

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

124

TORRELODONES

CONTRATACIÓN

Con fecha 30 de julio de 2010 fueron aprobados por la Junta de Gobierno Local los pliegos de cláusulas administrativas particulares que han de regir el procedimiento abierto para el servicio de realización de la impresión y suministro de la revista municipal “Torrelodones”.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Torrelodones.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General de esta Corporación.
 - c) Número de expediente: EC-17/10.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: prestación del servicio de realización de la impresión y suministro de la revista municipal “Torrelodones”.
 - b) Lugar de ejecución: Torrelodones.
 - c) Plazo de ejecución: el contrato objeto del servicio tendrá una duración inicial de dos años y podrá ser prorrogado de año en año, hasta un total de cuatro, incluido el contrato primitivo.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: oferta más ventajosa.
4. Precio de licitación:
 - a) Valor estimado: 204.148 euros, impuesto sobre el valor añadido excluido.
 - b) Tipo de presupuesto: máximo estimado.
 - c) Presupuesto base de licitación anual: 51.037 euros. Impuesto sobre el valor añadido: 4.083 euros. Tipo: 8 por 100.
 - d) Presupuesto total por dos años (impuesto sobre el valor incluido): 110.240 euros.
5. Garantías:
 - Provisional: 3.062,22 euros, correspondiente al 3 por 100 del presupuesto total por dos años (impuesto sobre el valor excluido).
 - Definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato (impuesto sobre el valor excluido).
 - Complementaria: no procede.
6. Obtención de documentos e información:
 - a) Entidad: Secretaría General de esta Corporación, en horas de nueve a catorce.
 - b) Domicilio: plaza de la Constitución, número 2.
 - c) Localidad y código postal: 28250 Torrelodones (Madrid).
 - d) Teléfono: 918 562 103.
 - e) Telefax: 918 594 081.
 - f) e-mail: secretaria@ayto-torrelodones.org
 - g) “Perfil del contratante”: www.ayto-torrelodones.org
 - h) Fecha límite de obtención de documentos e información: el mismo plazo correspondiente para la presentación de proposiciones y documentación, en horario de atención al público.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Clasificación de contratista: no se exige, no obstante, podrá acreditarse la solvencia técnica y profesional y la económica y financiera mediante la presentación de las siguientes:
 - Grupo M, subgrupo 4, categoría a.
 - b) Otros requisitos: los determinados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Criterios de valoración:
 - a) Oferta económica: hasta 30 puntos.
 - b) Plazo de ejecución: hasta 30 puntos.
 - c) Oferta técnica: hasta 30 puntos.
 - 1) Calidad de papel (8 puntos).
 - 2) Impresión (8 puntos).
 - 3) Encuadernación (8 puntos).
 - 4) Encarte (impresión y manipulación) (6 puntos).
9. Presentación de las ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación: dentro de los quince días hábiles siguientes a la inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en horario de ocho y treinta a trece y treinta, de lunes a viernes. Si el último día coincidiera en sábado o festivo, se trasladará al siguiente hábil.
 - b) Documentación a presentar: la que se indica en el pliego de cláusulas particulares que rige la contratación y conforme al modelo que en dicho pliego se establece.
 - c) Lugar de presentación: en la Secretaría General de la Corporación.
 - d) Domicilio y código postal: plaza de la Constitución, número 2, 28250 Torreldones (Madrid).
10. Apertura de las ofertas: dentro del plazo de un mes contado desde la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
11. Importe del anuncio: el importe de los anuncios, hasta un importe máximo de 1.500 euros, correrá a cargo del adjudicatario.

En Torreldones, a 2 de agosto de 2010.—El alcalde, Carlos Galbeño González.

(01/3.582/10)