

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

108**TORRELODONES****ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

Por el Pleno del Ayuntamiento de Torrelotones, en sesión celebrada el día 26 de abril de 2010, se ha aprobado definitivamente la ordenanza municipal reguladora de creación, modificación o supresión de ficheros.

El texto de la ordenanza es el siguiente:

ORDENANZA MUNICIPAL DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS

La existencia de ficheros de carácter personal y los avances tecnológicos, singularmente los informáticos, suponen posibilidades de intromisión en el ámbito de la privacidad e intimidad así como de limitación y vulneración del derecho a la autodisposición de las informaciones que son relevantes para cada persona. Por ello el ordenamiento jurídico reconoce derechos en este campo y establece mecanismos para su garantía. La Constitución Española, en su artículo 18, reconoce como derecho fundamental el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y establece que la "ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos". El Tribunal Constitucional, interpretando este artículo, ha declarado en su jurisprudencia, y especialmente en sus sentencias 290/2000 y 292/2000, que el mismo protege el derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal, otorgándole una sustantividad propia. Este derecho ha sido denominado por la doctrina como "derecho a la autodeterminación informativa", o "derecho a la autodisposición de las informaciones personales" y, que, cuando se refiere al tratamiento automatizado de datos, se incluye en el concepto más amplio de "libertad informática".

La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal establece un conjunto de medidas para garantizar y proteger este derecho fundamental.

Es responsabilidad de las administraciones locales lo concerniente a la creación, modificación o supresión de ficheros de datos de carácter personal.

El artículo 20, de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal establece que la creación, modificación o supresión de ficheros de las Administraciones públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición de carácter general publicada en el Boletín Oficial del Estado o Diario Oficial Correspondiente.

De conformidad con el artículo 41.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y el artículo 2 de la Ley 8/2001, de 13 de julio de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid., la Corporación Local en materia de Protección de Datos, queda bajo el ámbito de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid. En estos términos, de acuerdo con el artículo 4 del Decreto 99/2002 de 13 de junio, de regulación del procedimiento de elaboración de disposición general de creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal, así como su inscripción en el Registro de Ficheros de Datos Personales, las Corporaciones Locales crearán, modificarán y suprimirán sus ficheros mediante la correspondiente ordenanza municipal, o cualquier otra disposición de carácter general, en los términos previstos en la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y en su caso, en la legislación autonómica.

Primero. Creación, Modificación y Supresión de ficheros

Se crean los ficheros de datos de carácter personal señalados en el Anexo I

Se modifican los ficheros, señalados en el Anexo II.

Se suprimen los ficheros, señalados en el Anexo II.

Segundo. Medidas de seguridad

Los ficheros automatizados que por la presente Ordenanza se crean cumplen las medidas de seguridad establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Tercero. Publicación

De conformidad con la legislación vigente se ordena que la presente Ordenanza sea publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid

Cuarto. Entrada en vigor

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

ANEXO I, DECLARACIONES DE CREACION DE NUEVOS FICHEROS**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 1****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **TESORERIA Y RECAUDACIÓN**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **AUXILIAR DE EXCEL**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MIXTO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **EXCEL, PAPEL**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO**

Otros tipos de datos: **DATOS ECONÓMICOS**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **FICHERO AUXILIAR QUE CONTIENE DATOS BANCARIOS DE CONTRIBUYENTES, DISTINTOS DE LOS REGISTRADOS EN OTRAS BASES DE DATOS DEL AYUNTAMIENTO, CON FINES EJECUTIVOS**

Tipificación de la finalidad: **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **ENTIDAD PRIVADA, REGISTROS PÚBLICOS**

Colectivos: **CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **DE OFICIO**

Soporte utilizado: **INFORMÁTICO**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: **NO HAY CESIONES PREVISTAS**

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 2****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERÍA Y RECAUDACIÓN

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **CAJA DIARIA**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: AUTOMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: EXCEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: DATOS ECONÓMICOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: REGISTRO DE LOS APUNTES DE CAJA DIARIOS CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES A LAS TRANSACCIONES REALIZADAS PARA SU COMPROBACIÓN

Tipificación de la finalidad: HACIENDA PÚBLICA Y GESTIÓN DE ADINISTRACIÓN TRIBUTARIA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: INFORMÁTICO

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 3**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERIA Y RECAUDACIÓN

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **EMBARGOS CUENTAS CORRIENTES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT, EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: MEDIO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones: INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCIÓN; TELÉFONO

Otros tipos de datos: DATOS ECONÓMICOS; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: PROCESO DE GESTIÓN DE EMBARGOS POR VÍA EJECUTIVA DE CUENTAS CORRIENTES DE CONTRIBUYENTES

Tipificación de la finalidad: HACIENDA PÚBLICA Y GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA; GESTIÓN SANCIONADORA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Colectivos: CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: DE OFICIO

Soporte utilizado: INFORMÁTICO

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: COMUNIDAD DE MADRID

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 4**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALÍA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERÍA Y RECAUDACIÓN

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: EMBARGOS SUELDOS Y SALARIOS

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT, EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: MEDIO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones: INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCIÓN; TELÉFONO

Otros tipos de datos: DATOS ECONÓMICOS; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: PROCESOS DE GESTIÓN DE EMBARGOS POR VIA EJECUTIVA DE SUELDOS Y SALARIOS

Tipificación de la finalidad: HACIENDA PÚBLICA Y GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA; GESTIÓN SANCIONADORA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Colectivos: CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: DE OFICIO

Soporte utilizado: INFORMÁTICO

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: COMUNIDAD DE MADRID

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 5**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
SECRETARIA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: ARCHIVO GENERAL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **FONDO DOCUMENTAL**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: EXCEL, ACCESS, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO INTERNO DE ARCHIVO DE DOCUMENTOS PARA CONSULTA Y APOYO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA E INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: REGISTROS PÚBLICOS; ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Colectivos: EMPLEADOS; CIUDADANOS Y RESIDENTES; SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: DE OFICIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL; INFORMÁTICO

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 6**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
SECRETARÍA GENERAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: SECRETARÍA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **SEGURO MÉDICO ADESLAS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN, EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTIÓN DE INSCRITOS Y COBRO DE LAS CUOTAS A LOS
TRABAJADORES MUNICIPALES Y COMUNICACIÓN CON ADESLAS
DE ALTAS Y BAJAS

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO; RECURSOS HUMANOS

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: EMPLEADOS Y FAMILIARES DE EMPLEADOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: ADESLAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 7****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
SECRETARÍA GENERAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: SECRETARÍA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **VENTA DE VIVIENDAS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: REGISTRO DE PERSONAS QUE SOLICITAN PARTICIPAR EN
SORTEOS DE VIVIENDAS DE PROTECCIÓN PÚBLICA

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: CIUDADANOS Y RESIDENTES; SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: COMUNIDAD DE MADRID

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 8**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
SECRETARÍA GENERAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: SECRETARÍA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: UNIONES DE HECHO

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: EXCEL, WORD, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION

Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: REGISTRO DE PERSONAS QUE SE INSCRIBEN COMO PAREJAS DE HECHO

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: CIUDADANOS Y RESIDENTES; SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 9****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
SECRETARÍA GENERAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: SECRETARÍA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **LICENCIAS DE TAXI**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: MATRICULA DEL VEHICULO

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: PROCESO DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y CONCESIÓN DE LAS LICENCIAS DE TAXI EMITIDAS POR EL AYUNTAMIENTO

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 10****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
SECRETARÍA GENERAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: SECRETARÍA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **LICENCIAS DE APERTURA**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: DATOS DEL REPRESENTANTE

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: SOLICITUD Y CONCESIÓN DE LICENCIAS DE APERTURA DE ACTIVIDAD O FUNCIONAMIENTO

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 11****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
SECRETARÍA GENERAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: SECRETARÍA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **REGISTRO DE LICENCIAS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: DATOS DEL REPRESENTANTE

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: REGISTRO UNIFICADO DE LICENCIAS DE OBRA, PRIMERA OCUPACIÓN, SEGREGACIÓN, OCUPACIÓN DE VIA PÚBLICA, TIRA DE CUERDAS, CEDULAS URBANÍSTICAS Y GRUAS, AGRUPADAS POR AÑO DE SOLICITUD

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 12

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
SECRETARÍA GENERAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: SECRETARÍA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **REGISTRO DE PLICAS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MANUAL

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: RELACIÓN DE LICITADORES QUE HAN PRESENTADO OFERTAS EN TODOS LOS PROYECTOS DE CONTRATOS TRAMITADOS EN EL AYUNTAMIENTO

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: LICITADORES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 13**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
SECRETARÍA GENERAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: SECRETARÍA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: OFERTAS DE EMPLEO

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: EXCEL, WORD, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: RECOGIDA DE LOS DATOS DE PARTICIPANTES EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DEL PERSONAL DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO; RECURSOS HUMANOS

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 14****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
SECRETARÍA GENERAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: SECRETARÍA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **TARJETAS DE ARMAS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: REGISTRO DE TODAS LAS LICENCIAS DE ARMAS DE AIRE COMPRIMIDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS QUE DETERMINE LA LEGISLACIÓN, PARA LAS QUE SEA NECESARIA LICENCIA MUNICIPAL

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: CIUDADANOS Y RESIDENTES; SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: OBLIGATORIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 15**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
SECRETARÍA GENERAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: SECRETARÍA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **EXPEDIENTES SANCIONADORES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MIXTO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **APLICACIÓN, EXCEL, ACCESS, PAPEL**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **MEDIO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones: **INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS**

Datos de carácter identificativo: **D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCIÓN; TELÉFONO**

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS EXPEDIENTES SANCIONADORES, DE DISCIPLINA URBANÍSTICA Y ORDENES DE EJECUCIÓN QUE SE INCOEN POR INCUMPLIMIENTO DE ORDENANZAS**

Tipificación de la finalidad: **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO; GESTIÓN SANCIONADORA**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **VÍA ADMINISTRATIVA EN DERECHO ;**

Colectivos: **CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO**

Soporte utilizado: **FORMULARIO EN PAPEL**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: **NO HAY CESIONES PREVISTAS**

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 16**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
SECRETARÍA GENERAL**

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **SECRETARÍA**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **BOLSA EMPLEO**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MIXTO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **APLICACIÓN, EXCEL, ACCESS, PAPEL**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BÁSICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS DEMANDANTES DE EMPLEO QUE HAN SOLICITADO FORMAR PARTE DE LA MISMA PARA TRABAJAR EN EL AYUNTAMIENTO

Tipificación de la finalidad: TRABAJO Y GESTIÓN DE EMPLEO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 17**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
SECRETARÍA GENERAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: SECRETARÍA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: ANIMALES PELIGROSOS

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN, EXCEL, ACCESS, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: MEDIO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones: ANTECEDENTES PENALES

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA CONCESIÓN DE LICENCIAS PARA LA TENENCIA DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: CIUDADANOS Y RESIDENTES; SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 18****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
SECRETARÍA GENERAL**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: SECRETARÍA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: ASOCIACIONES VECINALES

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: DATOS ECONÓMICOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:Descripción de la finalidad: GESTION DEL REGISTRO DE ASOCIACIONES VECINALES PARA
CUALQUIER ACTIVIDAD LICITA

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 19****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALÍA DE SEGURIDAD

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: POLICÍA LOCAL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: VIDEOVIGILANCIA

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: AUTOMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN, DE SISTEMA DE IMAGENES

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: IMAGEN

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION DE IMÁGENES DE LAS PERSONAS QUE ACCEDEN A LOS EDIFICIOS Y/O RECINTOS MUNICIPALES

Tipificación de la finalidad: VIDEOVIGILANCIA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: CUALQUIER PERSONA QUE ACCEDA A UN RECINTO Y/O EDIFICIO MUNICIPAL

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: IMAGENES

Soporte utilizado: INFORMATICO

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 20

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALÍA DE SEGURIDAD

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: POLICÍA LOCAL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: TRANSEUNTES

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: EXCEL, ACCESS, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION DE AYUDA Y CONTROL A TRANSEUNTES

Tipificación de la finalidad: SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: TRANSEUNTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 21

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALÍA DE SEGURIDAD

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: POLICÍA LOCAL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: ALARMA MAYORES

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: AUTOMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GESPOL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION DE LA ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES

Tipificación de la finalidad: SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: CIUDADANOS Y RESIDENTES; SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 22****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
CONCEJALÍA DE SEGURIDAD**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: POLICÍA LOCAL

3.- Nombre y descripción del fichero:Nombre del fichero: **COMERCIOSTORE****4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN, EXCEL, ACCESS, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: INFORMACIÓN COMERCIAL

8.- Finalidad y Usos del fichero:Descripción de la finalidad: GESTION Y CONTROL DE LOS DATOS DE FILIACIÓN Y LICENCIAS
SOLICITADAS Y OTORGADAS A LOS DISTINTOS COMERCIOS DEL
MUNICIPIO

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO; GESTIÓN SANCIONADORA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Colectivos: PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: DE OFICIO A TRAVÉS DE SECRETARÍA GENERAL

Soporte utilizado: INFORMÁTICO

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 23****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
CONCEJALÍA DE SEGURIDAD

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: POLICÍA LOCAL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: ATESTADOS TRÁFICO

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MANUAL

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: INVESTIGACIÓN Y ACLARACIÓN DE CUALQUIER ACCIDENTE DE TRÁFICO OCURRIDO EN EL MUNICIPIO

Tipificación de la finalidad: SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: IMPLICADOS EN ACCIDENTES DE TRÁFICO

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: ORGANOS JUDICIALES

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 24**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALÍA DE SEGURIDAD

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: POLICÍA LOCAL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: GESPOL

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: AUTOMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GESPOL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: ALTO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Otros Datos especialmente protegidos: SALUD

Datos de infracciones: INFRACCIONES PENALES
Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO
Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES; IMÁGENES;
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION DIARIA DEL TRABAJO DE LA POLICIA LOCAL
Tipificación de la finalidad: SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;
OTRAS PERSONAS FISICAS
Colectivos: TODA PERSONA QUE SEA REQUERIDA

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: OBLIGATORIO
Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 25**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALIA DE SEGURIDAD

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: PROTECCIÓN CIVIL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:
Datos de infracciones:
Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO
Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA ACREDITACIÓN
DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL
Tipificación de la finalidad: SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;
Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: OBLIGATORIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:Destinatarios: REGISTRO DE AGRUPACIONES DE VOLUNTARIOS
DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA C.A.M.**Transferencia internacional:****EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 26****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALIA DE SEGURIDAD**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: PROTECCIÓN CIVIL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: CURSOS

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: DATOS ACADÉMICOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:Descripción de la finalidad: GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN
IMPARTIDOS POR EL SERVICIO DE PROTECCIÓN CIVIL
DE TORRELODONES

Tipificación de la finalidad: EDUCACION Y CULTURA; PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 27****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALIA DE SEGURIDAD

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: PROTECCIÓN CIVIL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: PROYECTO BPC

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: EXCEL, WORD, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: ALTO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Otros Datos especialmente protegidos: SALUD

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: REGISTRO DE ACTUACIONES DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN CIVIL Y SU AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS

Tipificación de la finalidad: SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: PERSONAS QUE HAN RECIBIDO ASISTENCIA SANITARIA; PERSONAS QUE FORMEN O HAYAN FORMADO PARTE DEL SERVICIO

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: POLICIA LOCAL; GUARDIA CIVIL

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 28**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALIA DE SEGURIDAD

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: PROTECCIÓN CIVIL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: PLANES AUTOPROTECCIÓN

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: RELACIÓN DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS CON INFORMACIÓN DE RESPONSABLES DE LOS MISMOS

Tipificación de la finalidad: SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: TITULARES DE ACTIVIDADES OBLIGADAS A ELABORAR UN PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: OBLIGATORIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: SERVICIO DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 29**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALIA DE SEGURIDAD

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: PROTECCIÓN CIVIL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: PLAN TERRITORIAL

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION DE IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PLAN TERRITORIAL DE PROTECCIÓN CIVIL DEL AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES

Tipificación de la finalidad: SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;
Colectivos: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, ENTIDADES PRIVADAS
Y PERSONAS FÍSICAS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO
Soporte utilizado: FORMULARIO PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 30****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALIA DE SEGURIDAD

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: PROTECCIÓN CIVIL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: INFORMES

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: INVENTARIO Y ARCHIVO DE INFORMES Y DOCUMENTOS DE OTRAS
INSTITUCIONES Y PARTICULARES

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;
Colectivos: CIUDADANOS Y RESIDENTES; EMPRESAS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO
Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 31****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
CONCEJALIA DE SEGURIDAD

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: PROTECCIÓN CIVIL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **VOLUNTARIOS COLABORADORES DE BOMBEROS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN, EXCEL, ACCESS, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN REFERIDA AL GRUPO
DE VOLUNTARIOS DE BOMBEROS

Tipificación de la finalidad: SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: VALUNTARIOS DE BOMBEROS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: CUERPO DE BOMBEROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 32****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
CONCEJALIA DE SEGURIDAD

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: REGIMEN INTERIOR

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MIXTO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **WORD, EXCEL, PAPEL**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO**

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE RECLAMACIONES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL**

Tipificación de la finalidad: **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;**

Colectivos: **SOLICITANTES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO**

Soporte utilizado: **FORMULARIO EN PAPEL**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: **NO HAY CESIONES PREVISTAS**

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 33**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALIA DE CULTURA**

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **RECEPCIÓN**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **SMS PROGRAMACIÓN**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **AUTOMATIZADO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **WORD, EXCEL, ACCESS, PAPEL**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AVISOS POR SMS

Tipificación de la finalidad: EDUCACION Y CULTURA; PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 34****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALIA DE CULTURA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: RECEPCIÓN

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: DIRECCIONES PROGRAMACIÓN

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE ENVIO DE PROGRAMACIONES

Tipificación de la finalidad: EDUCACION Y CULTURA; PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 35****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALIA DE CULTURA**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: BIBLIOTECA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: ARCHIVO USUARIOS

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MANUAL

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES; IMAGEN

8.- Finalidad y Usos del fichero:Descripción de la finalidad: GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS USUARIOS
DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

Tipificación de la finalidad: EDUCACION Y CULTURA; PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: CIUDADANOS Y RESIDENTES; SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: OBLIGATORIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 36****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALIA DE JUVENTUD**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: JUVENTUD

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **RECURSOS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MIXTO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **WORD, EXCEL, PAPEL**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO**

Otros tipos de datos: **CARACTERISTICAS PERSONALES; DATOS ACADEMICOS**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **INCORPORACIÓN DE JÓVENES A LOS PROYECTOS DE JUVENTUD
COMO PROFESIONALES O VOLUNTARIOS**

Tipificación de la finalidad: **EDUCACION Y CULTURA; PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;**

Colectivos: **SOLICITANTES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO**

Soporte utilizado: **INFORMÁTICO**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: **NO HAY CESIONES PREVISTAS**

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 37****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALIA DE JUVENTUD**

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **JUVENTUD**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **TALLER DE BÚSQUEDA DE EMPLEO**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MIXTO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **WORD, EXCEL, ACCESS, PAPEL**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES; DATOS ACADÉMICOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION DE CURRICULUM PARA BOLSA DE EMPLEO

Tipificación de la finalidad: TRABAJO Y GESTIÓN DE EMPLEO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 38**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALIA DE JUVENTUD

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: JUVENTUD

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: PROYECTOS

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Otros Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES;

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION Y CONTROL DE CAMPAMENTOS, EXCURSIONES,
TALLERES, CONFERENCIAS, CURSOS, ESCUELAS DE VERANO
Y OTRAS ACTIVIDADES

Tipificación de la finalidad: EDUCACION Y CULTURA; PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 39****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
CONCEJALIA DE EDUCACIÓN**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: EDUCACIÓN

3.- Nombre y descripción del fichero:Nombre del fichero: **COMISIÓN ESCOLARIZACIÓN****4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:Descripción de la finalidad: GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS NIÑOS ESCOLARIZADOS
EN LOS CENTROS PÚBLICOS

Tipificación de la finalidad: EDUCACION Y CULTURA; PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: ALUMNOS MENORES DE 20 AÑOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: OBLIGATORIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 40****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
CONCEJALIA DE EDUCACIÓN

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: EDUCACIÓN

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: USUARIOS TRANSPORTE ESCOLAR

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES;

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS USUARIOS DEL TRANSPORTE ESCOLAR Y SU FACTURACIÓN

Tipificación de la finalidad: EDUCACION Y CULTURA; PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: ALUMNOS ENTRE 3 Y 16 AÑOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 41**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALIA DE EDUCACIÓN

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: EDUCACIÓN

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: SERVIRECIBO

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: DATOS ECONÓMICOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTIÓN DE CUENTAS BANCARIAS PARA DOMICILIAR LAS CUOTAS DEL TRANSPORTE ESCOLAR

Tipificación de la finalidad: EDUCACION Y CULTURA; PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: PADRES DE ALUMNOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 42**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALIA DE EDUCACIÓN

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: EDUCACIÓN

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: ENCUADERNACIÓN

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES; DATOS ECONÓMICOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS ALUMNOS DEL CURSO DE ENCUADERNACIÓN

Tipificación de la finalidad: EDUCACION Y CULTURA; PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: ALUMNOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 43****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALIA DE EDUCACIÓN**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: EDUCACIÓN

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN, EXCEL, ACCESS, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:Descripción de la finalidad: GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS USUARIOS DE ACTIVIDADES
EXTRAESCOLARES

Tipificación de la finalidad: EDUCACION Y CULTURA; PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: ALUMNOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:Destinatarios: EMPRESAS QUE TIENEN CONVENIO CON EL AYUNTAMIENTO
PARA ESAS ACTIVIDADES**Transferencia internacional:****EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 44****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALIA DE CONSUMO

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: CONSUMO

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: OMIGEST

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN OMIGEST, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: INFORMACIÓN COMERCIAL

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: CONTROL DE LAS HOJAS DE RECLAMACIONES DEL SISTEMA UNIFICADO DE LA COM. DE MADRID, GESTION Y TRAMITACION DE RECLAMACIONES, ARBITRAJE DE CONSUMO

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: COMERCIANTES, PROFESIONALES Y CONSUMIDORES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: DIRECCIÓN GENERAL DE CONSUMO

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 45**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
ALCALDIA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: PRENSA Y COMUNICACIONES

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: FACTURACIÓN

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, EXCEL, ACCESS, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: DATOS ECONÓMICOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION DE LA FACTURACIÓN DE LOS CLIENTES QUE CONTRATAN PUBLICIDAD EN AL REVISTA MUNICIPAL

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: CAJA MADRID

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 46****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
ALCALDÍA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: PRENSA Y COMUNICACIONES

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: CONTRATOS

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: INFORMACIÓN COMERCIAL

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION DE CONTRATOS DE PUBLICIDAD EN LA REVISTA MUNICIPAL

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL, FORMULARIO ELECTRÓNICO

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 47****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
ALCALDÍA**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: PRENSA Y COMUNICACIONES

3.- Nombre y descripción del fichero:Nombre del fichero: **MEDIOS DE COMUNICACIÓN****4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: DATOS ECONÓMICOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:Descripción de la finalidad: GESTION Y CONTROL DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
ESCRITA EN LOS QUE EL AYUNTAMIENTO INCLUYE PUBLICIDAD
INSTITUCIONAL

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: MEDIOS DE COMUNICACIÓN

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: OBLIGATORIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 48**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
ALCALDÍA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: RECEPCIÓN ALCALDÍA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **BODAS Y BASES DE DATOS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN, EXCEL, ACCESS, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION DEL REGISTRO DE BODAS

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL, FORMULARIO INTERNET, TELEFONO

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 49**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
CONCEJALIA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: URBANISMO

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **REGISTRO E/S**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: BASE DE DATOS, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: REGISTRO DE ENTRADA DE DOCUMENTOS DE URBANISMO

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 50

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALIA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: URBANISMO

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: OBRAS MAYORES

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS ;DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE OBRA MAYOR

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 51**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
CONCEJALIA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: URBANISMO

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **OBRAS MENORES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE OBRA MENOR

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 52****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
CONCEJALIA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: URBANISMO

3.- Nombre y descripción del fichero:Nombre del fichero: **LICENCIAS PRIMERA OCUPACIÓN****4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:Descripción de la finalidad: GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA TRAMITACIÓN DE LICENCIAS
DE PRIMERA OCUPACIÓN

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 53****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
CONCEJALIA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: URBANISMO

3.- Nombre y descripción del fichero:Nombre del fichero: **GRUAS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA TRAMITACIÓN DE INSTALACIÓN DE GRUAS

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 54

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALIA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: URBANISMO

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA TRAMITACIÓN DE OCUPACIÓN DE VIA PÚBLICA

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 55**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
CONCEJALIA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: URBANISMO

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **MESAS Y SILLAS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: WORD, EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA TRAMITACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE MESAS Y SILLAS

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 56****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
CONCEJALIA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: URBANISMO

3.- Nombre y descripción del fichero:Nombre del fichero: **CONSULTAS URBANÍSTICAS****4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: EXCEL, PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:Descripción de la finalidad: GESTION ADMINISTRATIVA RELATIVA A LICENCIAS DE PRIMERA
OCUPACIÓN E INSPECCIONES URBANÍSTICAS

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: USO INTERNO

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: DE OFICIO

Soporte utilizado: SOPORTE PAPEL

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 57****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
CONCEJALIA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: URBANISMO

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **INFORME EXPEDIENTES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **MIXTO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **APLICACIÓN, EXCEL, ACCESS**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO**

Otros tipos de datos: **CARACTERISTICAS PERSONALES**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **GESTION ADMINISTRATIVA RELATIVA A LICENCIAS DE ACTIVIDAD Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES**

Tipificación de la finalidad: **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;**

Colectivos: **SOLICITANTES**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **VOLUNTARIO**

Soporte utilizado: **FORMULARIO EN PAPEL**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: **NO HAY CESIONES PREVISTAS**

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 58****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
CONCEJALIA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **OBRAS Y SERVICIOS**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **INCIDENCIAS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **AUTOMATIZADO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **BASE DE DATOS**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION ADMINISTRATIVA DE INFORMACIÓN SOBRE INCIDENCIAS EN EL MUNICIPIO Y EDIFICIOS PÚBLICOS

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: CIUDADANOS Y RESIDENTE

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL, FORMULARIO INTERNET, TELEFONO

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 59**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES
CONCEJALIA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: OFICINA DE EXPEDIENTES DE RECLAMACIÓN PARIMONIAL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: EXPEDIENTES DE RECLAMACIÓN PATRIMONIAL

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: ACCESS

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES DE RECLAMACIONES PATRIMONIALES

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: CUALQUIER PERSONA QUE PRESENTE UNA RECLAMACIÓN PATRIMONIAL

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: OBLIGATORIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL, FORMULARIO INTERNET, TELEFONO

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 60****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
CONCEJALIA DE PERSONAL**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: SECRETARIA (DEPARTAMENTO DE PERSONAL)

3.- Nombre y descripción del fichero:Nombre del fichero: **SIGEP****4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN SIGEP

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: ALTO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos: AFILIACIÓN SINDICAL

Otros Datos especialmente protegidos: SALUD

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO

Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES; DETALLES DEL EMPLEO

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION DE PERSONAL Y CALCULO Y PAGO DE NOMINAS

Tipificación de la finalidad: RECURSOS HUMANOS; GESTIÓN DE NÓMINA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: EMPLEADOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: OBLIGATORIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL, SOPORTE INFORMÁTICO

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: HACIENDA, SEGURIDAD SOCIAL, BANCOS Y CAJAS DE AHORRO

Transferencia internacional:**EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 61****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
CONCEJALIA DE HACIENDA**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: INTERVENCIÓN Y TESORERÍA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **TERCEROS DATOS GENERALES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **INFORMATIZADO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **APLICACIÓN SICALWin**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; TELEFONO**

Otros tipos de datos: **DATOS ECONÓMICOS**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS TERCEROS RELACIONADOS CON EL AYUNTAMIENTO PARA EL TRATAMIENTO ADMINISTRATIVO Y PAGO DE FACTURAS**

Tipificación de la finalidad: **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;**

Colectivos: **SOLICITANTES, EMPRESAS Y PERSONAS FISICAS**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: **OBLIGATORIO**

SopORTE utilizado: **FORMULARIO EN PAPEL, SOPORTE INFORMÁTICO**

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: **NO HAY CESIONES PREVISTAS**

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2009 / 62**1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES**
CONCEJALIA DE DEPORTES, JUVENTUD, COMUNICACIÓN

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: **SERVICIO MUNICIPAL DE DEPORTES**

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **GRABACIÓN VIGILANCIA POLIDEPORTIVO**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: **AUTOMATIZADO**

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: **SISTEMA DE GRABACIÓN DE VIDEO**

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: IMÁGENES, los datos son eliminados a los 15 días de forma automática.

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: CONTROL DE SEGURIDAD DE ZONAS DEL POLIDEPORTIVO PARA VIGILANCIA DE PERSONAS MAYORES Y CON CAPACIDADES DISMINUIDAS CON EL FIN DE ASISTENCIA EN CASO DE ACCIDENTE, SEGURIDAD DE TAQUILLAS Y MATERIAL DEPORTIVO

Tipificación de la finalidad: VIGILANCIA Y SEGURIDAD

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: USUARIOS DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VIDEOVIGILANCIA

Soporte utilizado: GRABACION EN EQUIPO INFORMÁTICO

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: NO HAY CESIONES PREVISTAS

Transferencia internacional:

ANEXO II**DECLARACIONES DE MODIFICACIÓN DE FICHERO****EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 1****1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410661

Nombre del fichero: SIGMA

2.- APARTADO A MODIFICAR

Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRA

Nivel de Seguridad: BÁSICO

EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 2**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410660

Nombre del fichero: SERVIREC

2.- APARTADO A MODIFICAR

Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRALNivel de Seguridad: **BÁSICO****EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 3****1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**Código: **2013410662**Nombre del fichero: **SIGMA****2.- APARTADO A MODIFICAR**

Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRALNivel de Seguridad: **BÁSICO****EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 4****1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**Código: **2013410659**Nombre del fichero: **SERVIREC****2.- APARTADO A MODIFICAR**

Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRALNivel de Seguridad: **BÁSICO****EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 5****1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**Código: **2013410638**Nombre del fichero: **IAENREXP****2.- APARTADO A MODIFICAR**

Nombre del Fichero

Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRALNombre del Fichero: **PADRONIAE**Nivel de Seguridad: **MEDIO**

EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 6**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410634
Nombre del fichero: IBIRMDBL

2.- APARTADO A MODIFICAR

Nombre del Fichero
Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRAL

Nombre del Fichero: AUTOLICUACIONES
Nivel de Seguridad: MEDIO

EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 7**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410631
Nombre del fichero: IBIRMDOM

2.- APARTADO A MODIFICAR

Nombre del Fichero
Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRAL

Nombre del Fichero: IBITITULAR
Nivel de Seguridad: MEDIO

EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 8**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410630
Nombre del fichero: IBIRMRUS

2.- APARTADO A MODIFICAR

Nombre del Fichero
Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRAL

Nombre del Fichero: TITULARESCATASTRALESRUSTICA
Nivel de Seguridad: MEDIO

EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 9**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410632
Nombre del fichero: IBIRMURB

2.- APARTADO A MODIFICAR

Nombre del Fichero
Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRAL

Nombre del Fichero: **TITULARESCATASTRALESURBANA**
Nivel de Seguridad: **MEDIO**

EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 10

1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM

Código: **2013410633**
Nombre del fichero: **IBIRWURB**

2.- APARTADO A MODIFICAR

Nombre del Fichero
Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRAL

Nombre del Fichero: **PADIBIURB**
Nivel de Seguridad: **BÁSICO**

EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 11

1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM

Código: **2013410639**
Nombre del fichero: **PVNRMP**

2.- APARTADO A MODIFICAR

Nombre del Fichero
Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRAL

Nombre del Fichero: **PLUSVALIASPREVIAS**
Nivel de Seguridad: **MEDIO**

EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 12

1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM

Código: **2013410640**
Nombre del fichero: **TASAS**

2.- APARTADO A MODIFICAR

Nombre del Fichero
Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRAL

Nombre del Fichero: **PADRON TASAS**
Nivel de Seguridad: **MEDIO**

EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 13**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410637

Nombre del fichero: VEHEXP

2.- APARTADO A MODIFICAR

Nombre del Fichero

Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRAL

Nombre del Fichero: PADRONVEHICULOS

Nivel de Seguridad: BÁSICO

EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 14**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410636

Nombre del fichero: VEHRASM

2.- APARTADO A MODIFICAR

Nombre del Fichero

Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRAL

Nombre del Fichero: MOVISTRAFICO

Nivel de Seguridad: BÁSICO

EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 15**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410635

Nombre del fichero: MAYRSF

2.- APARTADO A MODIFICAR

Nombre del Fichero

Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRAL

Nombre del Fichero: PERSONAS

Nivel de Seguridad: MEDIO

EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 16**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410663

Nombre del fichero: SGPM

2.- APARTADO A MODIFICAR

Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRAL

Nivel de Seguridad: **BÁSICO**

EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 17**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: **2013410641**

Nombre del fichero: **PMHCSO**

2.- APARTADO A MODIFICAR

Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRAL

Nivel de Seguridad: **BÁSICO**

EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 18**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: **2013410642**

Nombre del fichero: **PMHRNE**

2.- APARTADO A MODIFICAR

Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRAL

Nivel de Seguridad: **BÁSICO**

EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 19**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: **2013410645**

Nombre del fichero: **SEXRME**

2.- APARTADO A MODIFICAR

Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRAL

Nivel de Seguridad: **BÁSICO**

EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 20**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: **2013410644**

Nombre del fichero: **SEXRMS**

2.- APARTADO A MODIFICAR

Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRAL

Nivel de Seguridad: **BÁSICO**

EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 21**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: **2013410643**

Nombre del fichero: **SQURMQ**

2.- APARTADO A MODIFICAR

Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRAL

Nivel de Seguridad: **BÁSICO**

EXPEDIENTE Nº OMF-2009 / 22**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: **2013410658**

Nombre del fichero: **AGRDBA**

2.- APARTADO A MODIFICAR

Nombre del Fichero

Nivel de Seguridad

3.- MODIFICACIÓN INTEGRAL

Nombre del Fichero: **CUADERNO60VOL**

Nivel de Seguridad: **MEDIO**

ANEXO III**SUPRESION DE FICHEROS****EXPEDIENTE Nº OSF-2009 / 1****1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: **2013410654**

Nombre del fichero: **SIPCO**

2.- MOTIVO DE LA SUPRESIÓN

La aplicación a la que pertenecía el fichero ha sido sustituida por otra y los ficheros son distintos

3.- DESTRUCCIÓN DEL FICHERO

El fichero ha sido borrado de los servidores municipales previo traspaso de los datos a la nueva aplicación SIGEP.

EXPEDIENTE Nº OSF-2009 / 2**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410657

Nombre del fichero: SIPDPE

2.- MOTIVO DE LA SUPRESIÓN

La aplicación a la que pertenecía el fichero ha sido sustituida por otra y los ficheros son distintos

3.- DESTRUCCIÓN DEL FICHERO

El fichero ha sido borrado de los servidores municipales previo traspaso de los datos a la nueva aplicación SIGEP.

EXPEDIENTE Nº OSF-2009 / 3**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410656

Nombre del fichero: NOMINAS

2.- MOTIVO DE LA SUPRESIÓN

La aplicación a la que pertenecía el fichero ha sido sustituida por otra y los ficheros son distintos

3.- DESTRUCCIÓN DEL FICHERO

El fichero ha sido borrado de los servidores municipales previo traspaso de los datos a la nueva aplicación SIGEP.

EXPEDIENTE Nº OSF-2009 / 4**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410655

Nombre del fichero: SIPPE

2.- MOTIVO DE LA SUPRESIÓN

La aplicación a la que pertenecía el fichero ha sido sustituida por otra y los ficheros son distintos

3.- DESTRUCCIÓN DEL FICHERO

El fichero ha sido borrado de los servidores municipales previo traspaso de los datos a la nueva aplicación SIGEP.

EXPEDIENTE Nº OSF-2009 / 5**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410653

Nombre del fichero: SIPLIQ

2.- MOTIVO DE LA SUPRESIÓN

La aplicación a la que pertenecía el fichero ha sido sustituida por otra y los ficheros son distintos

3.- DESTRUCCIÓN DEL FICHERO

El fichero ha sido borrado de los servidores municipales previo traspaso de los datos a la nueva aplicación SIGEP.

EXPEDIENTE Nº OSF-2009 / 6**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410652

Nombre del fichero: SIPAF

2.- MOTIVO DE LA SUPRESIÓN

La aplicación a la que pertenecía el fichero ha sido sustituida por otra y los ficheros son distintos

3.- DESTRUCCIÓN DEL FICHERO

El fichero ha sido borrado de los servidores municipales previo traspaso de los datos a la nueva aplicación SIGEP.

EXPEDIENTE Nº OSF-2009 / 7**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410651

Nombre del fichero: SIPRJU

2.- MOTIVO DE LA SUPRESIÓN

La aplicación a la que pertenecía el fichero ha sido sustituida por otra y los ficheros son distintos

3.- DESTRUCCIÓN DEL FICHERO

El fichero ha sido borrado de los servidores municipales previo traspaso de los datos a la nueva aplicación SIGEP.

EXPEDIENTE Nº OSF-2009 / 8**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410650

Nombre del fichero: SIPCAP

2.- MOTIVO DE LA SUPRESIÓN

La aplicación a la que pertenecía el fichero ha sido sustituida por otra y los ficheros son distintos

3.- DESTRUCCIÓN DEL FICHERO

El fichero ha sido borrado de los servidores municipales previo traspaso de los datos a la nueva aplicación SIGEP.

EXPEDIENTE Nº OSF-2009 / 9**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410649

Nombre del fichero: SIPCAT

2.- MOTIVO DE LA SUPRESIÓN

La aplicación a la que pertenecía el fichero ha sido sustituida por otra y los ficheros son distintos

3.- DESTRUCCIÓN DEL FICHERO

El fichero ha sido borrado de los servidores municipales previo traspaso de los datos a la nueva aplicación SIGEP.

EXPEDIENTE Nº OSF-2009 / 10**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410646

Nombre del fichero: SIPTI

2.- MOTIVO DE LA SUPRESIÓN

La aplicación a la que pertenecía el fichero ha sido sustituida por otra y los ficheros son distintos

3.- DESTRUCCIÓN DEL FICHERO

El fichero ha sido borrado de los servidores municipales previo traspaso de los datos a la nueva aplicación SIGEP.

EXPEDIENTE Nº OSF-2009 / 11**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410647

Nombre del fichero: SIPANT

2.- MOTIVO DE LA SUPRESIÓN

La aplicación a la que pertenecía el fichero ha sido sustituida por otra y los ficheros son distintos

3.- DESTRUCCIÓN DEL FICHERO

El fichero ha sido borrado de los servidores municipales previo traspaso de los datos a la nueva aplicación SIGEP.

EXPEDIENTE Nº OSF-2009 / 12**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410648

Nombre del fichero: SIPAN

2.- MOTIVO DE LA SUPRESIÓN

La aplicación a la que pertenecía el fichero ha sido sustituida por otra y los ficheros son distintos

3.- DESTRUCCIÓN DEL FICHERO

El fichero ha sido borrado de los servidores municipales previo traspaso de los datos a la nueva aplicación SIGEP.

EXPEDIENTE Nº OSF-2009 / 13**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410627

Nombre del fichero: SCLOPG

2.- MOTIVO DE LA SUPRESIÓN

La aplicación a la que pertenecía el fichero ha sido sustituida por otra y los ficheros son distintos

3.- DESTRUCCIÓN DEL FICHERO

El fichero ha sido borrado de los servidores municipales previo traspaso de los datos a la nueva aplicación SICALWin.

EXPEDIENTE Nº OSF-2009 / 14**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410628

Nombre del fichero: SCLOPI

2.- MOTIVO DE LA SUPRESIÓN

La aplicación a la que pertenecía el fichero ha sido sustituida por otra y los ficheros son distintos

3.- DESTRUCCIÓN DEL FICHERO

El fichero ha sido borrado de los servidores municipales previo traspaso de los datos a la nueva aplicación SICALWin.

EXPEDIENTE Nº OSF-2009 / 15**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410629

Nombre del fichero: SCLOPV

2.- MOTIVO DE LA SUPRESIÓN

La aplicación a la que pertenecía el fichero ha sido sustituida por otra y los ficheros son distintos

3.- DESTRUCCIÓN DEL FICHERO

El fichero ha sido borrado de los servidores municipales previo traspaso de los datos a la nueva aplicación SICALWin.

EXPEDIENTE Nº OSF-2009 / 16**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: 2013410626

Nombre del fichero: SCLTDB

2.- MOTIVO DE LA SUPRESIÓN

La aplicación a la que pertenecía el fichero ha sido sustituida por otra y los ficheros son distintos

3.- DESTRUCCIÓN DEL FICHERO

El fichero ha sido borrado de los servidores municipales previo traspaso de los datos a la nueva aplicación SICALWin.

EXPEDIENTE Nº OSF-2009 / 17**1.- NOMBRE DEL FICHERO Y NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN LA APDCM**

Código: **2013410625**

Nombre del fichero: **SCLTER**

2.- MOTIVO DE LA SUPRESIÓN

La aplicación a la que pertenecía el fichero ha sido sustituida por otra y los ficheros son distintos

3.- DESTRUCCIÓN DEL FICHERO

El fichero ha sido borrado de los servidores municipales previo traspaso de los datos a la nueva aplicación SICALWin.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Torrelodones, a 10 de junio de 2010.—El alcalde, Carlos Galbeño González.

(03/24.683/10)