

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

96**VILLA DEL PRADO**

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Villa del Prado.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: suministro de mobiliario para la biblioteca municipal y centros de nuevas tecnologías del municipio de Villa del Prado (Madrid).
 - b) Plazo de entrega: treinta días naturales.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
4. Presupuesto base de licitación: importe total, 127.000 + 20.320 (IVA) = 147.320 euros a la baja.
5. Garantías:
 - a) Provisional: no se precisa.
 - b) Definitiva: 5 por 100 del precio de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Villa del Prado.
 - b) Domicilio: plaza Mayor, número 1.
 - c) Localidad y código postal: 28630 Villa del Prado.
 - d) Teléfono: 918 620 002.
7. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: a los quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, hasta las catorce horas.
 - b) Documentación a presentar: la que se reseña en el pliego de condiciones particulares.
 - c) Lugar de presentación: departamento de Tesorería.
8. Apertura de las ofertas: al séptimo día hábil siguiente al de finalización del plazo de plicas, a las trece horas, se abrirá el sobre C, y al décimo día hábil a contar desde la finalización del plazo de presentación de plicas, a las trece horas se abrirá el sobre B, a efectos de la finalización del plazo citado el sábado será señalado día inhábil, considerándose último día para la apertura el día siguiente hábil posterior.

En Villa del Prado, a 18 de mayo de 2010.—La alcaldesa, Belén Rodríguez Palomino.

(01/2.161/10)