

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Economía y Hacienda

- 11** *RESOLUCIÓN de 11 de octubre de 2010, de la Dirección General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se publican modelos de impresos correspondientes a diversos procedimientos.*

De acuerdo con el criterio 14.h) del Decreto 85/2002, de 23 de mayo, por el que se regulan los sistemas de evaluación de la calidad de los servicios públicos y se aprueban los Criterios de Calidad de la Actuación Administrativa en la Comunidad de Madrid,

RESUELVO

Primero

Publicación impresos

Ordenar la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de los modelos de impresos correspondientes a los procedimientos denominados: “Prolongación permanencia en el servicio activo”, “Solicitud de jubilación”, “Reingreso al servicio activo del personal funcionario”, “Reingreso al servicio activo del personal laboral”, “Reconocimiento de grado personal”, “Certificado de servicios prestados”, “Certificado de datos que obran en el expediente de los funcionarios de carrera”, “Certificado de registro de personal”, “Reconocimiento trienios funcionarios interinos”, “Cambio de situación administrativa” y “Reconocimiento de servicios prestados”, y que se adjunta como Anexos, a los efectos regulados en el artículo 35.1 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

Dado en Madrid, a 11 de octubre de 2010.—La Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, Elena Collado Martínez.



Dirección General
de Presupuestos y Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud para prolongación de permanencia en el servicio activo

1.- Datos del funcionario/a:

NIF			Apellido 1			Apellido 2		
Nombre								
Correo electrónico						Teléfono		
Dirección	Tipo vía				Nombre vía			Nº
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia
Cuerpo o Escala								
Situación administrativa								

2.- Datos de el/la representante:

NIF			Apellidos					
Nombre			Correo electrónico				Teléfono	

3.- Datos del Puesto de Trabajo:

Número			Denominación				NCD	
Centro Directivo/ Organismo								
Consejería						Teléfono		

4.- Datos de la Solicitud

Fecha, desde:								
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

5.- Medio de notificación

☐	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)							
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado							
	Tipo de vía				Nombre vía			Nº
	Piso		Puerta		CP		Localidad	
							Provincia	

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

☐ No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SCAM, cuya finalidad es la gestión del régimen jurídico aplicable a los empleados de la Comunidad de Madrid, y no se realizarán cesiones de tales datos salvo las previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO

Consejería de Economía y Hacienda - Dirección General de Presupuestos y Recursos Humanos
Área de Situaciones Administrativas y Reconocimientos



Dirección General
de Presupuestos y Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de Jubilación

1.- Datos del funcionario/a:

NIF		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre					
Correo electrónico				Teléfono	
Dirección	Tipo vía		Nombre vía		Nº
Piso		Puerta		CP	
				Localidad	
				Provincia	
Cuerpo o Escala				Grado	
Situación administrativa					

2.- Datos de el/la representante:

NIF		Nombre			
Apellido 1				Apellido 2	
Correo electrónico				Teléfono	

3.- Datos del Puesto de Trabajo:

Número		Denominación			NCD	
Centro Directivo/ Organismo						
Consejería				Teléfono		

4.- Datos de la Solicitud

☐	Tipo 1.- Jubilación voluntaria
☐	Tipo 2.- Jubilación por incapacidad permanente
☐	Tipo 3.- Jubilación procedente de prolongación

Fecha, desde:	
---------------	--

5.- Medio de notificación

☐	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)				
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado				
	Tipo de vía		Nombre vía		Nº
	Piso		Puerta		CP
				Localidad	
				Provincia	

6.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Para solicitudes Tipo 1.- Jubilación voluntaria	
Informe de vida laboral de la Seguridad Social	☐
Para solicitudes Tipo 2.- Jubilación por incapacidad permanente	
No se requiere documentación adicional	
Para solicitudes Tipo 3.- Jubilación procedente de prolongación	
No se requiere documentación adicional	

7.- Observaciones:**Información Institucional**

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

☐ No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SCAM, cuya finalidad es la gestión del régimen jurídico aplicable a los empleados de la Comunidad de Madrid, y no se realizarán cesiones de tales datos salvo las previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO

Consejería de Economía y Hacienda - Dirección General de Presupuestos y Recursos Humanos
Área de Situaciones Administrativas y Reconocimientos



Dirección General
de Presupuestos y Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de reingreso al servicio activo del personal funcionario

1.- Datos del funcionario/a:

NIF			Apellido 1			Apellido 2		
Nombre								
Correo electrónico						Teléfono		
Dirección	Tipo vía			Nombre vía				Nº
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia
Cuerpo o Escala							Grado	
Situación administrativa								

2.- Datos de el/la representante:

NIF			Nombre		
Apellido 1			Apellido 2		
Correo electrónico			Teléfono		

3.- Medio de notificación

☐	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)							
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado							
	Tipo de vía				Nombre vía			
	Piso		Puerta		CP		Localidad	Provincia

4.- Observaciones:

--

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

☐ No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

--

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SCAM, cuya finalidad es la gestión del régimen jurídico aplicable a los empleados de la Comunidad de Madrid, y no se realizarán cesiones de tales datos salvo las previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO

Consejería de Economía y Hacienda - Dirección General de Presupuestos y Recursos Humanos
Área de Situaciones Administrativas y Reconocimientos



Dirección General
de Presupuestos y Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de reingreso al servicio activo del personal laboral

1.- Datos del funcionario/a:

NIF			Apellido 1			Apellido 2		
Nombre								
Correo electrónico						Teléfono		
Dirección	Tipo vía			Nombre vía				Nº
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia
Categoría profesional						Situación de procedencia		

2.- Datos de el/la representante:

NIF			Apellidos		
Nombre			Correo electrónico		

3.- Medio de notificación

☐	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)							
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado							
	Tipo de vía			Nombre vía				Nº
	Piso		Puerta		CP		Localidad	Provincia

4.- Documentación requerida:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Copia de la Resolución de Excedencia.	☐

5.- Observaciones:

--

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

☐ No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

--

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SCAM, cuya finalidad es la gestión del régimen jurídico aplicable a los empleados de la Comunidad de Madrid, y no se realizarán cesiones de tales datos salvo las previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO

Consejería de Economía y Hacienda - Dirección General de Presupuestos y Recursos Humanos
Área de Estructuras Orgánicas y Relación de Puestos de Trabajo



Dirección General
de Presupuestos y Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de reconocimiento de grado personal

1.- Datos del funcionario/a:

NIF		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre					
Correo electrónico				Teléfono	
Dirección	Tipo vía		Nombre vía		Nº
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia	
Cuerpo o Escala					
Situación administrativa					

2.- Datos de el/la representante:

NIF		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Correo electrónico		Teléfono	

3.- Datos de la Solicitud:

1.- Grado Personal que solicita:	
2.- Supuestos que motivan la solicitud:	☐ Servicios prestados con interrupción
	☐ Acumulación del tiempo desempeñado en varios puestos de trabajo de diferente NCD al puesto de trabajo de menor nivel
	☐ Omisión de reconocimiento de grado
	☐ Otros. Especifique
3.- Acreditación del grado reconocido en otras Administraciones Públicas	☐ Personal declarado en situación administrativa de servicios en otras Administraciones
	☐ Personal procedente de otras Administraciones Públicas en virtud del artículo 55 de la Ley 1/86, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid

4.- Datos de los puestos o cargos desempeñados (cumplimentación optativa):

Denominación	Adscripción	P.T. Núm.	NCD	Tiempo de desempeño	
				Desde	Hasta

5.- Medio de notificación

☐	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)									
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado									
	Tipo de vía				Nombre vía				Nº	
	Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia	

6.- Documentación aportada:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
	☐
	☐
	☐
	☐

7.- Observaciones:

--

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

☐ No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

--

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SCAM, cuya finalidad es la gestión del régimen jurídico aplicable a los empleados de la Comunidad de Madrid, y no se realizarán cesiones de tales datos salvo las previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO

Consejería de Economía y Hacienda - Dirección General de Presupuestos y Recursos Humanos
Área de Situaciones Administrativas y Reconocimientos



Dirección General
de Presupuestos y Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de certificado de servicios prestados

1.- Datos personales:

NIF			Apellido 1			Apellido 2		
Nombre								
Correo electrónico						Teléfono		
Dirección	Tipo vía			Nombre vía				Nº
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia
Cuerpo o Escala						Situación administrativa		

2.- Datos de el/la representante:

NIF			Apellido 1			Apellido 2		
Nombre			Correo electrónico				Teléfono	

3.- Datos de la solicitud:

☐	Certificado de Servicios previos (Anexo I Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública)
☐	Certificado de Servicios prestados
☐	Otros. Especifique:

4.- Observaciones (Explique brevemente el motivo de la solicitud):

--

5.- Medio de notificación

☐	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)																
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado																
	<table border="1"> <tr> <td>Tipo de vía</td> <td colspan="2"></td> <td>Nombre vía</td> <td colspan="3"></td> <td>Nº</td> </tr> <tr> <td>Piso</td> <td></td> <td>Puerta</td> <td></td> <td>CP</td> <td></td> <td>Localidad</td> <td></td> </tr> </table>	Tipo de vía			Nombre vía				Nº	Piso		Puerta		CP		Localidad	
Tipo de vía			Nombre vía				Nº										
Piso		Puerta		CP		Localidad											

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

☐ No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

--

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SCAM, cuya finalidad es la gestión del régimen jurídico aplicable a los empleados de la Comunidad de Madrid, y no se realizarán cesiones de tales datos salvo las previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO

Consejería de Economía y Hacienda - Dirección General de Presupuestos y Recursos Humanos
Área de Situaciones Administrativas y Reconocimientos



Dirección General
de Presupuestos y Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de certificación de datos obrantes en el expediente del personal funcionario

1.- Datos de el/la funcionario/a:

NIF		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre					
Correo electrónico				Teléfono	
Dirección	Tipo vía	Nombre vía		Nº	
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia	
Cuerpo o Escala					
Situación administrativa					

2.- Datos de el/la representante:

NIF		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Correo electrónico		Teléfono	

3.- Objeto de la Solicitud

--

4.- Medio de notificación

☐	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)		
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado		
	Tipo de vía	Nombre vía	Nº
	Piso	Puerta	CP
	Localidad	Provincia	

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

☐ No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

--

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SCAM, cuya finalidad es la gestión del régimen jurídico aplicable a los empleados de la Comunidad de Madrid, y no se realizarán cesiones de tales datos salvo las previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO

Consejería de Economía y Hacienda - Dirección General de Presupuestos y Recursos Humanos
Área de Situaciones Administrativas y Reconocimientos



Dirección General
de Presupuestos y Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de certificado de registro de personal ⁽¹⁾

1.- Datos de el/la funcionario/a:

NIF		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre					
Correo electrónico				Teléfono	

(1) Esta solicitud podrá presentarse por fax en el nº 915803352, en cualquiera de los Registros de la Comunidad de Madrid o telemáticamente, dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación previsto en la respectiva convocatoria de provisión de puestos de trabajo. El Registro de Personal sólo podrá emitir certificados relativos a personal funcionario de carrera o interino en relación con los servicios que presten o hayan prestado en tal condición en la Comunidad de Madrid

2.- Datos de el/la representante:

NIF		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2			
Correo electrónico			Teléfono		

3.- Datos de la Solicitud

1. Que sea emitido Certificado por el Registro de Personal relativo a:	☐	Cuerpo/Escala en activo
	☐	Cuerpo/Escala en otra situación administrativa distinta a la de servicio activo
2. Para participar por el procedimiento de:	☐	Concurso de Méritos
	☐	Libre Designación
3. En la convocatoria de puestos de trabajo aprobada por:	☐	Orden/Resolución de la Consejería de (indique órgano convocante) de fecha (indique fecha de la Orden/Resolución):de.....de..... publicada en el BOCM (indique fecha de publicación):de.....de.....
4. Otros supuestos:	☐	Especifique:

4.- Medio de notificación y entrega del Certificado ⁽²⁾

☐	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)					
☐	Deseo ser notificado/a por correo al Centro de Trabajo:					
	Consejería			DG /Organismo		
	Servicio/ Centro de Trabajo					
	Tipo de vía			Nombre vía		Nº
	Planta		CP	Localidad	Provincia	
☐	Deseo ser notificado/a por correo al domicilio:					
	Tipo de vía			Nombre vía		Nº
	Piso		Puerta	CP	Localidad	Provincia
☐	Recogida presencial personal o por parte de otra persona con autorización en: Plaza de Chamberí, 8 – 1ª planta – Despacho 106 - Madrid					

(2) El Certificado estará disponible o se remitirá por correo, según lo solicitado por el usuario, a partir del cuarto día hábil contado a partir del día siguiente a aquél en que tuvo entrada la solicitud en el órgano competente para su emisión. En el caso de remisión por correo, una vez recibido, el interesado deberá enviar al fax de Registro de Personal (915803352) acreditación de la recepción del certificado mediante firma de la copia del mismo que se adjunta.

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

☐ No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Personal de la Comunidad de Madrid", cuya finalidad es la gestión integrada del personal de la Comunidad de Madrid y de sus Organismos, y no se realizarán cesiones de tales datos salvo las previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO

Consejería de Economía y Hacienda - Dirección General de Presupuestos y Recursos Humanos
Área de Régimen Jurídico y Registro de Personal



Dirección General
de Presupuestos y Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de Reconocimiento de Trienios al personal funcionario interino

1.- Datos personales:

NIF		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre					
Correo electrónico				Teléfono	
Dirección	Tipo vía	Nombre vía		Nº	
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia	
Cuerpo o Escala					
Situación administrativa					

2.- Datos de el/la representante:

NIF		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre				Teléfono	
Correo electrónico					

3.- Datos del Puesto de Trabajo:

Número		Denominación		NCD	
Centro Directivo/ Organismo					
Consejería				Teléfono	

4.- Documentación aportada. Indique en el presente bloque la relación de **certificaciones de servicios prestados** que entrega junto a la presente solicitud:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐

5.- Datos de la Entidad bancaria a efectos de ingreso de trienios (A cumplimentar únicamente por los funcionarios interinos que no presten servicios en la Administración de la Comunidad de Madrid en el momento de la presentación de la solicitud):

Nombre de la Entidad bancaria:			
Domicilio (calle, plaza,...)			
Código Entidad	Oficina	D.C	Número de Cuenta

6.- Medio de notificación

☐	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)									
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado									
	Tipo de vía			Nombre vía			Nº			
	Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia	

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

☐ No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SCAM, cuya finalidad es la gestión del régimen jurídico aplicable a los empleados de la Comunidad de Madrid, y no se realizarán cesiones de tales datos salvo las previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO

Consejería de Economía y Hacienda - Dirección General de Presupuestos y Recursos Humanos
Área de Situaciones Administrativas y Reconocimientos



Dirección General
de Presupuestos y Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud para cambio de situación administrativa

1.- Datos del funcionario/a:

NIF		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre					
Correo electrónico				Teléfono	
Dirección	Tipo vía		Nombre vía		Nº
Piso		Puerta		CP	
				Localidad	
Cuerpo o Escala				Provincia	
Situación administrativa				Grado	

2.- Datos de el/la representante:

NIF		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2			
Correo electrónico			Teléfono		

3.- Datos del Puesto de Trabajo:

Número		Denominación		NCD	
Centro Directivo/ Organismo					
Consejería				Teléfono	

4.- Datos de la Solicitud

Fecha, desde:	
---------------	--

☐	1.- Servicio Activo
☐	2.- Excedencia Voluntaria por incompatibilidad
☐	3.- Excedencia Voluntaria por interés particular
☐	4.- Excedencia Voluntaria por agrupación familiar
☐	5.- Excedencia por cuidado de hijos
☐	6.- Excedencia por cuidado de familiares
☐	7.- Excedencia por violencia de género
☐	8.- Servicios Especiales
☐	9.- Servicios en otras Administraciones Públicas

5.- Medio de notificación

☐	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)				
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado				
	Tipo de vía		Nombre vía		Nº
	Piso		Puerta		CP
					Localidad
					Provincia

6.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
1.- Servicio Activo	
Documentación acreditativa de la causa que motiva el cambio de situación administrativa (toma de posesión o nombramiento)	☐
2.- Excedencia Voluntaria por incompatibilidad	
Toma de posesión como funcionario	☐
Contrato de trabajo suscrito en el Sector Público	☐

6.- Documentación requerida (continuación):

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
3.- Excedencia Voluntaria por interés particular	
No se requiere documentación adicional	
4.- Excedencia Voluntaria por agrupación familiar	
Copia del libro de familia	☐
Documentación acreditativa de la causa que motiva el cambio de situación administrativa (toma de posesión del cónyuge, nombramiento,...)	☐
5.- Excedencia por cuidado de hijos	
Copia completa del libro de familia	☐
Declaración responsable según modelo 1878FO1	☐
6.- Excedencia por cuidado de familiares	
Copia completa del libro de familia correspondiente según grado de parentesco	☐
Copia del DNI del familiar	☐
Informe médico, en su caso	☐
Certificado acreditativo de la discapacidad, en su caso	☐
Declaración responsable según modelo 1878FO1	☐
7.- Excedencia por violencia de género	
Documentación acreditativa de la causa que motiva la solicitud	☐
8.- Servicios Especiales	
Documentación acreditativa de la causa que motiva el cambio de situación administrativa (toma de posesión, nombramiento, contrato,...)	☐
9.- Servicios en otras Administraciones Públicas	
Documentación que acredite la adjudicación de un puesto por concurso de méritos o por libre designación en otra Administración Pública	☐
Documentación de Toma de posesión en el puesto	☐

Información Institucional
Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid. ☐ No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SCAM, cuya finalidad es la gestión del régimen jurídico aplicable a los empleados de la Comunidad de Madrid, y no se realizarán cesiones de tales datos salvo las previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Economía y Hacienda - Dirección General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Situaciones Administrativas y Reconocimientos
---------------------	---



Dirección General
de Presupuestos y Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de Reconocimiento de servicios prestados

1.- Datos personales:

NIF		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre					
Correo electrónico				Teléfono	
Dirección	Tipo vía	Nombre vía			Nº
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia	
Cuerpo o Escala					
Situación administrativa					

2.- Datos de el/la representante:

NIF		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre				Teléfono	
Correo electrónico					

3.- Datos del Puesto de Trabajo:

Número		Denominación		NCD	
Centro Directivo/ Organismo					
Consejería				Teléfono	

4.- Documentación aportada. Indique en el presente bloque la relación de **certificaciones de servicios prestados** que entrega junto a la presente solicitud:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐

5.- Medio de notificación

☐	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)									
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado									
	Tipo de vía				Nombre vía				Nº	
	Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia	

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

☐ No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SCAM, cuya finalidad es la gestión del régimen jurídico aplicable a los empleados de la Comunidad de Madrid, y no se realizarán cesiones de tales datos salvo las previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO

Consejería de Economía y Hacienda - Dirección General de Presupuestos y Recursos Humanos
Área de Situaciones Administrativas y Reconocimientos

(03/42.572/10)