

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

83**NUEVO BAZTÁN**

CONTRATACIÓN

Anuncio del Ayuntamiento de Nuevo Baztán sobre la licitación del contrato administrativo de gestión de servicio público ayuda a domicilio.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Nuevo Baztán (Madrid).
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Concejalía Delegada del Área de Educación y Asuntos Sociales.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Concejalía Delegada del Área de Educación y Asuntos Sociales.
 - 2) Domicilio: plaza de la Iglesia, sin número.
 - 3) Localidad y código postal: 28514 Nuevo Baztán (Madrid).
 - 4) Teléfono: 918 735 011.
 - 5) Telefax: 918 725 517.
 - 6) Correo electrónico: ...
 - 7) Dirección de internet del perfil del contratante: www.infonuevobaztan.com.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: ...
 - d) Número de expediente: ...
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: gestión de servicio público.
 - b) Descripción: servicio de ayuda a domicilio.
 - c) División por lotes y número de lotes, número de unidades: ...
 - d) Lugar de ejecución:
 - 1) Domicilio: ...
 - 2) Localidad y código postal: ...
 - e) Plazo de ejecución: cuatro años.
 - f) Admisión de prórroga: no se admite.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): ...
 - h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): ...
 - i) CPV: 88.99.19, otros servicios sociales sin alojamiento n.c.o.p.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: urgente.
 - b) Procedimiento: negociado con publicidad.
 - c) Subasta electrónica: ...
 - d) Aspectos económicos y técnicos objeto de negociación con las empresas:
 - 1) Oferta económica: se valorará en diez puntos la mejor oferta, y proporcionalmente el resto de las ofertas.
 - 2) Formación complementaria del personal responsable de la ejecución del contrato: por cada trabajador responsable de la ejecución del contrato que acredite disponer, además de la mínima exigida para acreditar la solvencia técnica o profesional, de titulación de formación profesional reglada u ocupacional como auxiliar de geriatría: 5 puntos.
El empresario se compromete, al presentar la documentación acreditativa de dicha titulación, a mantener a dicho trabajador durante la vigencia del contrato, o a sustituirlo inmediatamente por otro de la misma formación o titulación.

4. Presupuesto base de licitación:
 - Precio del contrato: 212.000 euros.
 - Impuesto sobre el valor añadido (18 por 100): 32.339 euros.
 - Valor estimado del contrato (artículo 76 de la Ley de Contratos del Sector Público): 179.661 euros, impuesto sobre el valor añadido excluido.
5. Garantías exigidas:
 - Definitiva: 5 por 100 del importe de la adjudicación del contrato, excluido el impuesto sobre el valor añadido.
6. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Clasificación, en su caso: ...
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional, en su caso:
 - La solvencia económica y financiera de los empresarios (artículo 64 de la Ley de Contratos del Sector Público) podrá acreditarse mediante declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
Si por una razón justificada el empresario no está en condiciones de presentar las referencias solicitadas, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier documento que acredite el alta en la Seguridad Social de los trabajadores.
 - La solvencia técnica o profesional de los empresarios (artículos 67 y 68 de la Ley de Contratos del Sector Público) deberá acreditarse mediante la presentación de las titulaciones académicas y profesionales del empresario, personal de dirección y personal responsable de la ejecución del contrato. Se exigirá que el personal responsable de la ejecución del contrato esté en posesión de titulación que acredite la formación suficiente para ocupar puestos de trabajo de auxiliar de ayuda a domicilio, conforme a formación profesional de grado medio, diploma o certificado de profesionalidad acreditativos de cursos de formación profesional ocupacional organizados por la Dirección General de la Mujer de la Comunidad de Madrid o por el Servicio Regional de Empleo.
 - c) Otros requisitos específicos: ...
 - d) Contratos reservados: ...
7. Presentación de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: hasta las catorce horas del décimo día natural, a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
 - b) Modalidad de presentación: ...
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Ayuntamiento de Nuevo Baztán.
 - 2) Domicilio: plaza de la Iglesia, sin número.
 - 3) Localidad y código postal: 28514 Nuevo Baztán (Madrid).
 - 4) Dirección electrónica: ...
 - d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): ...
 - e) Admisión de variantes, si procede: no.
 - f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses desde la finalización del plazo de presentación de ofertas.
8. Apertura de ofertas:
 - a) Dirección: ...
 - b) Localidad y código postal: ...
 - c) Fecha y hora: ...
9. Gastos de publicidad: el adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de la licitación hasta un importe de 500 euros.
10. Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea” (en su caso): ...
11. Otras informaciones: ...

Nuevo Baztán, a 16 de junio de 2010.—La concejal-delegada de Área, Carmen Pacheco Miramón.

(01/2.869/10)

BOCM-20100706-83