

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Vicepresidencia, Consejería de Cultura y Deporte y Portavocía del Gobierno

- 12** *RESOLUCIÓN de 5 de octubre de 2011, del Director General de Cooperación con la Administración Local, por la que se efectúa la formalización definitiva de adjudicaciones del concurso ordinario de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios con habilitación de carácter estatal en el ámbito de la Comunidad de Madrid.*

Los Presidentes de las Entidades Locales de la Comunidad de Madrid con puestos incluidos en el concurso ordinario de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios con habilitación de carácter estatal, cuyas bases y convocatorias específicas fueron publicadas por Resolución de 22 de julio de 2011, de esta Dirección General (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 188, de 10 de agosto de 2011), han remitido, en cumplimiento de lo establecido en la disposición adicional segunda, apartado 5.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y en el artículo 22.1 del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, de provisión de puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, las resoluciones de adjudicaciones correspondientes.

Una vez realizado el proceso de coordinación de dichas Resoluciones, según dispone el artículo 22.2 del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, al objeto de evitar nombramientos simultáneos en más de una Entidad Local, esta Dirección General, en uso de las atribuciones que le confieren los Decretos 94/2010, de 29 de diciembre; Decreto 11/2011, de 16 de junio; Decreto 57/2011, de 30 de junio, y Decreto 96/2011, de 7 de julio, mediante la presente

HA RESUELTO

Primero

Efectuar la asignación final de puestos a los concursantes que hubieran obtenido más de una adjudicación, atendiendo a su orden de preferencia.

Segundo

Formalizar en los términos contemplados en el Anexo de la presente Resolución los nombramientos definitivos de los concursantes en los puestos adjudicados, de acuerdo con las Resoluciones de las respectivas Entidades Locales.

Tercero

Los restantes puestos convocados y no relacionados en el Anexo de la presente Resolución han quedado desiertos, tras la fase de coordinación o no han sido adjudicados por las Corporaciones Locales convocantes conforme a la normativa vigente.

Cuarto

El plazo de toma de posesión en los nuevos destinos será de tres días hábiles, si se trata de puestos en la misma localidad, o de un mes, si se trata de primer destino o de puestos de trabajo en localidad distinta.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Si la Resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

Por necesidades del servicio, mediante Acuerdo de los Presidentes de las Corporaciones en que haya de cesar y tomar posesión el concursante, se podrá diferir el cese y la toma de posesión hasta un máximo de tres meses, debiendo el segundo de ellos dar cuenta del Acuerdo a la Dirección General de Cooperación con la Administración Local de la Comunidad de Madrid.

Quinto

Las Entidades Locales deberán remitir a la Dirección General de Cooperación con la Administración Local de la Comunidad de Madrid copia del acta de toma de posesión y cese dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que se produzcan.

Sexto

Los puestos que hayan quedado desiertos o no se hayan adjudicado se incluirán en el próximo concurso unitario de provisión de puestos reservados a funcionarios con habilitación de carácter estatal, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 25.1.b) y c) del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio.

Séptimo

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el ilustrísimo señor Viceconsejero de Asuntos Generales de la Vicepresidencia o ante el Director General de Cooperación con la Administración Local en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, sin perjuicio de poder ejercitar cualquier otro que estime pertinente en defensa de sus derechos.

Madrid, a 5 de octubre de 2011.—El Director General de Cooperación con la Administración Local, Jaime González Taboada.

ANEXO**COMUNIDAD DE MADRID****Tesorería**

Ayuntamiento: Villanueva de la Cañada.
Doña Ana María Labrador García. DNI número 44.408.260.

Vicetesorería

Ayuntamiento: Boadilla del Monte.
Doña Rosario Godino López. DNI número 9.453.439.

Secretaría de clase 3.^a

Ayuntamiento: Fresnedillas de la Oliva.
Don Ángel Lozano Coello. DNI número 34.915.598.
Ayuntamiento: Valdemaqueda.
Doña María Magdalena Campoy Grima. DNI número 18.872.388.

Vicesecretaría de clase 3.^a

Ayuntamiento: Camarma de Esteruelas.
Doña Laura Cadenas Rodríguez. DNI número 9.456.853.
Ayuntamiento: El Boalo-Cerceda-Mataelpino.
Doña Carmen Martín Muñoz-Baroja. DNI número 2.513.141.

(03/35.154/11)