

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio

- 10** *RESOLUCIÓN de 7 de febrero de 2011, del Director General de Vivienda y Rehabilitación, por la que se modifican las Resoluciones de 9 de diciembre de 2009 y 23 de diciembre de 2009, por las que se habilita al Registro Telemático de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio para la realización de trámites telemáticos durante la tramitación de los expedientes correspondientes a diversos procedimientos.*

Las Resoluciones de 9 de diciembre de 2009 y 23 de diciembre de 2009, del Director General de Vivienda y Rehabilitación, publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID el 29 de diciembre de 2009 y el 15 de enero de 2010, respectivamente, habilitan al Registro Telemático de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio para la realización de trámites telemáticos durante la tramitación de los expedientes correspondientes a diversos procedimientos, aprobando sus modelos de solicitud.

Con posterioridad a dicha publicación, se considera necesario modificar los impresos de solicitud de varios procedimientos.

En su virtud, de acuerdo con el criterio 14.h) del Decreto 85/2002, de 23 de mayo, por el que se regulan los Sistemas de Evaluación de la Calidad de los Servicios Públicos y se aprueban los Criterios de Calidad de la Actuación Administrativa en la Comunidad de Madrid,

RESUELVO

Modificar los impresos de solicitud que se adjuntan como Anexos, aprobados por las Resoluciones de 9 de diciembre de 2009 y de 23 de diciembre de 2009, del Director General de Vivienda y Rehabilitación, publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID el 29 de diciembre de 2009 y el 15 de enero de 2010, respectivamente, por las que se habilita al Registro Telemático de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio para la realización de trámites telemáticos durante la tramitación de los expedientes correspondientes a diversos procedimientos.

Los impresos que se modifican se refieren a los siguientes procedimientos:

- Solicitud de baja en la Lista Única de Solicitantes de Viviendas con Protección Pública para Arrendamiento con Opción de Compra para Jóvenes (VPPA OC-J) (código 764).
- Solicitud de alegaciones a la Lista Única de Solicitantes de Viviendas con Protección Pública para Arrendamiento con Opción de Compra para Jóvenes (VPPA OC-J) (código 766).
- Solicitud de renuncia a la condición de beneficiario de Viviendas con Protección Pública para Arrendamiento con Opción de Compra para Jóvenes (VPPA OC-J) (código 768).
- Solicitud de inscripción o modificación de la Lista Única de Solicitantes de Viviendas con Protección Pública para Arrendamiento con Opción de Compra para Jóvenes (VPPA OC-J) (código 769).
- Solicitud de Renta Básica de Emancipación (código 1711).

Madrid, a 7 de febrero de 2011.—El Director General de Vivienda y Rehabilitación, Juan Van-Halen Rodríguez.



Dirección General de Vivienda
y Rehabilitación
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

**Solicitud de Baja en la Lista Única de Solicitantes de Viviendas con Protección Pública
para Arrendamiento con Opción de Compra para Jóvenes**

1.- Tipo de solicitud:

☐ Baja	☐ Baja y Anulación
----------------------------	--

2.- Datos del interesado/a:

DNI/NIE			Primer Apellido			Segundo Apellido		
Nombre						Fecha de Nacimiento		
Tipo de vía			Nombre vía					
Nº		Bloque		Escalera		Piso		Puerta
								Código Postal
Municipio							Provincia	
Correo electrónico								
Teléfono fijo					Teléfono móvil			

3.- Datos de el/la representante:

DNI/NIE			Primer Apellido			Segundo Apellido		
Nombre								
Correo electrónico								
Teléfono fijo					Teléfono móvil			

4.- Datos de las solicitudes (indique los Números de Registro de Entrada de las solicitudes que desee dar de baja):

__ / __ / __	__ / __ / __
__ / __ / __	__ / __ / __
__ / __ / __	__ / __ / __
__ / __ / __	__ / __ / __
__ / __ / __	__ / __ / __

5.- Medio de notificación:

☐	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)							
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado (rellene los datos sólo si es diferente al domicilio)							
	Tipo de vía			Nombre vía				
	Nº		Bloque		Esc.		Piso	
								Puerta
								Código Postal
	Municipio						Provincia	



Dirección General de Vivienda
y Rehabilitación
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Comunidad de Madrid

6.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Documento de Identificación en vigor (DNI o NIE)	☐	☐
Documento acreditativo de la representación, si cumplimenta el punto 3.	☐	

(*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

NOTA INFORMATIVA

- **Baja:** La Solicitud de Baja en la Lista Única de Solicitantes del Plan de Vivienda Joven tiene por objeto que los inscritos en la misma puedan dar de baja los datos de una Solicitud de Inscripción en la Lista Única de Solicitantes de Vivienda con Protección Pública para Arrendamiento con Opción de Compra para Jóvenes. Con esta Solicitud se da de baja la inscripción en la Lista Única de Solicitantes sin que se proceda al borrado físico de sus datos.
- **Baja y Anulación:** La Solicitud de Baja y Anulación en la Lista Única de Solicitantes del Plan de Vivienda Joven tiene por objeto que los inscritos en la misma puedan cancelar los datos de una Solicitud de Inscripción en la Lista Única de Solicitantes de Vivienda con Protección Pública para Arrendamiento con Opción de Compra para Jóvenes, procediéndose al borrado físico y definitivo de los mismos.
- A excepción de la vía telemática, con el objeto de verificar la identidad del solicitante y dotar de seguridad a este procedimiento, es imprescindible que adjunte una fotocopia de su documento de identificación en vigor (**DNI o NIE**).
- En el punto 3: Se entenderá que el interesado desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último. Deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

☐ No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En, a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SOLICITUD DE AYUDAS PARA VIVIENDA, cuya finalidad es realizar trámites en el sistema de protección en materia de vivienda, así como estadísticas, y podrán ser cedidos a Ayuntamientos de la Comunidad de Madrid y empresas promotoras públicas y privadas de viviendas con protección pública que deban atender solicitudes de vivienda, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
--------------	---



Dirección General de Vivienda
y Rehabilitación
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de Alegaciones a la Lista Única de Solicitantes de Viviendas con Protección Pública para Arrendamiento con Opción de Compra para Jóvenes

1.- Datos del interesado/a:

DNI/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre					Fecha de Nacimiento
Tipo de vía		Nombre vía			
Nº		Bloque		Escalera	
				Piso	
				Puerta	
					Código Postal
Municipio					Provincia
Correo electrónico					
Teléfono fijo			Teléfono móvil		
Municipio de empadronamiento				Provincia de empadronamiento	

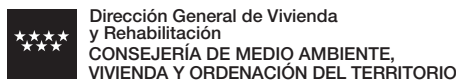
2.- Datos de el/la representante:

DNI/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre					
Correo electrónico					
Teléfono fijo			Teléfono móvil		

3.- Medio de notificación:

☐	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado (rellene los datos sólo si es diferente al domicilio)
	Tipo de vía
	Nombre vía
	Nº
	Bloque
	Escalera
	Piso
	Puerta
	Código Postal
	Municipio
	Provincia

EXPONE	Que habiendo entregado Solicitud de Inscripción en la Lista Única de Solicitantes con fecha __/__/____ y Número de Registro de Entrada __/____/____ :
	☐ No estoy incluido/a en la Lista Única Provisional de Solicitantes del mes de del año
	☐ No estoy incluido/a en el Listado Provisional de Participantes en el sorteo a realizar con fecha __/__/____
	☐ Otros (explique brevemente los motivos):



Dirección General de Vivienda
y Rehabilitación
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Comunidad de Madrid

SOLICITA	☐ Ser incluido/a en la Lista Única Provisional de Solicitantes del mes de del año
	☐ Ser incluido/a en el Listado Provisional de Participantes en el sorteo a realizar con fecha __ / __ / ____
	☐ Otros (explique brevemente lo que solicita):

4.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Solicitud de Inscripción en la Lista Única de Solicitantes con Número de Registro de Entrada	☐
Otra, que justifique la alegación (documento de identificación válido, volante de empadronamiento, etc.).	☐
Documento acreditativo de la representación, si cumplimenta el punto 2.	☐

NOTA INFORMATIVA

En el punto 2: Se entenderá que el interesado desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último. Deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

☐ No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SOLICITUD DE AYUDAS PARA VIVIENDA, cuya finalidad es realizar trámites en el sistema de protección en materia de vivienda, así como estadísticas, y podrán ser cedidos a Ayuntamientos de la Comunidad de Madrid y empresas promotoras públicas y privadas de viviendas con protección pública que deban atender solicitudes de vivienda, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO

Consejería de de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio
Dirección General de Vivienda y Rehabilitación



Dirección General de Vivienda
y Rehabilitación
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

**Solicitud de Renuncia a la condición de beneficiario de Vivienda con Protección Pública
para Arrendamiento con Opción de Compra para Jóvenes**

1.- Datos del interesado/a:

DNI/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido							
Nombre					Fecha de Nacimiento						
Tipo de vía		Nombre vía									
Nº		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
Municipio									Provincia		
Correo electrónico											
Teléfono fijo					Teléfono móvil						

2.- Datos de el/la Representante:

DNI/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre					
Correo electrónico					
Teléfono fijo			Teléfono móvil		

3.- Medio de notificación:

☐	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)											
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado (rellene los datos sólo si es diferente al domicilio)											
	Tipo de vía		Nombre vía									
	Nº		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
	Municipio									Provincia		

SOLICITA	La RENUNCIA expresa a la condición de Beneficiario titular o reserva de Vivienda con Protección Pública en régimen de Arrendamiento con Opción de Compra para Jóvenes ubicada en la parcela..... del municipio.....
	☐ Volver a integrarse en la Lista Única de Solicitantes de Vivienda con Protección Pública para Arrendamiento con Opción de Compra para Jóvenes.



Dirección General de Vivienda
y Rehabilitación
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Comunidad de Madrid**4.- Documentación requerida:**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Documento de Identificación en vigor (DNI o NIE)	☐	☐
Documento acreditativo de la representación, si cumplimenta el punto 2.	☐	

(*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

NOTA INFORMATIVA

- La solicitud de Renuncia puede ser presentada de forma telemática. También la puede presentar en cualquier Registro Público de la Comunidad de Madrid, de la Administración General del Estado o Ayuntamiento, que haya firmado convenio a tal efecto, o por correo certificado dirigido a la siguiente dirección: Oficina de Vivienda de la Comunidad de Madrid. Avenida de Asturias, nº 28. 28029 Madrid.
- A excepción de la vía telemática, con el objeto de verificar la identidad del solicitante y dotar de seguridad a este procedimiento, es imprescindible que adjunte una fotocopia de su documento de identificación en vigor (DNI o NIE).
- Si desea continuar en la Lista Única de Solicitantes, marque la opción "Volver a integrarse en la Lista Única de Solicitantes de Vivienda con Protección Pública para Arrendamiento con Opción de Compra para Jóvenes".
- En el punto 2: Se entenderá que el interesado desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último. Deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

☐ No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

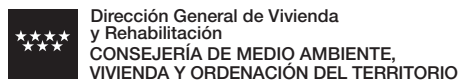
En, a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SOLICITUD DE AYUDAS PARA VIVIENDA, cuya finalidad es realizar trámites en el sistema de protección en materia de vivienda, así como estadísticas, y podrán ser cedidos a Ayuntamientos de la Comunidad de Madrid y empresas promotoras públicas y privadas de viviendas con protección pública que deban atender solicitudes de vivienda, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO

Consejería de de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio
Dirección General de Vivienda y Rehabilitación

**Comunidad de Madrid**

Etiqueta del Registro

Solicitud de Inscripción o Modificación en la Lista Única de Solicitantes de Viviendas con Protección Pública para Arrendamiento con Opción de Compra para Jóvenes

1.- Tipo de solicitud:

☐ Nueva Inscripción	☐ Modificación de Inscripción
---	---

2.- Datos del interesado/a:

DNI/NIE			Primer Apellido			Segundo Apellido		
Nombre						Fecha de Nacimiento		
Tipo de vía (a)			Nombre vía					
Nº		Bloque		Escalera		Piso		Puerta
								Código Postal
Municipio							Provincia	
Correo electrónico								
Teléfono fijo					Teléfono móvil			
Municipio de empadronamiento en la Comunidad de Madrid								

3.- Datos de el/la representante:

DNI/NIE			Primer Apellido			Segundo Apellido		
Nombre								
Correo electrónico								
Teléfono fijo					Teléfono móvil			

4.- Medio de notificación:

☐	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)							
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado (rellene los datos sólo si son diferentes a los especificados en el punto 2)							
	Tipo de vía (a)			Nombre vía				
	Nº		Bloque		Escalera		Piso	
								Código Postal
	Municipio							Provincia

5.- Datos de la vivienda solicitada:

Municipio (indique un único municipio o INDIFERENTE) (b)		
Necesito vivienda adaptada para Personas con Movilidad Reducida Permanente (c)	Sí ☐	

6.- Autorización:

☐	Autorizo a la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación a recabar de la Administración General del Estado y/o Ayuntamientos los datos necesarios para verificar y actualizar, en su caso, el cumplimiento de las condiciones requeridas para participar en las convocatorias públicas de selección de beneficiarios del Plan de Vivienda Joven e inscribirse en la Lista Única de Solicitantes.
☐	Autorizo a que estos datos puedan ser cedidos a Promotores Públicos o Privados de Vivienda con Protección Pública, a los exclusivos efectos de gestión para el logro de la adjudicación de la vivienda solicitada.



Dirección General de Vivienda
y Rehabilitación
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Comunidad de Madrid

7.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Documento de Identificación en vigor (DNI o NIE)	☐	☐
Certificado de minusvalía que incluya baremo de movilidad, en el caso de necesidad de vivienda adaptada.	☐	☐
Acta Notarial de Emancipación o de Certificado del Registro Civil, en el caso de que el interesado/a sea menor de 18 años	☐	
Documento acreditativo de la representación, si cumple el punto 3.	☐	

(*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

NOTA INFORMATIVA

- En el punto 1: Tipo de Solicitud, en el caso de haber seleccionado Modificación de Inscripción, no se puede cambiar el municipio solicitado previamente. Si lo que desea es cambiar el municipio elegido, se deberá realizar una Nueva Inscripción.
- En el punto 3: Se entenderá que el interesado desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último. Deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.
- En el punto 6: Autorización, en caso de no autorizar a la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación a recabar de la Administración General del Estado y/o Ayuntamientos los datos necesarios para verificar y actualizar, en su caso, el cumplimiento de las condiciones requeridas, será el propio interesado quien deberá justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en cada convocatoria pública de selección de beneficiarios del Plan de Vivienda Joven.
Con la finalidad de poder comunicar sus datos a los Promotores Públicos o Privados que promuevan Viviendas con Protección Pública para Arrendamiento con Opción de Compra para Jóvenes y de verificar el cumplimiento de requisitos, se necesita el consentimiento expreso del solicitante. Si no se marca la casilla autorizando esta cesión, no se podrán realizar las gestiones necesarias para la adjudicación de estas viviendas.
- Cualquier alteración que se produzca en los datos de la Solicitud de Inscripción deberá comunicarse a la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación para que proceda a su modificación.
- Si el solicitante resulta adjudicatario de una Vivienda con Protección Pública para Arrendamiento con Opción de Compra para Jóvenes, deberá cumplir los requisitos exigidos por la normativa vigente para su acceso en la fecha que se suscriba el correspondiente contrato de arrendamiento con opción de compra.

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

☐ No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

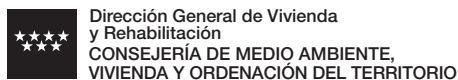
El/la abajo firmante DECLARA: Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y que cumple con los requisitos exigidos (d).

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SOLICITUD DE AYUDAS PARA VIVIENDA, cuya finalidad es realizar trámites en el sistema de protección en materia de vivienda, así como estadísticas, y podrán ser cedidos a Ayuntamientos de la Comunidad de Madrid y empresas promotoras públicas y privadas de viviendas con protección pública que deban atender solicitudes de vivienda, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	---

**Comunidad de Madrid**

Etiqueta del Registro

Solicitud de Renta Básica de Emancipación**1.- Datos del interesado/a:**

DNI/NIE (a)			Primer Apellido			Segundo Apellido		
Nombre					Fecha de Nacimiento (b)			Sexo F O M O
Tipo de vía (c)			Nombre vía					
Nº	Bloque		Escalera		Piso		Puerta	Código Postal
Municipio						Provincia		
Correo electrónico								
Teléfono fijo					Teléfono móvil (d)			
Nacionalidad					País			
Nº Referencia Catastral (vivienda en propiedad) (e)	-----							
Tipo de Régimen de previsión social (f)					Nº del Régimen Previsión Social			

2.- Medio de notificación:

☐	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)							
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado (rellene los datos sólo si son diferentes a los especificados en el punto 1)							
	Tipo de vía (c)			Nombre vía				
	Nº	Bloque		Escalera		Piso		Código Postal
	Municipio						Provincia	

3.- Datos del contrato de alquiler:

☐	NO tengo contrato de alquiler.	☐	SI tengo contrato de alquiler.
-----------------------	--------------------------------	-----------------------	--------------------------------

4.- Datos de la vivienda alquilada (rellene sólo si tiene contrato de alquiler):

Tipo de vía (c)			Nombre vía					
Nº	Bloque		Escalera		Piso		Puerta	Código Postal
Municipio de la Comunidad de Madrid donde se localiza la vivienda								
Nº de Referencia Catastral (g)	-----				Nº Inquilinos titulares del contrato (h)			

5.- Datos del arrendador (rellene sólo si tiene contrato de alquiler):

NIF/NIE			Nombre (o razón social)		
Primer Apellido				Segundo Apellido	

6.- Datos del pago del alquiler (rellene sólo si tiene contrato de alquiler) (i):

	Entidad	Oficina	D.C.	Número de Cuenta
Nº de cuenta desde la que paga el alquiler (j)	-----	-----	---	-----
Nº de cuenta en la que quiere recibir la ayuda (si es distinta) (k)	-----	-----	---	-----
☐	Pago por Transferencia Bancaria			
	Nº de cuenta del arrendador (l)	-----	-----	---
☐	Pago por domiciliación o cargo en cuenta (m)			
	NIF emisor del recibo		Sufijo	Referencia

7.- Fianza y Aval (rellene sólo si no han transcurrido tres meses desde la formalización del contrato de alquiler):

☐	Solicito el préstamo de 600€
☐	Solicito 120€ para gastos del aval



Dirección General de Vivienda
y Rehabilitación
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Comunidad de Madrid

8.- Declaración responsable*:

No tengo parentesco en primer o segundo grado de consanguinidad o de afinidad con el arrendador	
Estimo que mi fuente regular es de (euros brutos anuales)	_____
No tengo ninguna vivienda en propiedad (e)	
No soy titular de bienes o derechos con valor superior a 110.000 € según el Impuesto de Transmisiones Patrimoniales.	
Notificaré cuando deje de cumplir cualquiera de los requisitos exigidos	
Devolveré el préstamo de 600€ al finalizar el último contrato de alquiler de los 4 años o cuando deje de recibir la Renta	
Conozco y acepto el resto de los requisitos incluidos en el Real Decreto 1472/2007 de 2 de noviembre	

(*) La falsedad en un documento público es delito (Art.392 del Código Penal)

9.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Tarjeta de residencia legal y permanente en España (en el caso de arrendatarios extranjeros no comunitarios).	☐
Certificado de haberes del año en curso (en el caso de trabajadores por cuenta ajena)	☐
Copia del contrato de arrendamiento con el contenido mínimo (en el caso de tener contrato de alquiler)	☐
Último recibo domiciliado en el que conste NIF y sufixo del emisor del recibo y referencia (en el caso de Pago por domiciliación o cargo en cuenta).	☐
Nota del Registro de la Propiedad y certificado del valor de la vivienda según el Impuesto de Transmisiones Patrimoniales emitido por la Comunidad Autónoma donde se ubique la vivienda de la que es titular. (en el caso de tener vivienda en propiedad)	☐

NOTA INFORMATIVA

La solicitud de la renta básica de emancipación implicará la autorización para que la Administración Pública competente pueda solicitar la información que resulte necesaria para acreditar el cumplimiento o mantenimiento de los requisitos a las Administraciones u organismos públicos competentes y entidades de crédito (Real Decreto 1472/2007 de 2 de noviembre).

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

☐ No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero AYUDAS RBE, cuya finalidad es la verificación de los requisitos de los solicitantes de la Renta Básica de Emancipación, tramitación de los expedientes administrativos derivados de los mismos, así como las finalidades estadísticas que sean requeridos. Estos datos podrán ser cedidos con su autorización expresa, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
--------------	--