

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

55**MADRID**

CONTRATACIÓN

Junta Municipal de la Junta Distrito de Villaverde

Resolución de 23 de marzo de 2010 del gerente del Distrito de Villaverde por la que se hace pública la convocatoria para la adjudicación por procedimiento abierto del contrato administrativo especial número 112//2010/00923 denominado “XI Semana Deportiva Vive con el Deporte 2010” del Distrito de Villaverde.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Distrito de Villaverde.
 - c) Obtención de documentación e información:
 1. Dependencia: Distrito de Villaverde. Negociado de Contratación.
 2. Domicilio: calle Arroyo Bueno, número 53.
 3. Localidad y código postal: Madrid 28021.
 4. Teléfono: 915 887 736 / 779.
 5. Fax: 915 887 769.
 6. Correo electrónico: ncontravillaverde@munimadrid.es
 7. Dirección de internet del perfil del contratante: www.munimadrid.es
 8. Fecha límite de obtención de documentación e información: 23 de abril de 2010, hasta las catorce horas.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: administrativo especial.
 - b) Denominación del contrato: “XI Semana Deportiva Vive con el Deporte” del Distrito de Villaverde 2010.
 - c) Lugar de ejecución: auditorio municipal “El Espinillo” y polideportivo municipal “Plata y Castañar”.
 - d) Plazo de ejecución: 24 al 28 de mayo de 2010.
 - e) CPV: 92.000000-1 Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos.
3. Tramitación y procedimiento de adjudicación:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Criterios de adjudicación: pluralidad de criterios. Criterios valorables en cifras y porcentajes.
 1. Mejora en el número de actividades a realizar: hasta 7 puntos.
 2. Baja económica: hasta 3 puntos.
4. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 24.299,06 euros.
 - IVA: 1.700,94 euros.
 - Importe total: 26.000 euros.
5. Garantía provisional: No procede.
 - Garantía definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato (IVA incluido).
6. Requisitos específicos del contratista:
 - Acreditación económica y financiera, artículo 64 apartado c): declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las re-

ferencias de dicho volumen de negocios. Requisitos mínimos de solvencia: la cifra del volumen de negocios global de la empresa en cada uno de los tres ejercicios habrá de ser, igual o superior al doble del importe del presupuesto base licitación del presente contrato, y cuya justificación se realizará mediante la presentación de las Cuentas de Pérdidas y Ganancias en modelo oficial o, en su caso, el Impuesto de Sociedades. En el caso de empresarios individuales, deberán presentar la declaración del cuarto trimestre del pago fraccionado del IRPF de los tres últimos ejercicios económicos, siendo exigible la constancia de un volumen global de negocio con la misma magnitud a la señalada para el caso de una empresa.

- Acreditación de la solvencia técnica o profesional, artículo 67 apartado a): una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario público o privado de los mismos. Los trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante un certificado expedido por este, o a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario. Requisitos mínimos de solvencia: se considerará acreditada esta solvencia por aquellas empresas que hayan realizado en el curso de los tres últimos trabajos relacionados con el objeto del contrato, debiendo presentar una relación de actividades realizadas en dicho período que incluya una relación mínima de las mismas, así como importes, fechas y beneficiarios públicos o privados. De al menos dos de los trabajos deberá acompañar documentos acreditativos de su correcta ejecución emitidos por la entidad pública o privada solicitante del trabajo.
- 7. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: 23 de abril de 2010, hasta las catorce horas.
 - b) Documentación a presentar: La que señala la cláusula 20 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1. Entidad: Distrito de Villaverde. Negociado de contratación.
 - 2. Domicilio: calle Arroyo Bueno, número 53.
 - 3. Localidad y código postal: 28021 Madrid.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
 - e) Admisión de variantes: No procede.
- 8. Apertura de ofertas:
 - a) Entidad: Distrito de Villaverde.
 - b) Domicilio: calle Arroyo Bueno, número 53.
 - c) Localidad y código postal: 28021 Madrid.
 - d) Fecha: 29 de abril de 2010.
 - e) Hora: a las diez.
- 9. Gastos de publicidad:
 - Máximo 1.500 euros.

Madrid, a 23 de marzo de 2010.—El gerente del Distrito de Villaverde, Carlos Blanco Bravo.

(01/1.218/10)