

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

53**VALDEMORO****CONTRATACIÓN**

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Valdemoro.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 158/2011.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: servicio de impresión, filmación y fotomecánica de “El Semanal”.
 - b) Lugar de entrega: Valdemoro.
 - c) Duración del contrato: estará comprendida desde noviembre de 2011 hasta el 31 de octubre de 2012 o, en su caso, un año desde la formalización del contrato.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: urgente.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: oferta económica más ventajosa, varios criterios de adjudicación.
4. El precio del contrato:
 - Importe total 105.000 euros, siendo el valor estimado de 100.961,54 euros y 4.038,46 euros de IVA, correspondiendo al ejercicio 2011 un total de 20.000 euros, siendo el valor estimado 19.230,77 euros y el IVA 769,23 euros, y al ejercicio 2012 un total de 85.000 euros, siendo el valor estimado 81.730,77 euros y el IVA 3.269,23 euros.
5. Garantía definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación, excluido el IVA.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Valdemoro. Servicios Económicos. Página web institucional: www.valdemoro.es
 - b) Domicilio: calle Guardia Civil, número 25, local 7.
 - c) Localidad y código postal: 28340 Valdemoro.
 - d) Teléfonos: 918 099 661, 918 099 662 y 918 099 617.
 - e) Telefax: 918 085 456.
 - f) La documentación estará disponible en el “perfil del contratante”.
7. Fecha límite de obtención de documentos e información: ocho días naturales, a contar a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio, si el día de finalización del plazo resulta ser sábado o inhábil, se entenderá que es el día siguiente cuando finaliza.
8. Requisitos específicos del contratista (solventía económica y financiera y solventía técnica y profesional): las establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y publicado en el “perfil del contratante”.
9. Criterios de adjudicación: los establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares y publicado en el “perfil del contratante”.
10. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: ocho días naturales, contados desde el siguiente al de la fecha de publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Si el día de finalización del plazo resulta ser sábado o inhábil, se entenderá que es el día siguiente cuando finaliza.
 - b) Documentación a presentar:
 - Sobre A: documentación administrativa.
 - Sobre B: documentación técnica y la correspondiente a la valoración de los criterios subjetivos.
 - Sobre C: “Proposición económica” y la documentación correspondiente a la valoración de los criterios objetivos.

- c) Lugar de presentación: entidad, domicilio, localidad y código postal ya especificados.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: un mes.
- 11. Apertura de las ofertas:
 - a) Entidad, domicilio y localidad ya especificadas.
 - b) Fecha y hora: se comunicará por fax a los licitadores.
- 12. Gastos de anuncios: serán por cuenta del adjudicatario.

Valdemoro, a 15 de septiembre de 2011.—El alcalde, José Carlos Boza Lechuga.

(01/2.850/11)