

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

- 5** *ORDEN de 22 de septiembre de 2010, por la que se convocan puestos de trabajo para su provisión por el sistema de Concurso de Méritos.*

Existiendo puestos de trabajo vacantes reservados a funcionarios de esta Administración Autonómica, y siendo necesario proceder a su inmediata provisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de Función Pública de la Comunidad de Madrid,

DISPONGO

Primero

Aprobar la convocatoria para la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de esta Administración Autonómica, que se incluyen dentro del correspondiente Anexo, mediante el sistema de Concurso de Méritos.

Segundo

La presente convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid; en la Ley 4/1989, de 6 de abril, de Provisión de Puestos de Trabajo reservados a Personal Funcionario de la Comunidad de Madrid, en la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para la provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación; en la Orden 2094/1990, 31 de agosto (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo, y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

“En el apartado relativo al complemento específico que figura como Anexo a la presente Orden debe tenerse en cuenta que dicho complemento ha experimentado una reducción del 5 por 100 en virtud de lo dispuesto en el artículo 24.B.d) de la Ley 4/2010, de 29 de junio, de Medidas Urgentes, por la que se modifica la Ley 9/2009, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para 2010, para su adecuación al Real Decreto Ley 8/2010, de 20 de mayo, por el que se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del déficit público”.

Tercero

Los participantes deberán reunir los requisitos indispensables para el desempeño de los puestos de trabajo que soliciten, de acuerdo con las circunstancias y condiciones que para los mismos figuren en la relación de puestos de trabajo en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de titulación, Cuerpo, Escala, especialidad funcional y titulación exigida, en su caso.

Cuarto

4.1. De conformidad con lo establecido en la base sexta de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, en el Registro General de la

Comunidad de Madrid (plaza Chamberí, número 8, y Gran Vía, número 3), en el Registro de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales (calle Alcalá, número 63) o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.2. Las solicitudes contendrán, caso de ser varias las plazas solicitadas, el orden de preferencia de la adjudicación de aquellas, y deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- a) El Certificado de Registro de Personal que se publica como Anexo III de la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto). En el supuesto de funcionarios integrados en la Comunidad de Madrid y procedentes de otras Administraciones Públicas deberán aportar Certificado de Registro de su Administración de origen cuando el tiempo de servicios prestados en la Administración de la Comunidad de Madrid sea inferior a cinco años, al objeto de poder valorar el trabajo desarrollado.
- b) El historial académico y profesional, que se publica como Anexo II de la Orden 2066/1998, de 30 de julio.
- c) Para la valoración de los méritos preferentes y no preferentes alegados, los interesados deberán aportar fotocopias u originales de la documentación acreditativa de los mismos.
- d) Certificado firmado por el Secretario General Técnico o Gerente de la Consejería u Organismo donde el funcionario preste servicios en la fecha de la convocatoria del Concurso de Méritos, acreditativo de los períodos de ausencia motivada por incapacidad temporal derivada de contingencias comunes o del disfrute de licencias sin sueldo, determinando si dichas ausencias superan, o no, el 20 por 100 de la jornada prevista según el calendario laboral, dentro de cada año natural a partir de la entrada en vigor de la Ley 3/2008, de 29 de diciembre, y durante un período máximo de cinco años.

Quinto

Los modelos de solicitud para provisión de puestos de trabajo e historial académico y profesional serán los regulados en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).

Sexto

Sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición adicional quinta de la Ley 4/1989, de 6 de abril, no se podrán adjudicar puestos con una puntuación inferior a 10 puntos. No obstante, la Junta de Méritos podrá adjudicar excepcionalmente algún puesto de trabajo con puntuación inferior, de conformidad con lo establecido en el punto 4 de la base decimoprimera de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril de 1989).

Séptimo

Los funcionarios con adscripción provisional están obligados a participar en esta convocatoria, debiendo solicitar todos los puestos de trabajo a que puedan acceder.

Octavo

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante la Consejera de Familia y Asuntos Sociales, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dado en Madrid, a 22 de septiembre de 2010.—La Consejera de Familia y Asuntos Sociales, PDF (Orden 1612/2007, de 24 de julio), el Secretario General Técnico (firmado).

ANEXO

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS EN LA CONSEJERÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
2106 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBDIRECCION GENERAL GESTION ECONOMICO- ADMINISTRATIVA	D	12	5.705,52	COMUNIDAD DE MADRID		AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID								
								3
EXPERIENCIA EN TAREAS AUXILIARES DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS								3
EXPERIENCIA EN ARCHIVO, REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN								2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
4505 SEC. COORDINACION TERRITORIAL Y GESTION	CONSEJERIA FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES DIRECCION GENERAL VOLUNTARIADO Y PROMOCION SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL VOLUNTARIADO, COORDINACION TERRITORIAL Y EMERGENCIA SOCIAL SECCION COORDINACION TERRITORIAL Y GESTION	A/B	25	12.266,28	COMUNIDAD DE MADRID		TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
EXPERIENCIA EN MATERIA DE GESTIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS								
								3
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN								3
EXPERIENCIA EN LA COLABORACIÓN CON ENTIDADES LOCALES								1
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y MEMORIAS								1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
4555 SUBSEC. PISOS TUTELADOS	CONSEJERIA FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES DIRECCION GENERAL COORDINACION DE LA DEPENDENCIA SERVICIO PROGRAMAS ALTERNATIVOS A LA INSTITUCIONALIZACION SUBSECCION PISOS TUTELADOS	B/C	22	9.969,72	COMUNIDAD DE MADRID		TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE PLAZAS EN RESIDENCIAS PARA PERSONAS MAYORES, A TRAVÉS DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS INSTITUCIONALES: SOIC Y GPC.								
								3
EXP. EN LA TRAMITACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL, GESTIÓN Y PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE SOLICITUDES DE PISOS TUTELADOS PARA PERSONAS MAYORES A TRAVÉS DE LA APLIC. INF. INSTITUC.: SI SOLICITUD Y ADJUDICACIÓN DE PLAZAS A PERSONAS MAYORES EN PISOS TUTELADOS								3
EXPERIENCIA EN LA EXPLOTACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS SOBRE LA DEMANDA DE RECURSOS PARA PERSONAS MAYORES A TRAVÉS DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS INSTITUCIONALES: GLIS- SOIC Y GLIS-PISO.								2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
4557 NEG. TRAMITACION ADMINISTRATIVA I	CONSEJERIA FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES DIRECCION GENERAL COORDINACION DE LA DEPENDENCIA SERVICIO PROGRAMAS ALTERNATIVOS A LA INSTITUCIONALIZACION SUBSECCION PISOS TUTELADOS NEGOCIADO TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA I	C/D	18	7.587,96	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE PLAZAS EN RESIDENCIAS PARA PERSONAS MAYORES, A TRAVÉS DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS INSTITUCIONALES: SOIC Y GPC								3
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN Y PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE SOLICITUDES DE PISOS TUTELADOS PARA PERSONAS MAYORES A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA INSTITUCIONAL: SI SOLICITUD Y ADJUDICACIÓN DE PLAZAS A PERSONAS MAYORES EN PISOS TUTELADOS								3
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN TELEFÓNICA A SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES Y COMUNICACIÓN CON RESIDENCIAS PROPIAS Y CONCERTADAS PARA LA GESTIÓN DE PLAZAS DE ATENCIÓN RESIDENCIAL								2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
12812 NEG. ESTUDIOS Y PROMOCION	CONSEJERIA FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES DIRECCION GENERAL VOLUNTARIADO Y PROMOCION SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PROMOCION SOCIAL SECCION PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN NEGOCIADO ESTUDIOS Y PROMOCIÓN	B/C	20	8.364,12	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE CONVENIOS PARA PRACTICAS EN CENTROS DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES								3
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE MAPAS DE RECURSOS DE SERVICIOS SOCIALES								2
EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PUBLICACIONES (GAP)								2
EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE BASES DE DATOS								1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
24563 SUBSEC. GESTION ECONOMICA	CONSEJERIA FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBDIRECCION GENERAL GESTION ECONOMICO-ADMINISTRATIVA SERVICIO GESTIÓN ECONÓMICA II SUBSECCION GESTIÓN ECONÓMICA	B/C	22	8.042,16	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN GESTIÓN Y TRAMITACIÓN PRESUPUESTARIA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS, REFERIDOS A LOS CAPÍTULOS II, IV, VI, Y VII, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN SIEF.								2
EXP EN EL CALCULO Y TRAMIT DE REVISIONES DE PRECIOS DE CONTRATOS DE GESTIÓN DE SERV PUBLIC, SERV ADVOS ESPECIALES, Y DE CONVENIOS: MODIFICACIONES Y REAJUSTE DE ANUALIDADES DE DICHOS CONTRATOS								2
EXP EN LA UTILIZACIÓN DE LA APLICAC SICA (SUBSISTEMAS DE INFORM DE CONTRATAC ADVA), COMO UNIDAD PROMOTORA, EN LAS FASES DE PROPUESTA, EJECUCIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, Y DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS								2
EXP EN LA TRAMIT DE GASTOS EN MATERIA DE SUBVENCIONES INCLUIDO EL MANEJO DE LA APLICAC. RSUB (REGISTRO DE SUBVENCIONES) CALCULO Y TRAMITACIÓN ANTICIPADA DE GASTOS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN TRAN (TRAMITACION ANTICIPADA DE EXPEDIENTES DE GASTO)								1
EXPERIENCIA EN MECANIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN SINM Y EN CONSULTA DEL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN SINGE								1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo	Escala	Especialidad	Admon
29498 NEG. TRAMITACION ADMINISTRATIVA	CONSEJERIA FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES	C/D	18	7.587,96	COMUNIDAD DE MADRID			
	SECRETARIA GENERAL TECNICA				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
	SUBDIRECCION GENERAL GESTION ECONOMICO- ADMINISTRATIVA AREA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA SERVICIO CONTRATACIÓN NEGOCIADO TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA				AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
MERITOS								
EXP EN TRAMIT DE EXPTE DE CONTRAT ADVA. DE CONTRATOS DE OBRAS, SUMINISTROS, SERVICIOS, ADVOS. ESPECIALES Y GESTIÓN DE SERV PÚBLICO, RELAC CON ATN. A DISCAPAC FÍSICOS, PSIQUICOS, ENFERM. MENTALES CRÓNICOS, PERS MAYORES, FAMILIA, DEPENDENCIA Y VOLUNT.								4
EXP EN TRAMIT Y SEGUIM DE EXPTE DE DEVOL DE GARANTÍAS DEFINITIVAS CORRESP A CONTRAT OBRAS, SUMIN, SERVICIOS, ADVOS ESPECIALES Y GESTIÓN DE SERV PUBLIC, RELAC CON ATN A DISCAP FISICOS, PSIQUICOS, ENFERM MENTALES CRÓNIC, PERS MAYORES, FAMILIA, DEP Y V								2
EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DE LAS APLICACIONES: SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA (SICA II Y III) Y S.I. LICITACIÓN ELECTRONICA (LICITA)								2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
31389 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES DIRECCION GENERAL SERVICIOS SOCIALES SERVICIO PRESTACIONES ECONOMICAS	D	12	5.705,52	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....: Madrid						
Turno/Jornada: MAÑANA						
MERITOS						
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID						3
EXPERIENCIA EN TAREAS AUXILIARES DE TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS						3
EXPERIENCIA EN ARCHIVO, REGISTRO Y DOCUMENTACION						2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
33461 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBDIRECCION GENERAL GESTION ECONOMICO- ADMINISTRATIVA	D	12	5.705,52	AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
					CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	3
					EXPERIENCIA EN TAREAS AUXILIARES DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	3
					EXPERIENCIA EN ARCHIVO, REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
34406 NEG. GESTION ECONOMICA II	CONSEJERIA FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES	C/D	18	7.587,96	COMUNIDAD DE MADRID	
	SECRETARIA GENERAL TECNICA				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
	SUBDIRECCION GENERAL GESTION ECONOMICO-ADMINISTRATIVA					
	SERVICIO GESTIÓN ECONÓMICA I				AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
	SECCION GESTION ECONOMICA I					
	NEGOCIADO GESTIÓN ECONOMICA II					
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
MERITOS						
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS, REFERIDOS A LOS CAPITULOS II, IV, VI, Y VII, A TRAVES DE LA APLICACIÓN SIEF						2
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN SUEP						2
EXPERIENCIA EN CÁLCULO Y TRAMITE DE REVISIÓN DE PRECIOS DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN DE SERVICIO PÚBLICO						2
EXP EN LA UTILIZAC. DE LA APLICAC SICA (SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTRATACIÓN ADVA), COMO UNIDAD PROMOTORA. CONOCIMIENTOS Y EXP EN LA UTILIZACIÓN DE LA APLICAC GEL (GESTIÓN DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO)						1
EXP EN MECANIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES A TRAVÉS DE LA APLICAC SINM Y EN CONSULTA DEL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES A TRAVÉS DE LA APLICAC SINGE. EXP EN LA UTILIZACIÓN DE LAS APLICACIONES EREG (REGISTRO) Y PORTAFIRMAS ELECTRONICO.						1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
34407 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO I	CONSEJERIA FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES DIRECCION GENERAL SERVICIOS SOCIALES AREA PRESTACIONES ECONÓMICAS SECCION NOMINAS Y CONTROL DE EXPEDIENTES NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO I	C/D	18	7.587,96	COMUNIDAD DE MADRID			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS								3
EXPERIENCIA EN EL TRATAMIENTO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS (PNC) Y DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL (REGISTRO DE PRESTACIONES SOCIALES PÚBLICAS Y SISTEMA DE INFORMACIÓN LABORAL)								3
EXPERIENCIA EN PRESTACIONES DEL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL								1
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID								1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
34418 NEG. ADJUD. PLAZAS Y CONT. LISTA ESPERA	CONSEJERIA FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES DIRECCION GENERAL MAYOR SUBDIRECCION GENERAL COORDINACION Y REGULACION DE LA DEMANDA SERVICIO COORDINACION Y REGULACION DE LA DEMANDA SECCION ADJUDICACION DE PLAZAS EN CENTROS NEGOCIADO ADJUDICACIÓN DE PLAZAS Y CONTROL LISTA DE ESPERA	C/D	18	7.587,96	COMUNIDAD DE MADRID			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
EXP TRAMIT, GEST, CONTR LIST ESPERA, DE SOLICIT PLAZA EN RES DE MAYORES PARA PERS AUTÓNOM Y SOLIC PL RES MAY POR EMERG SOCIAL, A TRAVES DE APLIC INF INST: SOIC- SOLIC/ADJUD PLAZAS EN RESI), GPC-GEST PLAZAS CONCERT, GLIS-GENERA LISTADO, SOIC, GLIS-GPC								3
CONOC Y EXP EN TRAMIT DE SOL PISOS TUTELADOS PARA PERS MAYORES, ASI COMO PROCESO ADJUDIC PLAZAS EN LOS MISMOS A TRAVES DE LA APLICAC INFORMATICA PISO (SOLICITUD/ADJUDICACION DE PLAZAS A PERSONAS MAYORES EN PISOS TUTELADOS)								2
EXP EN LA TRAMIT Y GESTION DE SOLIC DE RESIDENCIAS DE ESTANCIA TEMPORAL PARA PERSONAS MAYORES, ASI COMO DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE PLAZAS EN LOS MISMOS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMATICA APET (ADJUDICACIÓN DE PLAZAS EN ESTANCIA TEMPORAL)								2
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID								1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
34462 RESPONSABLE DE TRAMITACION	CONSEJERIA FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES DIRECCION GENERAL SERVICIOS SOCIALES CENTRO BASE NUMERO 2	B/C	18	6.638,52	COMUNIDAD DE MADRID			G
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
EXPERIENCIA EN GESTION Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS								3
EXPERIENCIA EN APLICACIÓN RGM (RECONOCIMIENTO GRADO DE MINUSVALÍA) DE LA COMUNIDAD DE MADRID								3
EXPERIENCIA DE TRABAJO CON EQUIPOS DE VALORACION DE DISCAPACIDAD								2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
35521 SEC. SUBVENCIONES Y AYUDAS	CONSEJERIA FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES DIRECCION GENERAL SERVICIOS SOCIALES SUBDIRECCION GENERAL RECURSOS Y PROGRAMAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD SECCION SUBVENCIONES Y AYUDAS	A/B	25	12.266,28	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE CONVOCATORIAS DE AYUDAS INDIVIDUALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD								2
EXPERIENCIA EN PUESTA EN MARCHA Y GESTIÓN DE CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES A INSTITUCIONES SIN ANIMO DE LUCRO EN EL SECTOR DE LA DISCAPACIDAD								2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA AYMV Y RGM								2
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE CONSEJO DE GOBIERNO, RESOLUCIONES, INFORMACIÓN DE RECURSOS Y RECLAMACIONES								2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
58123 NEG. TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA II	CONSEJERIA FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES DIRECCION GENERAL COORDINACION DE LA DEPENDENCIA SERVICIO PROGRAMAS ALTERNATIVOS A LA INSTITUCIONALIZACION SUBSECCION PISOS TUTELADOS NEGOCIADO TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA II	C/D	18	7.587,96	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE PLAZAS EN RESIDENCIAS PARA PERSONAS MAYORES, A TRAVÉS DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS INSTITUCIONALES: SOIC Y GPC								3
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN Y PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE SOLICITUDES DE PISOS TUTELADOS PARA PERSONAS MAYORES A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA INSTITUCIONAL: SI SOLICITUD Y ADJUDICACIÓN DE PLAZAS A PERSONAS MAYORES EN PISOS TUTELADOS.								3
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN TELEFÓNICA CON LOS CENTROS RESIDENCIALES, SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES Y ATENCIÓN PUNTUAL AL PÚBLICO EN RELACIÓN A LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS RESIDENCIALES.								2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
58131 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBDIRECCION GENERAL GESTION ECONOMICO- ADMINISTRATIVA AREA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA SERVICIO CONTRATACIÓN NEGOCIADO CONTRATACIÓN	D	12	5.705,52	AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
MERITOS								
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMATICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID								3
EXPERIENCIA EN TAREAS AUXILIARES DE TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS								3
EXPERIENCIA EN ARCHIVO, REGISTRO Y DOCUMENTACION								2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
59156 NEG. GESTION ADMINISTRATIVA	CONSEJERIA FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES DIRECCION GENERAL SERVICIOS SOCIALES CENTRO BASE NUMERO 8 NEGOCIADO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	C/D	18	7.587,96	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PROPIOS DE UN CENTRO BASE								3
EXPERIENCIA EN EL USO DE LA APLICACIÓN RGM RECONOCIMIENTO GRADO MINUSVALÍA								3
EXPERIENCIA EN MANEJO DE WORD Y EXCEL								2

(03/36.827/10)