

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

43**POZUELO DE ALARCÓN****CONTRATACIÓN**

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Junta de Gobierno Local.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Lugar:
 - Perfil de contratante: www.pozuelodealarcon.org
 - Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.
 - Unidad de Contratación.
 - Plaza Mayor, número 1, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).
 - Teléfonos: 914 522 709 y 914 522 760. Fax: 913 515 592.
 - 2) Horario: de lunes a viernes, de nueve a trece.
 - 3) Fecha límite de obtención de documentos e información: último día de presentación de proposiciones.
- d) Número de expediente: 2011/PA/000012.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: servicios.
 - b) Descripción del objeto: servicio de Ayuda a Domicilio (modalidades de Atención Doméstica y Atención Personal).
 - c) Lugar de ejecución: Pozuelo de Alarcón.
 - d) Duración del contrato: dos años.
 - e) Admisión de prórroga: sí, anualmente, hasta dos años.
3. Tramitación, procedimiento y criterios de adjudicación: urgente, abierto, varios criterios de adjudicación.
4. Presupuesto base de licitación:
 - Precio hora laborable, 16,83 euros, más 4 por 100 del impuesto sobre el valor añadido: 17,50 euros, impuesto sobre el valor añadido incluido.
 - Precio hora festiva, 19,24 euros, más 4 por 100 del impuesto sobre el valor añadido: 20 euros, impuesto sobre el valor añadido incluido.
5. Valor estimado del contrato: 3.230.769,23 euros impuesto sobre el valor añadido no incluido.
6. Garantías exigidas: provisional, 48.461,54 euros; definitiva, 80.769,23 euros.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional: la establecida en el punto 14 del anexo I al pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas.
 - a) Fecha límite de presentación: plazo de quince días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de lunes a viernes, de nueve a trece horas. Si el último día del plazo fuese sábado o domingo, el plazo concluirá el siguiente día hábil.
 - b) Documentación a presentar: cuatro sobres con la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares: sobre número 1, "Documentación administrativa"; sobre número 2-A, "Oferta técnica relativa a los criterios no valorables mediante fórmulas" (proyecto técnico de gestión); sobre número 2-B, "Oferta técnica relativa a los criterios no valorables mediante fórmulas" (resto de criterios), y sobre número 3, "Proposición económica y otras ofertas valorables mediante fórmulas".

- c) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: hasta la adjudicación del contrato.
- d) Admisión de variantes: no.
- 9. Apertura de las ofertas:
 - a) Lugar: el indicado en el punto 1.
 - b) Fecha: se anunciará con la debida antelación en el perfil de contratante.
- 10. Gastos de anuncios: serán de cuenta del adjudicatario.

Pozuelo de Alarcón, a 29 de julio de 2011.—La concejala-delegada de Contratación y Patrimonio, Susana Pérez Quislan.

(01/2.520/11)