

### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE

**76****MAJADAHONDA****CONTRATACIÓN**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
  - c) Número de expediente: 15/2010.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: describir las necesidades del Ayuntamiento para la implantación y puesta en funcionamiento de una solución completa de Sistema de Almacenamiento en Red (SAN), Unidad de Backup externa, Chasis Blade y Servidores Blade que permita optimizar los recursos y ahorro de costes a través de las Green IT, mediante tramitación urgente, financiado por el Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local.
  - b) Lugar de ejecución: en los centros y dependencias enumerados en el pliego de prescripciones técnicas.
  - c) Plazo de entrega o ejecución: el plazo de entrega de los bienes objeto del suministro será de un mes a partir de la firma del contrato.  
El plazo de ejecución de los trabajos será de tres meses a contar desde la firma del contrato.
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: urgente.
  - b) Procedimiento: abierto.
4. Presupuesto base de licitación: importe total, 128.743,10 euros (IVA excluido).
5. Garantía provisional: 3.862,29 euros.
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Servicios de Contratación).  
Página web institucional: [www.majadahonda.org](http://www.majadahonda.org).  
Página "perfil contratante": [http://web.majadahonda.org/perfil/perfil\\_contratante.html](http://web.majadahonda.org/perfil/perfil_contratante.html)
  - b) Domicilio: plaza Mayor, número 3.
  - c) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
  - d) Teléfono: 916 349 100, extensiones 9208, 9722, 9257 y 9248.
  - e) Fax: 916 349 480.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
7. Requisitos específicos del contratista (solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional): lo establecido en la cláusula VI de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: ocho días naturales contados a partir del día siguiente a aquel en que se publique el anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
  - b) Documentación a presentar: la contenida en la cláusula VIII del pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1.º Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Contratación).
    - 2.º Domicilio: plaza Mayor, número 3.
    - 3.º Localidad y código postal: 28220 Majadahonda.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
  - e) Admisión de variantes: no.

9. Apertura de las ofertas:
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda (Servicios de Contratación de la Secretaría General del Ayuntamiento).
  - b) Domicilio: plaza Mayor, número 3.
  - c) Localidad: 28220 Majadahonda.
  - d) Fecha: el quinto día hábil (exceptuando del cómputo los sábados) siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.
  - e) Hora: a las diez.
10. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
11. Gastos de anuncios: serán de cuenta del contratista adjudicatario.

Majadahonda, a 1 de marzo de 2010.—El concejal-delegado de Recursos Humanos y Régimen Interior, José Antonio Carnevali Ramírez.

(01/785/10)