

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Sanidad

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

- 9** *ACUERDO de 21 de abril de 2010, del Consejo de Administración, por el que se aprueba la creación y supresión de diversos ficheros de datos de carácter personal de Centros dependientes del Servicio Madrileño de Salud.*

El Servicio Madrileño de Salud, en función de sus competencias y al objeto de contribuir a la adecuada organización y ordenación de las actuaciones que competen a la Administración Sanitaria de la Comunidad de Madrid, actividades asumidas en base a lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 24/2008, de 3 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el régimen jurídico y de funcionamiento del Servicio Madrileño de Salud, tiene capacidad para crear, modificar o suprimir los registros, así como la información necesaria para poder adoptar las actividades de intervención que mejor contribuyan al cumplimiento de sus objetivos prioritarios.

Los ficheros de datos de carácter personal contenidos en el presente Acuerdo contemplan lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (Disposición Derogatoria Única).

El presente Acuerdo ha sido informado favorablemente por la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid.

En virtud de lo expuesto, a propuesta de la Viceconsejera de Asistencia Sanitaria, y de conformidad con las atribuciones conferidas por el artículo 4.1 de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid,

SE ACUERDA

Artículo primero

1. La creación de 19 ficheros de datos de carácter personal dependientes de centros adscritos al Servicio Madrileño de Salud, que se recogen en el Anexo I al presente Acuerdo.
2. La supresión de 24 ficheros de datos de carácter personal dependientes de centros adscritos al Servicio Madrileño de Salud, que se recogen en el Anexo II al presente Acuerdo.

Artículo segundo

Los ficheros referidos en este Acuerdo se crearán y modificarán, cumpliendo las medidas de seguridad establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (Disposición Derogatoria Única).

Artículo tercero

Las personas afectadas por los ficheros que se creen, modifiquen o supriman pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos cuando proceda, ante el órgano responsable del mismo.

Artículo cuarto

En los casos en que se necesite utilizar datos de carácter personal para alguna investigación relacionada con estos ficheros, esta se realizará con datos disociados. Si estos no pudieran disociarse, se solicitará el consentimiento expreso de las personas afectadas para poder utilizar sus datos con este fin.

Artículo quinto

El titular del órgano administrativo responsable de los ficheros a los que hace referencia el artículo primero adoptará las medidas necesarias para asegurar que los datos automatizados y manuales estructurados de carácter personal que se encuentren en los referidos ficheros se utilicen para la finalidad para la que fueron recogidos y para hacer efectivas las garantías, obligaciones y derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en la 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente al de su publicación el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 21 de abril de 2010.—La Viceconsejera de Asistencia Sanitaria, Ana Sánchez Fernández.

ANEXO I

FICHEROS QUE SE CREAN

ÓRGANO RESPONSABLE
Y DE ACCESO: CONSEJERÍA DE SANIDAD - SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD
HOSPITAL 12 DE OCTUBRE

NOMBRE DESCRIPCIÓN DEL FICHERO	TIPO FICHERO	SISTEMA INFORMA- CIÓN	TIPOS DE DATOS	FINALIDAD USOS	PERSONAS COLECTIVOS	PROCEDENCIA DATOS	CESIONES PREVISTAS	NIVEL SEGURIDAD
ACTIVIDAD INVESTIGADORA DEL INSTITUTO DE INVESTIGACION HOSPITAL 12 DE OCTUBRE Registro de investigadores y de la actividad investigadora desarrollada por los investigadores del Instituto	AUTOMATIZADO	Aplicación web a medida conectada con servidor de base de datos relacional MySQL	Identificativos: DNI, NOMBRE y APELLIDOS, DIRECCIÓN DE E- MAIL, TELEFONO MOVIL, INTERFONOS Datos de características personales: FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, NACIONALIDAD, SEXO, Datos académicos y profesionales: CV y TITULACIONES	Describir de manera detallada y actualizada la estructura científica del Instituto, así como extraer información y conocimiento del seguimiento de resultados e identificar áreas de mejora. Elaborar un Registro al que podrán tener acceso los investigadores del Instituto, para la realización de consultas, modificación y ampliación de los datos correspondientes a su grupo de investigación La publicación de datos relativos a la actividad de los investigadores: publicaciones, proyectos de investigación, tesis y patentes	Investigadores de las instituciones que integran el Instituto de Investigación	Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.	No se prevén cesiones	MEDIO
TRAZABILIDAD EN LA TRASFUSIÓN Datos de pacientes y de la trazabilidad de las transfusiones que se les realizan.	Informatizado	HEMOCOD	Identificativos: DNI, NOMBRE y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO Datos de características personales: FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, NACIONALIDAD, SEXO	Gestión y trazabilidad d e la historia transfusional	Pacientes	Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.	No se prevén cesiones	ALTO

ÓRGANO RESPONSABLE
Y DE ACCESO: CONSEJERÍA DE SANIDAD - SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD
HOSPITAL RAMÓN Y CAJAL

NOMBRE DESCRIPCIÓN DEL FICHERO	TIPO FICHERO	SISTEMA INFORMA- CIÓN	TIPOS DE DATOS	FINALIDAD USOS	PERSONAS COLECTIVOS	PROCEDENCIA DATOS	CESIONES PREVISTAS	NIVEL SEGURIDAD
BRONCOSCOPIAS INFORMES DE BRONCOSCOPIAS DEL SERVICIO DE NEUMOLOGÍA	AUTOMATIZADO	AUTOMATI- ZADO	Identificativos: DNI, NOMBRE y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO, TARJETA SANITARIA, Nº HISTORIA CLÍNICA Datos especialmente protegidos: SALUD	HISTORIAL CLÍNICO	Pacientes del servicio de neumología	Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.	Las previstas en la Ley	ALTO
DROMOS CUADROS DE MANDO DE GESTIÓN DE PACIENTES E INFORMACIÓN DE LA ATENCIÓN A PACIENTES	AUTOMATIZADO	AUTOMATI- ZADO	Identificativos: DNI, NOMBRE y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO, TARJETA SANITARIA, Nº SEGURIDAD SOCIAL, Datos especialmente protegidos: SALUD	GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO. HISTORIAL CLÍNICO.	Pacientes del Hospital	Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.	Las previstas en la Ley	ALTO
HRCDOC DIGITALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CLÍNICA DE PACIENTES Y DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A LA GESTIÓN DE LA ATENCIÓN	AUTOMATIZADO	AUTOMATI- ZADO	Identificativos: DNI, NOMBRE y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO, TARJETA SANITARIA, Nº SEGURIDAD SOCIAL, Datos especialmente protegidos: SALUD	GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO. HISTORIAL CLÍNICO.	Pacientes del Hospital	Procedencia d e los datos: El propio interesado o su representante legal, entidades privadas y Administraciones Públicas.	Las previstas en la Ley	ALTO

NOMBRE DESCRIPCIÓN DEL FICHERO	TIPO FICHERO	SISTEMA INFORMA- CIÓN	TIPOS DE DATOS	FINALIDAD USOS	PERSONAS COLECTIVOS	PROCEDENCIA DATOS	CESIONES PREVISTAS	NIVEL SEGURIDAD
OXIGENOTERAPIA GESTIÓN DEL TRATAMIENTO DE OXIGENOTERAPIA A LOS PACIENTES	AUTOMATIZADO	AUTOMATI- ZADO	Identificativos: DNI, NOMBRE y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, TARJETA SANITARIA, Nº SEGURIDAD SOCIAL, Datos especialmente protegidos: SALUD	GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO. HISTORIAL CLÍNICO.	Pacientes del Hospital	Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.	Las previstas en la Ley	ALTO

ÓRGANO RESPONSABLE
Y DE ACCESO:

CONSEJERÍA DE SANIDAD - SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD
HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN

NOMBRE DESCRIPCIÓN DEL FICHERO	TIPO FICHERO	SISTEMA INFORMA- CIÓN	TIPOS DE DATOS	FINALIDAD USOS	PERSONAS COLECTIVOS	PROCEDENCIA DATOS	CESIONES PREVISTAS	NIVEL SEGURIDAD
BRAQUIETERAPIA GESTIÓN SECCIÓN BRAQUIETERAPIA DEL SERVICIO DE RADIOTERAPIA	AUTOMATIZADO	RADIOTE- RAPIA	Identificativos: DNI, NOMBRE y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, TARJETA SANITARIA, Nº HISTORIA CLÍNICA Datos especialmente protegidos: SALUD	Registro completo d e la actividad, asistencia e investigación de ingresos, consultas, urgencias y laboratorios de la Sección de Braquiterapia.	Pacientes de la Sección de Braquiterapia.	Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.	No se prevén cesiones	ALTO
NEUMOLOGÍA PEDIÁTRICA GESTIÓN DE LA SECCIÓN DE NEUMOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA	AUTOMATIZADO	PEDIATRÍA	Identificativos: DNI, NOMBRE y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, TARJETA SANITARIA, Nº SEGURIDAD SOCIAL, Datos especialmente protegidos: SALUD	Registro completo de la actividad, asistencia e investigación de ingresos, consultas, urgencias y laboratorios de la Sección de Neumología Pediátrica	Pacientes de la Sección de Neumología Pediátrica	Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.	No se prevén cesiones	ALTO
SISTEMA DE GESTIÓN DE PACIENTES SISTEMA DE GESTIÓN DE PACIENTES	AUTOMATIZADO	GESTIÓN DE PACIENTES	Identificativos: DNI, NOMBRE y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, TARJETA SANITARIA, Nº SEGURIDAD SOCIAL, Datos especialmente protegidos: SALUD	Disponer de los datos de la historia clínica del paciente para el seguimiento del mismo, gestión de la actividad asistencial, estudios de morbilidad, gestión financiera, actividad docente, producción de estadísticas e investigación sanitaria.	Pacientes del Hospital	Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.	No se prevén cesiones	ALTO
ANATOMÍA PATOLÓGICA GESTIÓN DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA	AUTOMATIZADO	ANATOMÍA PATOLÓGICA	Identificativos: DNI, NOMBRE y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, TARJETA SANITARIA, Nº SEGURIDAD SOCIAL, Datos especialmente protegidos: SALUD	Registro completo de la actividad, asistencia e investigación del Servicio de Anatomía Patológica.	Pacientes del Servicio de Anatomía Patológica.	Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.	No se prevén cesiones	ALTO
FARMACIA GESTIÓN DEL SERVICIO DE FARMACIA	AUTOMATIZADO	FARMACIA	Identificativos: DNI, NOMBRE y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, TARJETA SANITARIA, Nº SEGURIDAD SOCIAL, Datos especialmente protegidos: SALUD	Gestionar las compras de farmacia y el suministro de fármacos y material de farmacia a plantas y pacientes.	Pacientes del Hospital	Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.	No se prevén cesiones	ALTO

NOMBRE DESCRIPCIÓN DEL FICHERO	TIPO FICHERO	SISTEMA INFORMA- CIÓN	TIPOS DE DATOS	FINALIDAD USOS	PERSONAS COLECTIVOS	PROCEDENCIA DATOS	CESIONES PREVISTAS	NIVEL SEGURIDAD
DIETÉTICA GESTIÓN DE LA SECCIÓN DE DIETÉTICA Y NUTRICIÓN	AUTOMATIZADO	ENDOCRINO LOGÍA	Identificativos: DNI, NOMBRE y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, TARJETA SANITARIA, Nº SEGURIDAD SOCIAL, Datos especialmente protegidos: SALUD	Registro completo de la actividad, asistencia e investigación de ingresos, consultas, urgencias y laboratorios de la Sección de Dietética y Nutrición.	Pacientes de la Sección de Dietética y Nutrición.	Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.	No se prevén cesiones	ALTO
UNIDAD DE ICTUS GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ICTUS DEL SERVICIO DE NEUROLOGÍA	AUTOMATIZADO	NEUROLOGÍA	Identificativos: DNI, NOMBRE y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, TARJETA SANITARIA, Nº SEGURIDAD SOCIAL, Datos especialmente protegidos: SALUD	Registro completo de la actividad, asistencia e investigación de ingresos, consultas, urgencias y laboratorios de la Unidad de Ictus	Pacientes de la Unidad de Ictus	Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.	No se prevén cesiones	ALTO
RADIOLOGÍA DIGITAL RADIOLOGÍA.	AUTOMATIZADO	Imagen Médica / Diagnóstico por Imagen	Identificativos: DNI, NOMBRE y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, TARJETA SANITARIA, Nº SEGURIDAD SOCIAL, Datos especialmente protegidos: SALUD	Registro completo de la actividad y asistencia del Servicio de Radiología.	Pacientes del Servicio de Radiología.	Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.	No se prevén cesiones	ALTO

ÓRGANO RESPONSABLE
Y DE ACCESO:

CONSEJERÍA DE SANIDAD - SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALES

NOMBRE DESCRIPCIÓN DEL FICHERO	TIPO FICHERO	SISTEMA INFORMA- CIÓN	TIPOS DE DATOS	FINALIDAD USOS	PERSONAS COLECTIVOS	PROCEDENCIA DATOS	CESIONES PREVISTAS	NIVEL SEGURIDAD
E-112 Solicitudes de autorización o renovación sanitaria para la solicitud de E-112	MIXTO	MICROSOFT ACCESS	Datos que contiene el fichero, identificativos: nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono. Datos especialmente protegidos: Informe clínico. Datos de características personales: País de destino, fecha de salida, periodo de estancia.	Gestión de la solicitud de E-112	Solicitantes	Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.	No se ha previsto la cesión de los datos.	ALTO

ÓRGANO RESPONSABLE
Y DE ACCESO:

CONSEJERÍA DE SANIDAD - SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD
OFICINA REGIONAL DE COORDINACIÓN DE TRANSPLANTES

NOMBRE DESCRIPCIÓN DEL FICHERO	TIPO FICHERO	SISTEMA INFORMA- CIÓN	TIPOS DE DATOS	FINALIDAD USOS	PERSONAS COLECTIVOS	PROCEDENCIA DATOS	CESIONES PREVISTAS	NIVEL SEGURIDAD
SIUL Fichero para la gestión de las donaciones y trasplantes de órganos y tejidos.	MIXTO	SIUL	Datos de identificación (nombre, apellidos y número de historia clínica), datos de características personales (edad, sexo) datos especialmente protegidos (datos clínicos)	Gestión de la donación y trasplante de órganos y tejidos en el ámbito de la Comunidad de Madrid. Evaluación de la actividad y calidad del proceso de donación y trasplante.	Donantes y pacientes receptores	El propio interesado o su representante legal.	A la Organización Nacional de Trasplantes y las previstas en la Ley.	ALTO

NOMBRE DESCRIPCIÓN DEL FICHERO	TIPO FICHERO	SISTEMA INFORMACIÓN	TIPOS DE DATOS	FINALIDAD USOS	PERSONAS COLECTIVOS	PROCEDENCIA DATOS	CESIONES PREVISTAS	NIVEL SEGURIDAD
REMER Registro Madrileño de Enfermos Renales	MIXTO	REMER	Datos de identificación (nombre, apellidos y número de historia clínica), datos de características personales (edad, sexo) datos especialmente protegidos (datos clínicos)	Conocer la incidencia, prevalencia, mortalidad y otros aspectos relacionados de la epidemiología de las enfermedades que cursan con insuficiencia renal terminal en la Comunidad de Madrid, así como los tratamientos sustitutivos empleados. Ayudar en la tarea de diseño de planes de prevención y actuación frente a estas enfermedades, así como servir de herramienta de evaluación de la eficacia de la red asistencial, en sus aspectos sanitarios, económicos y de gestión. Contribuir a una mejor reasignación y distribución de recursos asistenciales en la lucha contra estas enfermedades. Fomentar la investigación epidemiológica y clínica sobre estas enfermedades, contribuyendo a la difusión de información relevante entre los profesionales y la población general. Contribuir, en coordinación con otros registros regionales, nacionales y supranacionales similares, a mejorar el conocimiento de la enfermedad renal crónica y su tratamiento.	Donantes y pacientes receptores	El propio interesado o su representante legal.	A la Organización Nacional de Transplantes, a los registros de Enfermos Renales del resto de Comunidades Autónomas y las previstas en la Ley.	ALTO

ÓRGANO RESPONSABLE Y DE ACCESO: CONSEJERÍA DE SANIDAD - SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN PRIMARIA

NOMBRE DESCRIPCIÓN DEL FICHERO	TIPO FICHERO	SISTEMA INFORMACIÓN	TIPOS DE DATOS	FINALIDAD USOS	PERSONAS COLECTIVOS	PROCEDENCIA DATOS	CESIONES PREVISTAS	NIVEL SEGURIDAD
SUBVENCIONES AYUDA MUTUA TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN DIRIGIDAS A ASOCIACIONES SIN ANIMO DE LUCRO DE PACIENTES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE AYUDA MUTUA Y AUTOCUIDADOS PARA ENFERMOS CRONICOS PRESENTADOS	MIXTO		Identificativos: DNI/NIF, Nº SS/MUTUALIDAD, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, FIRMA/HUELLA, FIRMA ELECTRÓNICA. Datos especialmente protegidos: INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS	TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN DIRIGIDAS A ASOCIACIONES SIN ANIMO DE LUCRO DE PACIENTES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE AYUDA MUTUA Y AUTOCUIDADOS PARA ENFERMOS CRONICOS PRESENTADOS GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA PÚBLICA GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO OTRAS FINALIDADES	ENTIDADES CIUDADANAS, GRUPOS, ASOCIACIONES, FEDERACIONES, FUNDACIONES Y ONGS SIN ANIMO DE LUCRO CIUDADANOS Y RESIDENTES ASOCIADOS O MIEMBROS REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES BENEFICIARIOS	Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal. Registros Públicos Entidad privada Fuentes accesibles al público Administraciones públicas	No se ha previsto la cesión de los datos.	MEDIO
SUBVENCIONES SIDA ASISTENCIAL TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE SUBVENCIONES DESTINADAS A ASOCIACIONES SIN ANIMO DE LUCRO DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LA FINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE CARÁCTER ASISTENCIAL DIRIGIDOS A PERSONAS AFECTADAS POR EL VIH/SIDA	MIXTO		DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS. DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO: DNI/NIF, FIRMA ELECTRÓNICA, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO.	TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE SUBVENCIONES DESTINADAS A ASOCIACIONES SIN ANIMO DE LUCRO DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LA FINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE CARÁCTER ASISTENCIAL DIRIGIDOS A PERSONAS AFE	CIUDADANOS Y RESIDENTES. ASOCIADOS O MIEMBROS. REPRESENTANTES LEGALES. SOLICITANTES. BENEFICIARIOS.	El propio interesado o su representante legal, Registros públicos, Entidad privada, Fuentes accesibles al público, Administraciones públicas.	No se ha previsto la cesión de los datos.	MEDIO

ANEXO II

FICHEROS QUE SE SUPRIMEN

FICHERO	MOTIVO DE LA SUPRESIÓN	DESTINO DE LA INFORMACIÓN O PREVISIONES ADOPTADAS PARA SU DESTRUCCIÓN
2040300622 SENTEN (SEGUIMIENTO PROCESOS JUDICIALES Y EJECUCIÓN DE SENTENCIAS)	NO SE UTILIZA DESDE HACE AÑOS	DESTRUCCIÓN (ELIMINACIÓN DEL SOPORTE MAGNÉTICO)
2040300623 FBAL010 (CONTROL DE LA PLANTILLA DE TRABAJADORES DE LOS CENTROS DEL ÁREA)	NO SE UTILIZA DESDE HACE AÑOS. LOS DATOS SE TRATAN EN OTRO FICHERO YA CREADO (META4)	DESTRUCCIÓN (ELIMINACIÓN DEL SOPORTE MAGNÉTICO)
2040301317 PROGRAMA DE I.T. CENTROS PROPIOS (GESTIONA DE FORMA AUTOMATIZADA EL CONTROL DE LOS PROCESOS DE I.T. DE LOS PROFESIONALES DEL AREA, EMISIÓN DE INFORMES Y ESTADÍSTICAS DEL ABSENTISMO POR IT.)	NO SE REGISTRAN DATOS NI SE EXPLOTAN	DESTRUCCIÓN DE LOS DATOS
ADHERENCIA TRATAMIENTO (SMAS) 2071360334	En desuso.	El proyecto no arrancó, por lo que nunca contuvo información.
ADHERENCIA TRATAMIENTO (SMAS) 2071360335	En desuso.	El proyecto no arrancó, por lo que nunca contuvo información.
DUE 197310449	Se integra en el fichero FARMACIA.	Se integra en el fichero FARMACIA.
TURGENC 1973170511	Se integra en el sistema SISCAM.	Se integra en el sistema SISCAM.
TPOOLCI 1973170503	Se integra en el sistema SISCAM.	Se integra en el sistema SISCAM.
TNREGIS 1973170500	Se integra en el sistema SISCAM.	Se integra en el sistema SISCAM.
TNREGIA 1973170499	Se integra en el sistema SISCAM.	Se integra en el sistema SISCAM.
TMUESTR 1973170491	Se integra en el sistema SISCAM.	Se integra en el sistema SISCAM.
TINTERQ 1973170487	Se integra en el sistema SISCAM.	Se integra en el sistema SISCAM.
THOSPIT 1973170485	Se integra en el sistema SISCAM.	Se integra en el sistema SISCAM.
TEXPEDI 1973170481	Se integra en el sistema SISCAM.	Se integra en el sistema SISCAM.
TDINFO 1973170477	Se integra en el sistema SISCAM.	Se integra en el sistema SISCAM.
TDIACTI 1973170473	Se integra en el sistema SISCAM.	Se integra en el sistema SISCAM.
TAMBULA 1973170463	Se integra en el sistema SISCAM.	Se integra en el sistema SISCAM.
QUIRÓFANOS 1973170457	Se integra en el sistema SISCAM.	Se integra en el sistema SISCAM.
CPFGMED 1973170444	Se integra en el fichero Personal HGUGM.	Se integra en el fichero Personal HGUGM.
CPFHOEX 1973170445	Se integra en el fichero Personal HGUGM.	Se integra en el fichero Personal HGUGM.
CPFINU 1973170446	Se integra en el fichero Personal HGUGM.	Se integra en el fichero Personal HGUGM.
CPFPLAN 1973170447	Se integra en el fichero Personal HGUGM.	Se integra en el fichero Personal HGUGM.
CPFPROR 1973170448	Se integra en el fichero Personal HGUGM.	Se integra en el fichero Personal HGUGM.
AC.HCLI.CSMF 2002070018	SE ENCUENTRA EN DESUSO	DESTRUCCION DE LOS SOPORTES

(03/42.724/10)