

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

205**VALDEMORO****CONTRATACIÓN**

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Valdemoro.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Informática).
 - c) Número de expediente: 225/2010.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Servicio de Integración de Aplicaciones:
 - Lote 1: Consultoría e Implementación de Gestión documental y firma electrónica.
 - Lote 2: Integración del Registro General de Documentos y Seguimiento de Expedientes con la web municipal.
 - Lote 3: consultoría, desarrollo e integración de nuevos expedientes con las aplicaciones existentes, incluido en el Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local (FEESL)
 - b) Lugar de ejecución: Valdemoro.
 - c) Plazo de ejecución: desde la formalización del mismo y concluirá antes del 31 de diciembre de 2010.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: urgente.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: oferta económicamente más ventajosa, varios criterios.
4. Precio del contrato:
 - Importe total, 183.103,44 euros.
 - Valor estimado: 155.172,41 euros.
 - IVA: 27.931,03 euros.
5. Garantía definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación, excluido el IVA.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Valdemoro, Servicios Económicos. Página web institucional: www.valdemoro.es
 - b) Domicilio: calle Guardia Civil, número 25, local 7.
 - c) Localidad y código postal: 28342 Valdemoro.
 - d) Teléfonos: 918 099 661-918 099 662-918 099 617.
 - e) Telefax: 918 085 456.
 - f) La documentación estará disponible en el perfil del contratante.
7. Fecha límite de obtención de documentos e información: ocho días naturales a contar a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio; si el día de finalización del plazo resulta ser sábado o inhábil, se entenderá que es el día siguiente cuando finaliza.
8. Requisitos específicos del contratista:
 - Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: las establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y publicado en el perfil del contratante.
9. Criterios de adjudicación: los establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares y publicado en el perfil del contratante.
10. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: ocho días naturales contados desde el siguiente al de la fecha de publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Si el día de finalización del plazo resulta ser sábado o inhábil, se entenderá que es el día siguiente cuando finaliza.

- b) Documentación a presentar:
 - Sobre A: documentación administrativa.
 - Sobre B: documentación técnica y la correspondiente a la valoración de los criterios subjetivos.
 - Sobre C: proposición económica y la documentación correspondiente a la valoración de los criterios objetivos.
- c) Lugar de presentación: entidad, domicilio, localidad y código postal ya especificados.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: un mes.
- 11. Apertura de ofertas:
 - a) Entidad, domicilio y localidad: ya especificadas.
 - b) Fecha y hora: se comunicará por fax y/o correo electrónico a los licitadores.
- 12. Gastos de anuncios: serán por cuenta del adjudicatario.

Valdemoro, a 21 de julio de 2010.—El alcalde, José Miguel Moreno Torres.

(01/3.373/10))