

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

125**POZUELO DE ALARCÓN****CONTRATACIÓN**

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón. Junta de Gobierno Local.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.
 - c) número de expediente: 98/10.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: servicio de ayuda a domicilio (modalidades de atención doméstica, atención personal y respiro de fin de semana).
 - b) Lugar de ejecución: Pozuelo de Alarcón.
 - c) Duración del contrato: dos años, prorrogable por años sucesivos, hasta un máximo de dos.
3. Tramitación, procedimiento y criterios de adjudicación:
 - Tramitación: urgente.
 - Procedimiento: abierto, varios criterios de adjudicación.
4. Presupuesto base de licitación:

Valor estimado del contrato: 3.111.111,12 euros, IVA no incluido (dos años, más dos de prórroga).

Presupuesto máximo anual: 840.000 euros, IVA incluido.

Precios unitarios:

 - Para las modalidades de atención doméstica, y atención personal:
 - Precio hora laborable: 16,20 euros + 8 por 100 IVA = 17,50 euros, IVA incluido.
 - Precio hora festiva: 18,52 euros + 8 por 100 IVA = 20 euros, IVA incluido.
 - Para la modalidad de respiro fin de semana:
 - Precio hora festiva: 18,52 euros + 8 por 100 IVA = 20 euros, IVA incluido.
5. Garantía provisional: 46.666,67 euros.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Lugar:
 - Perfil de contratante: www.pozuelodealarcon.org
 - Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.
 - Unidad de Contratación.
 - Plaza Mayor, número, 1, 28223 Madrid.
 - Teléfonos: 914 522 709, 914 522 760. Fax: 913 515 592.
 - b) Horario: de lunes a viernes, de nueve a trece.
 - c) Fecha límite de obtención de documentos e información: último día de presentación de proposiciones.
7. Requisitos específicos del contratista: La establecida en el punto 14 del anexo I al pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación: plazo de quince días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de lunes a viernes, de nueve a trece horas. Si el último día del plazo fuese sábado o domingo, el plazo concluirá el siguiente día hábil.
 - b) Documentación a presentar: cuatro sobres con la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares. Sobre número 1, "Documentación administrativa"; sobre número 2-A, "Oferta técnica relativa a los criterios no valorables mediante fórmulas (proyecto técnico y de gestión)"; sobre número 2-B,

“Oferta técnica relativa a los criterios no valorables mediante fórmulas (resto de criterios)”, y sobre número 3, “Proposición económica y otras ofertas valorables mediante fórmulas”.

- c) Lugar de presentación: el indicado en el punto 6.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: hasta la adjudicación del contrato.
 - e) Admisión de variantes: no.
9. Apertura de las ofertas:
- a) Lugar: el indicado en el punto 6.
 - b) Fecha: se anunciará con la debida antelación en el “perfil de contratante”.
10. Gastos de anuncios: serán de cuenta del adjudicatario.

Pozuelo de Alarcón, a 17 de noviembre de 2010.—El concejal-delegado de Contratación,
Carlos Ulecia Rodríguez.

(01/5.086/10)