

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

107

SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES

CONTRATACIÓN

Anuncio de la resolución adoptada por la concejala-delegada de Economía y Participación Ciudadana del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes en orden a la licitación, mediante procedimiento abierto ordinario, para la ejecución del contrato de suministro y montaje de material deportivo en el pabellón “La Dehesa”, del polideportivo municipal “Dehesa Boyal”, del municipio de San Sebastián de los Reyes.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: CON 38/10.
 - d) Domicilio: plaza de la Iglesia, número 7, cuarta planta.
 - e) Localidad y código postal: 28701 San Sebastián de los Reyes (Madrid).
 - f) Teléfono: 916 597 140.
 - g) Fax: 916 515 666.
 - h) Correo electrónico: contratacion@ayuntamiento.sanse.info
 - i) Dirección en Internet del perfil del contratante: www.ssreyes.org/perfil_contratante
 - j) Obtención de pliegos e información del procedimiento: en el “perfil del contratante” y en la dirección, teléfono, y correo electrónico indicados.
 - k) Fecha límite de obtención de documentación e información: durante la presentación de proposiciones.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: suministro y montaje de material deportivo en el pabellón “La Dehesa”, del polideportivo municipal “Dehesa Boyal”, de San Sebastián de los Reyes.
 - b) Tipo de contrato: suministro.
 - c) Lugar de ejecución: pabellón “La Dehesa”, del polideportivo municipal “Dehesa Boyal”, de San Sebastián de los Reyes.
 - d) Plazo de la ejecución: cuarenta días desde la fecha de formalización del contrato.
 - e) Admisión de prórroga: no.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: ordinario.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Criterios de adjudicación: conforme a los criterios del apartado 7.
4. Presupuesto base de licitación: 181.614 euros y un IVA repercutido de 32.690,52 euros.
5. Garantía provisional y definitiva:
 - Provisional: 5.448,42 euros
 - Definitiva: 5 por 100 del precio de adjudicación, excluido el IVA.
6. Acreditación de la solvencia económica o financiera, profesional y técnica:

Los licitadores deberán acreditar los requisitos de solvencia económica y financiera por cualquiera de los medios previstos en el artículo 64 de la Ley de Contratos del Sector Público y, en concreto:

 - Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
 - Declaración sobre el volumen global de negocios de la empresa y, en concreto, volumen de actividades correspondientes al objeto del contrato referido a los tres últimos ejercicios.

Los requisitos de solvencia técnica deberán acreditarse:

- Una relación de los principales suministros realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario público o privado, de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por

el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

- Indicación del personal técnico participante en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

Deberán presentarse muestras del material (pavimentos, cortinas, redes), catálogo y fotografías correspondientes del resto y una carta de colores.

Deberán presentarse certificados de calidad del material presupuestado y deben cumplir con las normas UNE correspondientes.

7. Criterios de adjudicación del contrato y su ponderación:

- 7.1. Oferta económica: hasta 30 puntos.
- 7.2. Reducción del plazo de entrega y montaje de la ejecución del contrato: hasta 15 puntos.
- 7.3. Incremento de la duración del plazo de garantía del suministro y certificados: hasta 15 puntos.
- 7.4. Mejoras: hasta 20 puntos.
- 7.5. Calidad del suministro: hasta 20 puntos.

8. Presentación de las ofertas que deberán redactarse en castellano:

- a) Fecha límite de presentación: el día que se cumplan quince días naturales contados a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, salvo que coincida en sábado o festivo en cuyo caso sería el día siguiente hábil, y hasta las catorce horas.
- b) Documentación a presentar: consistirá en tres sobres cerrados: Sobre número 1, "Documentación administrativa"; sobre número 2 "Documentación técnica", con separación en sobre 2-A (documentación relativa a criterios de adjudicación, cuya cuantificación dependa de un juicio de valor), y sobre 2-B (criterios de adjudicación valorables de forma automática por aplicación de fórmulas), y sobre número 3, "Proposición económica". En todos los sobres constará la identificación del licitador de la siguiente forma: Documentación que presenta D/D.^a....., con DNI número....., en nombre propio/en representación de (denominación de la empresa licitadora)....., con CIF/NIF....., y domicilio fiscal en (municipio)....., en (nombre de la vía pública)....., número....., a la licitación para la adjudicación ordinaria del contrato que tiene por objeto «Suministro y montaje de material deportivo del pabellón "La Dehesa", del polideportivo municipal "Dehesa Boyal", de San Sebastián de los Reyes», publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número....., de fecha..... Los sobres estarán cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.
- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Servicio de Contratación, Edificio de los Servicios Económicos, de ocho y treinta a catorce horas.
 2. Domicilio: plaza de la Iglesia, número 7, cuarta planta.
 3. Localidad y código postal: 28701 San Sebastián de los Reyes.
 4. En cualquier oficina de Correos, hasta las cero horas del día del vencimiento, justificando la fecha de imposición del envío y anunciando al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax (916 515 666) o telegrama en el mismo día.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de las proposiciones.
- e) Admisión de variantes, si procede: ...
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Sala de reuniones del edificio de los Servicios Económicos.
 - b) Domicilio: plaza de la Iglesia, número 7, cuarta planta.
 - c) Localidad: San Sebastián de los Reyes.

- d) Fecha: el miércoles hábil siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.
- e) Hora: a las diez.

10. Otras informaciones: caso de presentarse ofertas por correo y no habiendo tenido entrada en el Servicio de Contratación antes del día previsto para la apertura de ofertas, se hará saber en el tablón de edictos del Ayuntamiento y “perfil del contratante”, y la calificación de documentación y apertura de sobres se celebrará el viernes hábil siguiente a la fecha prevista, pudiéndose demorar este acto durante tres días más en el supuesto de que la Mesa observara defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada por los licitadores.

11. Gastos de anuncios: serán por cuenta del contratista los de la publicación de este edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

12. Modelo de proposición:

D/D.^a....., con DNI número....., en nombre propio/en representación de (denominación de la empresa licitadora)....., con CIF/NIF....., y domicilio fiscal en (municipio)....., en (nombre de la vía pública)....., número....., enterado del anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID/“Boletín Oficial del Estado”/“Diario Oficial de la Unión Europea”) del día....., de....., de....., por el que se convoca licitación para la adjudicación ordinaria del contrato que tiene por objeto «Suministro y montaje de material deportivo del pabellón “La Dehesa”, del polideportivo municipal “Dehesa Boyal”, de San Sebastián de los Reyes», se compromete a tomar a su cargo la ejecución de los mismos con estricta sujeción a los requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares que lo rigen, ofertando una baja del....., por 100 sobre el precio mínimo de licitación, y un precio total (IVA excluido) de..... (en número y letra) y un IVA repercutido de..... euros (en número y letra).

Fecha y firma del licitador.

En San Sebastián de los Reyes, a 8 de julio de 2010.—La concejala-delegada de Economía y Participación Ciudadana, María José Esteban Raposo.

(01/3.194/10)