

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

64**MAJADAHONDA****CONTRATACIÓN**

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación de Servicios y Suministros. Número de expediente: 09/2011.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Servicios de Contratación).
 - Página web institucional:
 - http://web.majadahonda.org/perfil/perfil_contratante.html
 - Domicilio: plaza Mayor, número 3.
 - Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
 - Teléfono: 916 349 100. Extensión 9257.
 - Fax: 916 349 480.
 - Fecha límite de obtención de documentación e información: hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: contrato de gestión de servicio público mediante concesión administrativa para la gestión y el mantenimiento del sistema de préstamo de bicicletas dentro del ámbito territorial del municipio de Majadahonda.
 - b) Descripción del objeto: el objeto de la contratación es la explotación y el mantenimiento del sistema de préstamo de bicicletas dentro del ámbito territorial del municipio de Majadahonda, mediante el referido alquiler de bicicletas.
 - c) Lugar de ejecución: en el municipio de Majadahonda.
 - d) Plazo de ejecución: el plazo de vigencia del contrato será de cinco años sin posibilidad de prórroga.
3. Tramitación, procedimiento y criterios de adjudicación:
 - Tramitación: ordinaria.
 - Procedimiento: abierto.
 - Criterios de adjudicación:
 - Oferta económica: máximo, 50 puntos.
 - Oferta técnica: máximo, 45 puntos.
 - Mejoras: máximo, 5 puntos.
4. Retribución económica del concesionario/presupuesto base de licitación: el presupuesto base de licitación será de 1.181.922,61 euros (IVA excluido).

Distribución en anualidades:

 - Año 1: 224.125,26 euros.
 - Año 2: 212.953,50 euros.
 - Año 3: 233.661,05 euros.
 - Año 4: 256.204,29 euros.
 - Año 5: 254.978,50 euros.
5. Garantía provisional: 17.728,84 euros.
6. Requisitos específicos del contratista (solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional): lo establecido en la cláusula VIII de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

7. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados a partir del día siguiente a aquel en que se publique el anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
 - b) Documentación a presentar: la contenida en el artículo XII del pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Contratación).
 2. Domicilio: plaza Mayor, número 3.
 3. Localidad y código postal: 28220 Majadahonda.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
 - e) Admisión de variantes: No.
 8. Apertura de las ofertas:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Servicios de Contratación de Servicios y Suministros de la Secretaría General del Ayuntamiento).
 - b) Domicilio: plaza Mayor, número 3.
 - c) Localidad: 28220 Majadahonda.
 - d) Fecha del sobre B:
 - Cuarto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, excepto si aquel es inhábil, sábado o último miércoles del mes, supuesto en el cual se celebrará al día siguiente hábil.
 - e) Fecha del Sobre C:
 - Segundo día hábil siguiente a aquel en que se proceda a la apertura del sobre B, excepto si aquel es inhábil, sábado o último miércoles del mes, supuesto en el cual se celebrará al día siguiente hábil.
 - f) Hora: a las diez.
 9. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse a los modelos insertos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 10. Gastos de anuncios: serán de cuenta del contratista adjudicatario.
- Majadahonda, a 16 de marzo de 2011.—El concejal-delegado de Recursos Humanos y Régimen Interior, José Antonio Carnevali Ramírez.

(01/847/11)