

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

87**CUBAS DE LA SAGRA****CONTRATACIÓN**

Mediante decreto de Alcaldía 1049/2010, de 2 de noviembre, se aprobó el expediente para la contratación del servicio de “Limpieza de las dependencias municipales del Ayuntamiento de Cubas de la Sagra (Madrid)”, así como los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas reguladores de la citada contratación. Por ello, de conformidad con el artículo 126 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, se efectúa convocatoria del procedimiento abierto, tramitación ordinaria, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación, para la contratación antes citada, conforme al siguiente contenido:

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Cubas de la Sagra.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
 - c) Expediente número: 15/2010.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: ejecución del servicio de “Limpieza de las dependencias municipales del Ayuntamiento de Cubas de la Sagra (Madrid)”.
 - b) Codificación de la nomenclatura CPA: 81.21.1 (servicios de limpieza general de edificios).
 - c) Codificación de la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV): 90911200-8 (servicios de limpieza de edificios) y 909190002 (servicios de limpieza de oficinas, escuelas y equipos de oficina).
 - d) Lugar de ejecución: Cubas de la Sagra (Madrid).
 - e) Duración del contrato: un año, sin posibilidad de prórroga.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Criterios: oferta económica más ventajosa, varios criterios de adjudicación.
4. Presupuesto de licitación: 159.322,03 euros de base imponible y 28.677,97 euros de IVA.
5. Garantías:
 - a) Provisional: 3 por 100 del presupuesto base de licitación.
 - b) Definitiva: el adjudicatario deberá constituir garantía definitiva por importe del 5 por 100 del precio de adjudicación, IVA excluido.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Cubas de la Sagra.
 - b) Domicilio: glorieta Gabino Stuyck, número 3.
 - c) Localidad y código postal: 28978 Cubas de la Sagra.
 - d) Teléfono: 918 142 222.
 - e) Fax: 918 142 332.
 - f) “Perfil del contratante”: www.ayuntamientodecubasdelasagra.es
 - g) Fecha límite de obtención de documentos e información: último día de presentación de solicitudes.
7. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación: las proposiciones se presentarán en el Registro del Ayuntamiento, de lunes a viernes, de ocho y treinta a catorce horas, durante los quince días siguientes a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en la forma y plazo previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Apertura de las ofertas: en el Ayuntamiento de Cubas de la Sagra, el día indicado con la debida antelación en el “perfil del contratante”.

9. Modelo de proposición: el recogido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

10. Criterios de adjudicación y su ponderación: para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se tendrá en cuenta varios criterios de adjudicación y que se puntuarán, con un máximo de 60 puntos, de la siguiente forma:

- 1) Oferta económica: hasta 30 puntos.
- 2) Soluciones o mejoras en el objeto del contrato: hasta 20 puntos.
- 3) Experiencia acreditada en la prestación del servicio: hasta 10 puntos.

11. Gastos del anuncio: serán de cuenta del adjudicatario los gastos de publicación del presente anuncio y los de publicidad a que dé lugar esta contratación.

En Cubas de la Sagra, a 2 de noviembre de 2010.—El alcalde, Federico Zarza Núñez.

(01/4.874/10)