APLICACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DEL PERSONAL DOCENTE (SIGP) ASI COMO DE LA APLICACION DEL PROGRAMA AGTO PARA TRIBUNALES DE OPOSICION		2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40387 NEG. III ED. SECUNDARIA, BACH. Y FP	CONSEJERIA EDUCACION Y EMPLEO VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTION DE PROFESORADO DE EDUCACION SECUNDARIA, FORMACION PROFESIONAL Y REGIMEN ESPECIAL SERVICIO GESTION DEL PROFESORADO DE EDUCACION SECUNDARIA, BACHILLERATO, FORMACION PROFESIONAL, ARTISTICAS E IDIOMAS SECCION PROVISION Y SELECCION SUBSECCION I DE EDUCACION SECUNDARIA, BACHILLERATO Y FORMACION PROFESIONAL NEGOCIADO III DE EDUCACION SECUNDARIA, BACHILLERATO Y FORMACION PROFESIONAL	C/D	16	6.713,52	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA TRAMITACION ADMINISTRATIVA Y SEGUIMIENTO DE CONVOCATORIAS DE PROVISION DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO DOCENTE		2
				EXPERIENCIA EN FUNCIONES DE APOYO EN LA TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS		2
				EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN EL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID		2
				EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN EL ENVIO DE DOCUMENTACION A TRAVES DE LA APLICACION INFORMATICA E-REG		2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40408 NEG. VI ED. INFANTIL, PRIM. Y ESPECIAL	CONSEJERIA EDUCACION Y EMPLEO VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTION DE PROFESORADO DE EDUCACION INFANTIL, PRIMARIA Y ESPECIAL SERVICIO GESTION DEL PROFESORADO DE EDUCACION INFANTIL, PRIMARIA Y ESPECIAL SECCION PROVISION Y SELECCION SUBSECCION III DE EDUCACION INFANTIL, PRIMARIA Y ESPECIAL NEGOCIADO VI DE EDUCACION INFANTIL PRIMARIA Y ESPECIAL	C/D	16	6.713,52	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN TAREAS DE APOYO EN LA BAREMACION DE SOLICITUDES, REALIZACION DE INFORMES Y TRAMITACION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES EN LOS CONCURSOS DE TRASLADO AUTONOMICOS Y NACIONALES DEL CUERPO DE MAESTROS		2
				EXPERIENCIA EN TAREAS DE APOYO EN LA TRAMITACION Y PUBLICACION DE LAS VACANTES A OFERTAR EN LOS CONCURSOS DE TRASLADOS PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE MAESTROS		2
				EXPERIENCIA EN LA UTILIZACION DE LA APLICACION INFORMATICA DE GESTION DE PERSONAL DOCENTES SIGP 4		1
				EXPERIENCIA EN TAREAS DE APOYO EN LA BAREMACION DE MERITOS DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACION EN EL CONCURSO-OPOSICION DEL CUERPO DE MAESTROS Y EN LA TRAMITACION DEL NOMBRAMIENTO E TRIBUNALES		1,5
				EXPERIENCIA EN TAREAS DE APOYO A LA GESTION DE AUTORIZACIONES DE COMISIONES DE SERVICIO Y DE APOYO A LA GESTION DE LAS DIFERENTES SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE FUNCIONARIOS DOCENTES		1,5

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40410 SEC. PROVISION Y SELECCION	CONSEJERIA EDUCACION Y EMPLEO VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTION DE PROFESORADO DE EDUCACION INFANTIL, PRIMARIA Y ESPECIAL SERVICIO GESTION DEL PROFESORADO DE EDUCACION INFANTIL, PRIMARIA Y ESPECIAL SECCION PROVISION Y SELECCION	A/B	25	11.652,96	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA ELABORACION DE LAS CONVOCATORIAS Y RESOLUCIONES, ASI COMO EN LA TRAMITACION DE LAS DIFERENTES FASES DEL CONCURSO DE TRASLADOS DEL CUERPO DE MAESTROS		2
				EXPERIENCIA ELABORACION DE LAS CONVOCATORIAS Y RESOLUCIONES, ASI COMO EN LA TRAMITACION DE LAS DIFERENTES FASES DEL CONCURSO DE TRASLADOS DE LOS PROFESORES DE RELIGION		2
				EXPERIENCIA EN LAS RELACIONES Y COORDINACION CON OTRAS ADMINISTRACIONES EDUCATIVAS EN LOS CONCURSOS DE TRASLADOS DE AMBITO NACIONAL DE FUNCIONARIOS DOCENTES		1,5
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION Y ELABORACION DE INFORMES Y PROPUESTAS DE RESOLUCION DE RECURSOS EN VIA ADMINISTRATIVA Y CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA RELACIONADO CON LAS FUNCIONES EXPUESTAS EN LOS APARTADOS ANTERIORES		1,5
				EXPERIENCIA EN LA UTILIZACION DE LAS APLICACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE PERSONAL DOCENTE (SIGP)		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40424 NEG. II DE RETRIBUCIONES	CONSEJERIA EDUCACION Y EMPLEO VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTION ECONOMICA Y DE PERSONAL NO DOCENTE SERVICIO COORDINACIÓN DE NÓMINAS DAT'S SUBSECCION RETRIBUCIONES NEGOCIADO II DE RETRIBUCIONES	C/D	18	7.208,52	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				CONOCIMIENTO EN EL SISTEMA RETRIBUTIVO DE FUNCIONARIOS DOCENTES, DESTINADOS EN CENTROS PUBLICOS NO UNIVERSITARIOS		1
				EXPERIENCIA EN APOYO A LA TRAMITACION ADMINISTRATIVA DE INFORMES, RECLAMACIONES Y RECURSOS		2
				EXPERIENCIA EN LA ELABORACION Y SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS CONTABLES DE INGRESOS Y GASTOS A TRAVES DE SUEX Y SIEF		3
				CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PROGRAMA E-REG Y EN EL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID		2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40434 NEG. III NOMINAS	CONSEJERIA EDUCACION Y EMPLEO VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTION ECONOMICA Y DE PERSONAL NO DOCENTE SERVICIO COORDINACIÓN DE NÓMINAS DAT'S SUBSECCION II NOMINAS NEGOCIADO III DE NOMINAS	C/D	18	7.208,52	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION DE INCIDENCIAS DE SEGURIDAD SOCIAL EN NOMINAS		3
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION ADMINISTRATIVA DE DOCUMENTOS, RECLAMACIONES Y RECURSOS		2
				CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACION INFORMATICA SIRIUS PARA LA GESTION DE PERSONAL EN PROCESOS DE NOMINAS Y SEGUROS SOCIALES		2
				CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PROGRAMA E-REG Y EN EL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40445 NEG. I REGISTRO DE PROFESORADO	CONSEJERIA EDUCACION Y EMPLEO VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS AREA ORGANIZACIÓN JURÍDICA Y REGISTRO DE PROFESORADO NEGOCIADO I DE REGISTRO DE PROFESORADO	C/D	18	7.208,52	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN APOYO A LA TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION DE SERVICIOS Y MATERIAL FUNGIBLE		1,5
				EXPERIENCIA EN REGISTRO GENERAL, RECEPCION Y DISTRIBUCION DE DOCUMENTOS		3
				CONOCIMIENTO Y UTILIZACION DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS SIRIUS, EREG Y SIG4		2,5
				EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJAS DE CALCULO Y BASES DE DATOS)		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40801 NEG. PERSONAL DOCENTE I	CONSEJERIA EDUCACION Y EMPLEO VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL AREA SECRETARÍA GENERAL SERVICIO GESTION DE PERSONAL SECCION PERSONAL DOCENTE SUBSECCION OPOSICIONES Y CONCURSOS NEGOCIADO PERSONAL DOCENTE I	C/D	16	6.713,52	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN GESTION DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE PERSONAL		2
				EXPERIENCIA EN MANEJO DE SIGEP DE GESTION DE PERSONAL DOCENTE		2
				EXPERIENCIA EN ATENCION PRESENCIAL Y TELEFONICA DE CONSULTAS DE PERSONAL		2
				EXPERIENCIA EN TRAMITACION DE NOMBRAMIENTOS, LICENCIAS Y PERMISOS, RECONOCIMIENTO DE		2
				SERVICIOS PREVIOS, JUBILACIONES Y CESES DE PERSONAL DOCENTE INTERINO		

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41110 NEG. INSPECCION III	CONSEJERIA EDUCACION Y EMPLEO VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL SERVICIO INSPECCION EDUCATIVA NEGOCIADO INSPECCION III	C/D	16	6.713,52	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACION S.I.C.E.		2
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION DE EXPEDIENTES ACADEMICOS DE CENTROS DOCENTES NO		2
				UNIVERSITARIOS		
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID		2
				EXPERIENCIA EN ATENCION PERSONAL Y PRESENCIAL		2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41134 NEG. PROGRAMAS EDUCATIVOS	CONSEJERIA EDUCACION Y EMPLEO VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL SERVICIO UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS NEGOCIADO PROGRAMAS EDUCATIVOS	C/D	18	7.208,52	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA TRAMITACION DE EXPEDIENTES DERIVADOS DE LA EDUCACION DE LAS PERSONAS ADULTAS, DE LA FORMACION PROFESIONAL Y SU FORMACION EN CENTROS DE TRABAJO ADEMÁS DE PROGRAMAS DE CUALIFICACION PROFESIONAL INICIAL, ASÍ COMO EN PROGRAMAS EUROPEOS					3
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE GESTION DE AULAS DE ENLACE Y DE ESCUELAS INFANTILES					1
	EXPERIENCIA EN TRAMITES DERIVADOS DE ESCOLARIZACION DE ACNEE (ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES) ASÍ COMO EN EL ASESORAMIENTO E INFORMACION A PADRES Y CENTROS EDUCATIVOS					2
	EXPERIENCIA EN EL USO DEL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID					1
	EXPERIENCIA EN LA UTILIZACION DE LA APLICACION INFORMATICA E-REG					1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41138 SUBSEC. REGIMEN INTERIOR	CONSEJERIA EDUCACION Y EMPLEO VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL AREA SECRETARÍA GENERAL SUBSECCION REGIMEN INTERIOR	B/C	22	8.945,28	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA EN COORDINACION DE LAS TAREAS DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES DE CENTROS DE TRABAJO					2
	EXPERIENCIA EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL ECONOMICO DE GASTOS EN MATERIA DE REGIMEN INTERIOR Y ASUNTOS GENERALES					2
	EXPERIENCIA SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS PRESTACIONES EFECTUADAS POR EMPRESAS EXTERNAS DE LIMPIEZA, SEGURIDAD, MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS, DESTRUCCION Y RECICLAJE DE DOCUMENTOS					2
	EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACION, COORDINACION Y DIRECCION DE EQUIPOS DE TRABAJO (PERSONAL AUXILIAR DE CONTROL E INFORMACION Y OTRO PERSONAL AUXILIAR)					2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41141 SUBSEC. REGISTRO	CONSEJERIA EDUCACION Y EMPLEO VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL AREA SECRETARÍA GENERAL SUBSECCION REGISTRO	B/C	22	8.945,28	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA EN LA UTILIZACION Y MANEJO DE LA APLICACION DE REGISTRO E-REG CON PERFIL DE RESPONSABLE DE REGISTRO Y EN LA ELABORACION DE INFORMES Y ESTADISTICAS DE LAS ANOTACIONES REGISTRALES					3
	EXPERIENCIA EN LA UTILIZACION DEL REGISTRO TELEMATICO REALIZANDO CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA ENTRADA TELEMATICA DE DOCUMENTOS Y SU POSTERIOR RECEPCION POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS					2
	EXPERIENCIA EN LA COORDINACION DE EQUIPOS DE TRABAJO					2
	CONOCIM.Y EXP.TRAMIT.SUGERENCIAS Y QUEJAS PRESENTADAS EN EL REGISTRO MEDIANTE UTILIZACION Y MANEJO DE LAS APLICACIONES S.I. SISTEMAS DE SUG.Y RECLAM.EN LA C.M.-SYRE Y S.I.SUG.Y QUEJAS-SUQUE Y EN LA UTILIZACION DE LA APLICACION S.I.PORTAFIRMAS-PTFR					1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
61203 SUBSEC. GESTION PRESUPUESTARIA	CONSEJERIA EDUCACION Y EMPLEO VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- NORTE AREA SECRETARÍA GENERAL SECCION GESTION ECONOMICA Y CONTRATACION SUBSECCION GESTIÓN PRESUPUESTARIA	B/C	22	9.471,24	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	San Sebastián de los Reyes					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA EN LA GESTION DE PAGOS DE ANTICIPO DE CAJA FIJA EN LA ELABORACION DE SUS RESPECTIVAS CUENTAS JUSTIFICATIVAS A TRAVES DE LA APLICACION INFORMATICA SUAC, ASI COMO LA TRAMITACION DE EXPEDIENTES MEDIANTE SIEF-GASTOS					2
	EXPERIENCIA EN LA REVISION Y VALIDACION DE PRESUPUESTOS Y CUENTAS DE GESTION DE CENTROS DOCENTES MEDIANTE LA UTILIZACION DE LA APLICACION INFORMATICA GECD, ASI COMO ASESORAMIENTO Y APOYO A EQUIPOS DIRECTIVOS EN CENTROS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS					3
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION DE APERTURA DE CUENTAS CORRIENTES					1
	EXPERIENCIA EN LA GESTION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CONTRATOS DE CAFETERIA EN CENTROS PUBLICOS NO UNIVERSITARIOS					1
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION DE INDEMNIZACIONES POR RAZON DE SERVICIO A TRAVES DE LA APLICACION INFORMATICA OPOS					1

(03/4.479/12)

BOCM-20120220-1