

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Asuntos Sociales

ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO MADRILEÑO DEL MENOR Y LA FAMILIA

- 24** *RESOLUCIÓN 3073/2011, de 9 de diciembre, por la que se publican los modelos de impresos correspondientes a los procedimientos “Solicitud de acogimiento familiar de menores en familia extensa” y “Solicitud de acogimiento familiar de menores en familia ajena o seleccionada”.*

De acuerdo con el criterio 14.h) del Decreto 85/2002, de 23 de mayo, por el que se regulan los sistemas de evaluación de la calidad de los servicios públicos y se aprueban los Criterios de Calidad de la Actuación Administrativa en la Comunidad de Madrid,

RESUELVO

Primero

Publicación impresos

Ordenar la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de los modelos de impresos correspondientes a los procedimientos denominados “Solicitud de acogimiento familiar de menores en familia extensa” y “Solicitud de acogimiento familiar de menores en familia ajena o seleccionada” y que se adjuntan como Anexos, a los efectos regulados en el artículo 35.1 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, de acuerdo con el artículo 13.2 de la Ley 2/1996, de 24 de junio, de creación del Organismo Autónomo Instituto Madrileño del Menor y la Familia, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde la notificación de la presente Resolución ante el mismo órgano que ha dictado el acto (artículo 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común), o bien recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su notificación, según lo previsto en el artículo 46.1 en relación con el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a 9 de diciembre de 2011.—La Directora-Gerente, María Eugenia Martín Mendizábal.



Instituto Madrileño del Menor y la Familia
CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

SOLICITUD DE ACOGIMIENTO FAMILIAR DE MENORES EN FAMILIA EXTENSA

1.- Datos de los interesados:

NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre				Fecha de Nacimiento	
NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre				Fecha de Nacimiento	
Vínculo entre los interesados					
Parentesco de los interesados con el menor a acoger					
Dirección	Tipo de vía		Nombre vía		Nº
Escalera		Piso		Puerta	
CP		Provincia		Correo electrónico	
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

2.- Datos del representante:

NIF/NIE		Apellidos	
Nombre		Correo electrónico	
Fax		Teléfono Fijo	
		Teléfono Móvil	

3.- Medio de notificación:

☐	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)				
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado				
	Tipo de vía		Nombre vía		Nº
	Esc.		Piso		Puerta
					Localidad
	CP		Provincia		

4.- Datos del menor a acoger:

4.1 Datos identificativos del menor:

NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre		Nacionalidad		Fecha de Nacimiento	
Lugar de Nacimiento				Centro de escolarización	
Dirección	Tipo de vía		Nombre vía		Nº
Escalera		Piso		Puerta	
CP		Provincia		Convive con	
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

4.2 Datos del padre o tutor:

NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre		Fecha de Nacimiento		Parentesco	☐ Padre ☐ Tutor
Dirección	Tipo de vía		Nombre vía		Nº
Escalera		Piso		Puerta	
CP		Provincia		Correo electrónico	
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	



Instituto Madrileño del Menor y la Familia
CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES

Comunidad de Madrid**4.3 Datos de la madre o tutora:**

NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre				Fecha de Nacimiento	
				Parentesco	☐ Madre ☐ Tutora
Dirección	Tipo de vía		Nombre vía		Nº
Escalera		Piso		Puerta	
CP		Provincia		Correo electrónico	
Fax			Teléfono Fijo		Teléfono Móvil

5.- Documentación requerida. Se aportarán originales en el momento de la entrevista:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aportará en la entrevista
Fotocopia del DNI/NIE de los interesados.	☐
Certificado literal de nacimiento del menor.	☐
Certificado literal de matrimonio o de convivencia de hecho de los interesados. En su defecto, declaración suscrita por ambos haciendo constar que son pareja de hecho y desde cuando lo son.	☐
En el caso de haber fallecido el padre o la madre del menor, aportar el certificado literal de defunción.	☐
Certificado de penales de los interesados. (Emitidos por el Ministerio de Justicia)	☐
En el caso de que los interesados no sean los abuelos del menor, deberán aportar también sus propios certificados literales de nacimiento.	☐
En caso de actuar mediante representante legal, documento acreditativo o poder notarial.	☐
En el caso de que existan dos interesados en la solicitud, autorización para presentación de solicitud del interesado que no firma ésta (Anexo 2).	☐

En Madrid, a.....de..... de.....

FIRMA del interesado

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de "C.TUTELA", cuya finalidad es la Gestión de Datos Acerca de Menores en Situación de Desamparo, y podrán ser cedidos en los casos previstos en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO

Consejería de Asuntos Sociales
Instituto Madrileño del Menor y la Familia. Área de Protección del Menor.



Instituto Madrileño del Menor y la Familia
CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

SOLICITUD DE ACOGIMIENTO FAMILIAR DE MENORES EN FAMILIA AJENA O SELECCIONADA

1.- Datos de los interesados:

NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre				Fecha de Nacimiento	
				Sexo	☐ Hombre ☐ Mujer
NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre				Fecha de Nacimiento	
				Sexo	☐ Hombre ☐ Mujer
Vínculo entre solicitantes				Nº Hijos en la Unidad Familiar	
Dirección	Tipo de vía		Nombre vía		Nº Bloque
Escalera		Piso	Puerta	Localidad	
CP		Provincia		Correo electrónico	
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

2.- Datos del representante legal:

NIF/NIE		Apellidos	
Nombre			Correo electrónico
Fax		Teléfono Fijo	Teléfono Móvil

3.- Medio de notificación:

☐	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)				
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado				
	Tipo de vía		Nombre vía		Nº Bloque
	Esc.	Piso	Puerta	Localidad	
	CP		Provincia		

4.- Datos del ofrecimiento para el acogimiento familiar:

Programa/s para lo/s que se ofrecen	☐ Programa de acogimiento de urgencia	☐ Permanente	☐ Temporal
	☐ "Vacaciones en familia"		
Indiquen si aceptarían alguna especial dificultad (Si/No y Cuáles)	☐ Si	¿Cuáles?	
	☐ No		
¿Han asistido a la reunión informativa sobre Acogimiento Familiar del IMMF? Indiquen la fecha aproximada.	☐ Si	Fecha aproximada	
	☐ No		

5.- En caso de ofrecerse para un menor determinado con el que mantiene/n alguna relación:

Nombre y apellidos del menor	
Indique el motivo por el que se ofrece en particular para acoger al menor	
Indique los datos de localización del menor y su situación legal si la conoce	



Instituto Madrileño del Menor y la Familia
CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES

Comunidad de Madrid

6.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta(**)
Fotocopias de los DNI/NIE de los interesados.	☐	☐
Certificados literales de nacimiento de del/los solicitantes.	☐	
Certificado literal de matrimonio o de convivencia de hecho de los interesados. En su defecto, declaración suscrita por ambos haciendo constar que son pareja de hecho y desde cuando.	☐	
Escrito firmado por el/los solicitante/s indicando: a) Cómo han tenido conocimiento de los programas de acogimiento familiar; b) La motivación y las causas por las que se ofrecen; c) Las características genéricas de/los menor/es para los que se ofrecen, en particular si aceptarían alguna dificultad especial y cuál: enfermedad, grupos de hermanos, dificultades psicológicas y/o de conducta; discapacidad; adolescentes, etc. d) Las características básicas del acogimiento para el que se ofrecen; e) Si se ofrecen para un menor determinado exponiendo la relación que mantienen con él o su familia o las demás circunstancias que han motivado su ofrecimiento para acogerle f) Cualquier otra circunstancia que deseen y que sirva para precisar de forma genérica el acogimiento familiar para el que se ofrecen.	☐	
Certificados recientes de antecedentes penales (emitidos por el Ministerio de Justicia) del/los interesado/s.	☐	
Fotocopia de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de/los interesado/s o, en su defecto, otros documentos que acrediten los ingresos regulares de la unidad familiar.	☐	☐
Certificados de empadronamiento de los interesados en la Comunidad de Madrid.	☐	☐
En caso actuar mediante representante legal, documento acreditativo o poder notarial.	☐	
Certificados médicos que acrediten no padecer enfermedades que impidan la atención a un menor de las características de su ofrecimiento.	☐	
Copia del libro de familia, en su caso.	☐	
Fotografía tamaño carnet de cada uno de los solicitantes (en el caso de entregarlas en ventanilla, presentar 2 fotos por cada solicitante).	☐	
En el caso de que existan dos interesados en la solicitud, autorización para consulta de datos y para la presentación de solicitud del interesado que no firma ésta (Anexo 1).	☐	

(**) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En, a.....de..... de.....

FIRMA del interesado o del representante legal

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de "ACOGIMIENTO FAMILIAR DE MENORES", cuya finalidad es la mecanización de la gestión de los acogimientos familiares de menores, de manera que se agilicen y se mejore el seguimiento y control de estos acogimientos, y podrán ser cedidos en los casos previstos en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante el podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Asuntos Sociales Instituto Madrileño del Menor y la Familia
---------------------	--

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

- Antes de aceptar a trámite la solicitud es imprescindible haber asistido a una sesión informativa específica sobre el acogimiento familiar de menores en el IMMF. Si no lo ha hecho aún puede concertar la fecha y la hora llamando al 902024499 o acudiendo personalmente a la sede del Instituto, en la c/ Gran Vía, 14 de Madrid.
- Antes de escribir, lea detenidamente los apartados de la solicitud.
- Escriba con claridad y con letras mayúsculas.
- Presente con la solicitud todos los documentos necesarios. Con ello evitará retrasos innecesarios.

1. DATOS DEL INTERESADO

En este apartado se consignarán los datos identificativos de la persona que presenta la solicitud.

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

Este apartado únicamente se rellenará cuando la solicitud se firme por persona distinta del interesado, que ostente la condición de representante legal y lo acredite debidamente.

3. MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Indique en este apartado si desea recibir la notificación por correo certificado o de modo telemático (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid).

Un ciudadano podrá darse de alta en ese servicio de notificaciones a través de la página de www.madrid.org, dentro del apartado de Administración Electrónica / Servicio Notificaciones Telemáticas.

4. DATOS DEL OFRECIMIENTO

En este apartado es importante que precise los datos solicitados para facilitar el conocimiento mínimo necesario para asignar los equipos de trabajo que se encargarán de la solicitud, en especial el escrito de motivación.

5. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Marque en las casillas correspondientes del formulario la documentación que acompaña con la solicitud, o bien, siempre que sea posible, marque si autoriza a la Comunidad de Madrid a recabar en su nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndose de la necesidad de aportarlos.

El certificado de empadronamiento, los de nacimiento, matrimonio o convivencia de hecho, así como los de antecedentes penales deben haber sido expedidos con una antelación no superior a tres meses a la fecha de presentación de la solicitud.