

Gestión Urbanística municipal, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes, a partir del día siguiente al de publicación del presente anuncio.

Pozuelo de Alarcón, a 21 de enero de 2010.—El teniente de alcalde titular del Área de Gobierno y Gestión de Urbanismo, Vivienda, Presidencia, Obras, Servicios, Medio Ambiente, Movilidad, Transportes y Patrimonio (por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 16 de diciembre de 2009), Mariano Pérez-Hickman y Silván.

(02/1.127/10)

RIVAS-VACIAMADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

El Ayuntamiento, en Junta de Gobierno Local de fecha 22 de diciembre de 2009, ha adoptado acuerdo de “Aprobación de bases de convocatoria de subvenciones para entidades ciudadanas sin ánimo de lucro correspondiente al ejercicio del año 2010”, publicándose el texto íntegro de las mencionadas bases:

1. Finalidad de la convocatoria

- a) De acuerdo con lo dispuesto en la ordenanza general reguladora de subvenciones, el Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid, a través de la Concejalía de Participación Ciudadana, convoca subvenciones correspondientes al ejercicio 2010, dirigidas a entidades, asociaciones y fundaciones que tengan como finalidad el desarrollo de actividades sin ánimo de lucro en los ámbitos de cultura, desarrollo económico y empleo, medio ambiente, juventud e infancia, mujer, mayores, salud y consumo, servicios sociales y participación ciudadana, a través del desarrollo de proyectos en el municipio de Rivas-Vaciamadrid.
- b) Quedan excluidas de esta convocatoria la subvención de actividades relacionadas con deportes, educación, mantenimiento y cooperación al desarrollo y sensibilización. Dichas áreas desarrollarán sus propias convocatorias.

2. Objeto de la convocatoria

- a) Esta convocatoria tiene por objeto subvencionar proyectos a desarrollar por cada entidad, asociación o fundación dentro del municipio de Rivas-Vaciamadrid.
- b) Se considerarán proyectos las actividades que contengan unos objetivos concretos, un desarrollo preciso y determinado en el tiempo, los recursos necesarios a implementar y una evaluación de dichos objetivos.
- c) Los proyectos no deberán suponer una duplicación de actividades o servicios que ya realiza el propio Ayuntamiento, podrán, en todo caso, complementar programas municipales, pero no ser análogos a los que ya realiza la institución municipal.
- d) No se podrán solicitar varias subvenciones para un mismo proyecto al Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid.
- e) La ayuda solicitada podrá suponer, en su caso, el abono del coste total de la actividad.

3. Contenido de los proyectos

- a) El contenido de los proyectos deberá ajustarse exclusivamente a una de las siguientes áreas específicas:
(En caso de duda sobre el contenido específico de un proyecto, la Concejalía de Participación Ciudadana tendrá la capacidad de derivar ese proyecto al área más adecuada. La posibilidad de dicho cambio será siempre comunicada a la entidad solicitante.)

Participación ciudadana:

- De modo genérico, toda actuación dirigida a incentivar y potenciar el tejido asociativo y la participación ciudadana.
- Encuentros interculturales, juveniles o infantiles.
- Actos lúdicos que fomenten el sentido de la pertenencia a nuestro municipio y ayuden al mutuo conocimiento entre los vecinos.
- Campañas informativas de actos o actividades de interés social, conferencias o jornadas (publicidad, fotocopias,

cartelería, alquiler de salas, megafonía, pago a conferenciantes o similares).

- Actividades lúdicas, formativas o informativas que desarrollen las mancomunidades y asociaciones de vecinos.

Mujer:

- De modo genérico, serán objeto de subvención aquellos programas, proyectos y actividades que trabajen la perspectiva de género, realizados por asociaciones de mujeres o aquellas que cuenten con áreas específicas de mujer, formalmente constituidas en asociaciones mixtas y siempre que las destinatarias sean mujeres. Todo ello de acuerdo con los ejes de actuación prioritarios determinados y recogidos en el II Plan de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres de Rivas-Vaciamadrid (1. Avance en la creación de una sociedad favorable a la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. 2. Promoción de un entorno que responda a las necesidades de mujeres y hombres).
- Programas o proyectos que potencien la participación social de las mujeres en el municipio.
- Actividades de apoyo a estructuras organizativas que posibiliten mayor representatividad y visibilidad de las mujeres.
- Programas o proyectos que posibiliten la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el municipio.

Infancia y juventud:

- Proyectos de actividades de campaña de verano (campamentos, actividades de aire libre, etcétera).
- Proyectos de clubes de tiempo libre infantiles o juveniles.
- Proyectos de promoción de la participación de la infancia o la juventud.
- Proyectos de sensibilización sobre problemáticas que afectan a la infancia o a la juventud.
- Proyectos de interés para el desarrollo y promoción social de la infancia y la juventud.
- Los proyectos de intercambio y voluntariado internacional serán objeto de un tratamiento especial, condicionado a su incorporación al programa de Juventud en Acción.
- No se subvencionarán proyectos de educación formal.
- Las entidades que tienen convenios estables y prorrogables con la Concejalía de Infancia y Juventud no deberán presentarse a esta orden de subvenciones.

Cultura:

- Actividades programadas por entidades culturales relacionadas con la potenciación de la cultura, el arte y el conocimiento en nuestro municipio, a saber: conferencias, jornadas, seminarios, cursos y talleres.
- Proyectos de cualesquiera entidades o asociaciones que supongan la creación y difusión de manifestaciones culturales, artísticas o del conocimiento.
- Certámenes, premios, concursos y otros análogos relacionados con la potenciación del hecho cultural o artístico.

Consumo:

- De modo genérico, aquellos programas, proyectos y actividades realizados por entidades que desarrollen algún tipo de actividad relacionada con la defensa y protección de los derechos de los consumidores o usuarios.
- Proyectos o programas que potencien la participación social de los consumidores en el municipio.
- Proyectos que supongan campañas de información en materia de consumo.
- Proyectos que supongan la realización de jornadas, conferencias, cursos, talleres o campañas que desarrollen información o conocimientos sobre los diferentes bienes, productos y servicios.

Salud:

- De modo genérico, todos aquellos programas y proyectos realizados por asociaciones o entidades que desarrollen actividades relacionadas con la salud, especialmente dentro del ámbito de la promoción de hábitos de vida saludable, la información sobre riesgos y la prevención de todo tipo enfermedades o dolencias.

- Proyectos que supongan la potenciación de la información en materia de salud y prevención de enfermedades, especialmente en los sectores de riesgo.
- Proyectos que supongan la realización de campañas, jornadas, cursos, seminarios y talleres relacionados con la salud o la prevención de enfermedades, especialmente entre jóvenes, mayores, discapacitados, inmigrantes, colectivos con patologías crónicas o con factores de riesgo, y entre los sectores económicos y sociales más débiles.
- Proyectos o actividades que supongan la información o difusión en materia de prevención de enfermedades de transmisión sexual, cáncer, tabaquismo, alcoholismo y drogodependencias en general, especialmente entre los sectores de riesgo de la población.

Desarrollo económico y empleo:

- De modo genérico, programas, proyectos y actividades realizadas por asociaciones en el ámbito de la promoción comercial de la pequeña y mediana empresa.
- Proyectos o actividades que potencien el desarrollo económico local, su modernización e innovación y la búsqueda de diversificación sectorial.
- Proyectos o actividades que promuevan el empleo de los sectores más precarizados del mercado laboral, a saber: jóvenes, mujeres y discapacitados.
- Realización de estudios sociológicos y de mercado que supongan un aumento de la información y del conocimiento para potenciar el mercado local, siempre y cuando revierta en beneficio de todo el tejido comercial de Rivas-Vaciamadrid.
- Proyectos o actividades que favorezcan la innovación tecnológica para la pequeña y mediana empresa.

Medio ambiente:

- De modo genérico, todo proyecto o actividad que promueva la conservación del medio ambiente, su mejora y la difusión de los temas relacionados con los espacios naturales o la fauna.
- Proyectos que supongan la realización de jornadas, conferencias, cursos, seminarios o talleres relacionados con el medio ambiente.
- Realización de campañas de difusión sobre el Parque Regional del Sureste, la reforestación, la contaminación acústica o ambiental, las energías renovables y la conservación de especies de la zona.
- Campañas de sensibilización y concienciación sobre el medio ambiente, en especial entre los niños y jóvenes.
- Proyectos que promuevan la movilidad urbana sostenible y, en especial, aquellos que potencien la utilización del carril-bici y la bicicleta como medio de transporte. Asimismo, aquellos que favorezcan el uso de vehículos compartidos.
- Aquellos proyectos que favorezcan el ahorro energético y la reducción de emisiones de dióxido de carbono.

Servicios sociales, igualdad, inmigración e integración social:

- De manera genérica, proyectos o programas diseñados para la inclusión social y sociolaboral de grupos con especiales dificultades para su promoción y desarrollo sociopersonal.
- Proyectos o programas dirigidos a personas con discapacidades.
- Programas o proyectos que incidan en la supresión o paliación de los factores desestructurantes de las familias en situación de dificultad sociopersonal.
- Programas o proyectos de desarrollen la promoción de valores y las actuaciones de equidad, igualdad, justicia social y ciudadanía.
- Proyectos o programas de ciudadanía e interculturalidad: actuaciones dirigidas transversalmente a actuaciones conjuntas entre ciudadanos/as inmigrantes, minorías étnicas y población autóctona.

Personas mayores. De manera genérica:

- Proyectos o programas diseñados para la promoción de la autonomía personal, y la prevención de la dependencia,

la calidad de vida y el desarrollo de una vida activa y saludable de las personas mayores de nuestro municipio.

- Desarrollar y favorecer el voluntariado, el intercambio generacional y el asociacionismo, fomentando su relación con organizaciones a nivel municipal y estatal.
- Programas o proyectos que trabajen la inclusión social, el intercambio de experiencias y el desarrollo de una vida activa y saludable.
- Programas o proyectos de prevención de la soledad y el aislamiento y de acompañamiento a las personas mayores.
- Programas o proyectos dirigidos a concienciar a la población de la importancia que para la sociedad tiene la participación de las personas mayores en la vida comunitaria.
- Proyectos o programas dirigidos a borrar la brecha digital.

4. Plazo de presentación

- a) El plazo de presentación de solicitudes será del 1 al 26 de febrero de 2010, ambos inclusive.
- b) En ningún caso se admitirán proyectos presentados fuera de este plazo de convocatoria.

5. Requisitos generales de los solicitantes

Los solicitantes antes mencionados deberán reunir los siguientes requisitos generales para ser beneficiarios de una subvención:

- a) Estar inscritas en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid y en el de la Comunidad de Madrid o Registro Nacional con un año de antigüedad, como mínimo, a la fecha de aprobación por la Junta de Gobierno de la presente convocatoria.
- b) Tener su sede o domicilio social y realizar sus actividades en el ámbito territorial del municipio de Rivas-Vaciamadrid.
- c) Haber justificado debidamente subvenciones o ayudas económicas concedidas y percibidas con anterioridad a la presente convocatoria.
- d) Habrán de desarrollar actividades que carezcan de ánimo de lucro.

6. Obligaciones de las entidades beneficiarias

- a) Emplear la subvención recibida para los fines que ocasionaron su adjudicación; del mismo modo, deberá comunicar al Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid, a través de su Concejalía de Participación Ciudadana, cualquier imprevisto que suponga algún tipo de modificación que afecte al desarrollo y ejecución del proyecto objeto de la subvención.
- b) La citada Concejalía podrá recabar de la entidad solicitante cuantos documentos y aclaraciones considere necesarias para completar el proyecto, e incluso podrá disponer que se lleven a efecto las comprobaciones oportunas de los datos aportados por los peticionarios; asimismo, podrá solicitar cuanta información le sea necesaria a efectos de evaluación y justificación de la subvención.
- c) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de cualquier subvención o ayuda económica dirigida al mismo proyecto correspondiente al mismo ejercicio, procedente de otra Administración, entidad pública o privada.
- d) Comunicar al Ayuntamiento cualquier eventualidad que modifique o altere los datos consignados en la solicitud y documentación presentadas.
- e) Cumplir, en la forma y plazos, los requisitos de la presente convocatoria.
- f) Siempre que se publiquen las actividades subvencionadas por este Ayuntamiento, las entidades, asociaciones y fundaciones deberán obligatoriamente hacer constar en dicha publicidad la participación del Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid.
- g) Estar al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid, con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social.
- h) Apertura de cuenta bancaria exclusiva para la financiación de los proyectos subvencionados.

7. Solicitudes y documentación requerida para la presentación de los proyectos

Documentación imprescindible a presentar:

- Los anexos 1, 2 y 3 adjuntos a las bases de la convocatoria y breve memoria de la entidad. (Se entregarán por duplicado debidamente cumplimentados.)
- Certificado del acuerdo de la asociación/fundación donde se decide solicitar la subvención.
- Certificado de la asociación acreditando la titularidad de la cuenta asignada al proyecto a subvencionar.
- Certificado bancario acreditando la titularidad de la misma cuenta.
- Certificado de la Agencia Tributaria de estar al corriente de pago.
- Certificado de la Seguridad Social de estar al corriente de pago.
- Poderes que acrediten a la persona que tramita la solicitud.

Documentación complementaria:

En caso de pedir pago a priori de la subvención, se presentará justificación motivada de dicha petición.

En caso de modificación de estatutos, domicilio social o junta directiva, se presentará copia autenticada de dicho documento modificado.

(Para la resolución de cualquier problema, duda o información que tengan las entidades solicitantes podrán ponerse en contacto con el Servicio de Asesoría a Asociaciones y ONG de la Concejalía de Participación Ciudadana, en horario de nueve a catorce y treinta, de lunes a viernes, pudiendo solicitar, previa cita, cualquier otro día en horario de tarde.)

8. Criterios de valoración

a) Criterios generales:

- Grado de interés público y general de la actividad.
- Grado de colaboración con otras entidades, asociaciones o fundaciones en la realización del proyecto.
- Actividades que contemplen la promoción de la igualdad social y de género, la inclusión social y ciudadana de personas inmigrantes, personas con discapacidad y personas mayores.
- Actividades que fomenten la creación de tejido asociativo y fomenten la calidad de vida de todos los vecinos y vecinas.

Estos cuatro criterios tienen la siguiente baremación cada uno:

- Grado bajo: 1 punto.
- Grado medio: 5 puntos.
- Grado alto: 10 puntos.

B) Criterios Específicos:

BAREMO MÁXIMO POR CONCEJALÍA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MUJER	INFANCIA JUVENTUD	CULTURA	CONSUMO	SALUD	DESARROLLO ECONÓMICO	MEDIO AMBIENTE	SERVICIOS SOCIALES	MAYORES
1. Criterio de representatividad de la Asociación:										
- Número de Socios en Rivas-Vaciamadrid:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hasta 10	5	3	1	1	2	2	4	5	2	2
De 10 a 30	6	3	2	3	3	3	6	6	5	5
De 30 a 60	7	3	3	4	4	4	7	7	7	7
De 60 a 100	8	3	4	7	6	6	8	8	8	8
De 100 a 150	9	3	5	9	8	8	9	9	9	9
+ de 150	10	3	6	10	10	10	10	10	10	10
- Número de actividades diferentes que se realizan a lo largo del año	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Una	2	5	1	2	4	4	5	4	2	2
Entre dos y cuatro	5	6	2	4	7	6	6	6	5	5
Entre cuatro y ocho	8	8	3	7	8	7	8	7	8	8
+ de ocho	10	10	4	9	10	8	10	10	10	10
2. Criterios materiales y económicos:										
- Cuotas de socios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sin cuota	3	5	1	2	8	8	2	8	2	2
Con cuota	7	3	(*)	8	6	5	10	10	10	10
- Realización de actividades para la autofinanciación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Solo a través de cuotas	5	5	1	2	7	5	2	7	5	5
A través de actividades	8	5	4	9	8	8	9	8	5	5
Ambas	10	5	5	10	10	10	10	10	6	6
- Ingresos por otras subvenciones, convenios, ayudas, premios o becas (municipales o no)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sin este tipo de ingresos	10	1	2	8	9	8	8	10	2	2
Que estén por debajo del 10% del presupuesto	7	2	3	8	8	7	9	9	3	3
Entre el 11% y 20% del presupuesto	5	4	4	6	7	6	8	8	4	4
Entre el 21% y el 30% del presupuesto	4	6	3	5	6	5	7	7	6	6
Entre el 31% y el 40% del presupuesto	3	8	2	4	5	4	6	6	8	8
Más del 40% del presupuesto	2	10	1	3	3	3	5	5	10	10
- Ubicación física de la Asociación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Local propio	4	10	4	9	9	10	10	10	10	10
Local alquilado	8	8	3	10	8	5	9	8	5	5
Local cedido para uso por el Ayuntamiento	3	1	1	2	4	2	1	3	5	5

BAREMO MÁXIMO POR CONCEJALÍA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MUJER	INFANCIA JUVENTUD	CULTURA	CONSUMO	SALUD	DESARROLLO ECONÓMICO	MEDIO AMBIENTE	SERVICIOS SOCIALES	MAYORES
3. Criterios de interés social										
- Repercusión social	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Programas solo para socios	2	4	1	1	1	2	1	1	2	2
Programas abiertos a una parte de la población	4	10	3	5	4	8	7	5	5	5
Programas abiertos a la población	10	5	4	10	10	10	10	10	10	10
- Proyección social	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
No tuvo actividad de interés social el año anterior	2	0	1	1	2	3	2	2	2	2
Una o dos actividades de interés social el año anterior	5	9	3	4	5	8	5	4	5	5
Tres o más actividades de interés social el año anterior	10	10	5	10	10	10	10	7	10	10
- compromiso organizativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
organización de actividades por personal remunerado	4	1	1	2	4	7	5	8	10	10
organización parcial de actividades por voluntarios	7	5	3	5	5	8	3	9	5	5
organización completa de actividades por voluntarios	8	9	2	9	7	9	2	10	7	7
organización por voluntarios para apoyo de actividades a sectores de riesgo	10	10	3	10	10	10	10	10	7	7
4. Criterios de valoración del Proyecto presentado:										
Fundamentación del proyecto (¿por qué se hace?)	9	10	4	8	9	9	10	10	10	10
Objetivos (¿qué se desea conseguir?)	9	10	3	9	9	10	9	8	10	10
Desarrollo del proyecto:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Metodología	8	6	1	8	9	7	7	7	10	10
Destinatarios de la actividad	7	10	4	10	9	9	7	8	7	7
Sostenibilidad del proyecto y potencial impacto	9	9	4	9	9	9	9	9	9	9
Recursos necesarios para su desarrollo	6	8	4	6	5	6	5	7	5	5
Forma de presentación del Presupuesto del proyecto (desglose, conceptos)	8	10	3	8	8	7	7	8	7	7
Documentación complementaria a la actividad (material apoyo o conclusiones)	3	10	4	3	4	5	5	9	3	3
Capacidad del proyecto para generar grupos o actividades estables frente a acciones puntuales o finalistas	10	10	4	7	10	10	9	10	7	7

(*)

Con cuota de entre 0 y 30 €.....2

Con cuota de entre 30 y 50 €.....3

Con cuota de entre 50 y 70 €.....2

Con cuota mayor de 70 €.....1

9. Abono de la subvención

- a) El importe de la subvención podrá concederse una vez finalizada la actividad o bien mediante el anticipo del 100 por 100 de la cantidad solicitada como subvención.
 - a.1. La petición de anticipo deberá hacerse explícita según el anexo 1 de estas bases.
 - a.2. La petición de anticipo deberá estar debidamente motivada (en su caso, la motivación que sustenta la petición de anticipo, a modo de carta, se adjuntará junto al anexo 1 de estas bases).
 - a.3. Podrán ser exigidas las garantías que se consideren necesarias ante la petición de anticipo.

10. Justificación de las subvenciones concedidas

- a) Las entidades beneficiarias de una subvención quedarán obligadas a justificar (el anticipo o la cantidad solicitada para la actividad ya realizada) la correcta inversión de la subvención total otorgada a través de:
 - Una memoria justificativa y detallada de las actividades y los gastos realizados, según el proyecto y el presupuesto que presentaron junto a la solicitud (el desglose del presupuesto total de la actividad habrá de ser detallado en su totalidad, incluidos todos los gastos. Obligatoriamente

habrá de indicarse la aportación de otras subvenciones de otras entidades y los fondos propios utilizados para la actividad).

- Presentación de las facturas originales u otros documentos de valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa (por ejemplo, fotocopias compulsadas), justificativas de la realización del gasto o gastos totales del proyecto. Las facturas habrán de estar fechadas en el ejercicio económico para el que se concedió la subvención.
 - Documento acreditativo del pago de las facturas.
 - Certificado expedido por el secretario de la entidad, acreditativo de que las facturas que se presentan como justificante han sido aprobadas por el órgano competente, y además, que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención.
 - Un ejemplar de toda la documentación impresa generada por la actividad.
- b) Una vez recibida la documentación pertinente, por los servicios técnicos de la Concejalía de Participación Ciudadana se emitirá informe sobre el grado de cumplimiento de los fines para los que se concedió la subvención y la adecuación de los gastos realizados a los mismos.

- c) La documentación justificativa a la que se hace referencia en el apartado a) se presentará en el plazo máximo de los dos meses siguientes a la finalización de la actividad. Dicha actividad tendrá como fecha límite de finalización el 31 de diciembre del año de la convocatoria.
11. *Reintegro de la subvención*
- a) Será causa de devolución de la subvención concedida, procediéndose al reintegro de las cantidades percibidas, en los siguientes casos:
- El incumplimiento de la obligación de la correcta justificación de la subvención en el plazo y forma previstos en la presente convocatoria.
 - Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
 - El incumplimiento total o parcial de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
 - El incumplimiento de las obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.
 - Cuando en la documentación publicitaria se haya obviado por parte de la entidad beneficiaria la indicación del patrocinio, ayuda o colaboración del Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid.
 - Incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas. Asimismo, cualquier irregularidad en la aplicación de los fondos percibidos como subvención, tanto contablemente como de aplicación al objetivo para el que se concedió la subvención.
- b) El procedimiento de reintegro se iniciará a instancia de los servicios técnicos de la Concejalía de Participación Ciudadana. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, siendo de aplicación para su cobranza lo dispuesto en la Ley General Presupuestaria y en el Reglamento General de Recaudación.
12. *Información y notificación*
- a) Después de ser aprobadas en Junta de Gobierno Local estas bases de convocatoria de subvenciones, se les dará la mayor publicidad y difusión posible a través de los medios de comunicación del propio Ayuntamiento (web municipal, Concejalías Delegadas incluidas en la convocatoria y en el servicio de información municipal 010)
- b) Aprobada la resolución de la concesión de subvenciones por el Pleno de la Corporación, se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web oficial, indicándose la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputen, el beneficiario, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención. Asimismo, les será comunicado mediante notificación individual a los interesados e interesadas.
13. *Crédito presupuestario*
- Se abonará con cargo al concepto 48900 del capítulo IV de gastos de la Concejalía de Participación Ciudadana para subvenciones de EE LL de la convocatoria del 2010 y su cuantía no podrá rebasar los 80.000 euros en dicho ejercicio.
14. *Tramitación, sistema de evaluación y plazo de resolución*
- a) El plazo máximo de resolución tendrá lugar durante el segundo trimestre del año.
- b) Al efecto de evaluar y valorar los proyectos presentados, se constituirán comisiones de evaluación integradas por:
- El/la concejal/la del área a que se refiera el proyecto (cultura, comercio, medio ambiente, juventud, mujer, infancia, consumo, salud, servicios sociales o participación ciudadana).
 - Un representante de cada grupo político con representación municipal.
 - El/la concejal/la de Participación Ciudadana o persona en quien delegue.
 - Al menos, un representante de alguna asociación, entidad o fundación elegido por sorteo y perteneciente al Consejo Sectorial del área a que se refiera el proyecto, siendo posibles los procesos de carácter participativo y/o de consulta ciudadana que cada Concejalía considere oportuno.
 - Un técnico/a del Ayuntamiento que actuará como secretario/a, con voz, pero sin voto.
- c) La concesión de subvenciones y sus cuantías corresponde al Pleno de la Corporación, a propuesta de la Concejalía de Participación Ciudadana, previo dictamen favorable de la comisión informativa correspondiente, debidamente motivada.
- d) En caso de que, finalizado el plazo que se establece en estas bases, valoradas las solicitudes y concedidas las subvenciones correspondientes, no se hubiese agotado los créditos presupuestarios consignados con esta finalidad, la Junta de Gobierno Local podrá aprobar nuevas subvenciones hasta agotar el crédito.
15. *Legislación subsidiaria*
- Para lo no regulado en estas bases, se estaría a lo dispuesto en la ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre), y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO 1

DATOS Y RESUMEN DEL PROYECTO

NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN:
TÍTULO DEL PROYECTO:
TIPO DE PROYECTO: (señalar una sola opción con una X)

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		MAYORES	
SALUD Y CONSUMO		MUJER	
INFANCIA Y JUVENTUD		MEDIO AMBIENTE	
CULTURA Y FIESTAS		SERVICIOS SOCIALES, INMIGRACIÓN, IGUALDAD E INTEGRACIÓN SOCIAL	
DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO			
Dirigido (destinatarios/as): Nº de destinatarios/as: Coste total del proyecto o actividad: Subvención solicitada Señalar opción con una X			
SOLICITO PAGO A PRIORI *		PAGO SEGÚN JUSTIFICACIÓN	
*Deberá adjuntarse por escrito el motivo de esta solicitud anticipada			

Breve descripción del proyecto o actividad:

.....
.....

Objetivos que persigue:

1.
2.
3.

Actividades a desarrollar:

Fechas:

1.
2.
3.
4.

Resumen del presupuesto:	
Concepto	Cantidad
.....	
.....	
.....	

Otras necesidades:

Locales/infraestructuras:

.....

Recursos Humanos:

.....

Material inventariable fungible:

.....

ANEXO 2

INFORME DE LA ENTIDAD O ASOCIACIÓN

1) Datos de identificación de la Entidad solicitante:

Denominación

Domicilio social

CIF

Teléfono

Nº Registro Municipal de Asociaciones

Año

Nº Registro Comunidad de Madrid

Ámbito territorial actuación (según Estatutos)¹

Declaración de Utilidad Pública en fecha

Miembros de la Junta Directiva:

	Nombre y apellidos	DNI
Presidente/a		
Vicepresidente/a		
Secretario/a		
Tesorero/a		
Vocales		
		
		
		
		

En Rivas-Vaciamadrid, a de de 20.....
(DNI, firma y sello de la Entidad)

¹ Municipal, Autonómico, Nacional, etc.

2) Certificado sobre el número de socio/as:

D/Dña.

Con DNI, como²

De la Entidad Ciudadana denominada

.....

CERTIFICA:

Que el número de socios/as de pleno derecho al corriente de pago de cuotas de la citada Entidad es de, para el ámbito territorial del Municipio de Rivas-Vaciamadrid, satisfaciendo cada uno de ellos una cuota anual de euros.

EN CASO DE FEDERACIONES, UNIONES O CUALQUIER OTRA FORMA DE INTEGRACIÓN
DE ASOCIACIONES DE BASE:

Que el número de Asociaciones integradas en la citada Entidad es de, las cuales se relacionan a continuación:

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

En Rivas-Vaciamadrid, a de de 20.....

(DNI, firma y sello de la Entidad)

² Cargo que ocupa en la Junta Directiva

3) Certificado sobre subvenciones de otras Administraciones o Entidades Públicas correspondientes a 2009:

D/Dña.

Con DNI, como³

De la Entidad Ciudadana denominada

.....

CERTIFICA:

Que dicha Entidad (marcar con una X la casilla que proceda):

No es beneficiaria de subvenciones o ayudas económicas de otras Administraciones o Entidades Públicas o privadas correspondientes a 2010.

Es beneficiaria de subvenciones o ayudas económicas de otras Administraciones o Entidades Públicas o privadas correspondientes a 2010, según el siguiente detalle:

Institución Pública	Concepto de la Subvención	Importe
.....		
.....		
.....		
.....		

TOTAL _____

En Rivas-Vaciamadrid, a de de 201

(DNI, Firma y sello de la Entidad)

³ Cargo que ocupa en la Junta Directiva

4) Certificado sobre ingresos totales realizados en el 2009:

DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD

INGRESOS	IMPORTE
Cuotas de socios/as	_____
Subvención del Ayuntamiento	_____
Subvenciones o Ayudas económicas de otras Administraciones o Entidades públicas/privadas. (según el apartado 3 del presente Anexo)	_____
Aportaciones de Socios/as.....	_____
Aportaciones de firmas comerciales	_____
Otros ingresos (especificar) .	_____
.....	_____
.....	_____
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS 2009	

En Rivas Vaciamadrid, a de de 201
(DNI, Firma y sello de la Entidad)

5) Certificado sobre gastos totales realizados en el año 2009:

D/Dña.

Con DNI, como⁴

De la Entidad Ciudadana denominada

.....

CERTIFICA:

Que el presupuesto para 2009 era de euros.

	Proyectos (denominación)	Inversión	Gastos Generales	Actividades	Total
1					
2					
3					
4					
	Total Gastos de Proyectos				

Otros Gastos (especificar) ,

.....

.....

.....

Total

Total Gastos 2009

En Rivas Vaciamadrid, a de de 201

(DNI, Firma y sello de la Entidad)

⁴ Cargo que ocupa en la Junta Directiva

6) Acreditación de la Justificación del Proyecto subvencionado por el Ayuntamiento en la Convocatoria de 2009:

Fecha de Recepción de Fondos:

Breve descripción de las Actividades:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Gastos Realizados:

1.

2.

3.

4.
- euros.

..... euros.

..... euros.

..... euros.

Total

Entrega de la Justificación de la subvención del año 2009 al Ayuntamiento en fecha (día/mes/año), según los requisitos exigidos en el punto 10ª de estas Bases:

.....

En Rivas Vaciamadrid, a de de 201

(DNI, Firma y sello de la Entidad)

ANEXO 3

GUIÓN MODELO PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

(La presentación del Proyecto deberá efectuarse según este Guión, común para todos los proyectos y áreas)

1. Nombre del Proyecto
2. Fundamentación e interés social del Proyecto (¿por qué se hace el Proyecto?)
3. Objetivos (¿qué se desea conseguir?)
4. Desarrollo del Proyecto:
 - a) Metodología: organización de tareas y actividades a realizar.
 - b) Calendario: tiempo de duración, plazos y fases de ejecución, fechas de iniciación y finalización.
 - c) Dónde se van a desarrollar las actividades y actuaciones que se realicen.
5. Personas u otras Entidades participantes o colaboradoras en la ejecución y finalización del Proyecto (especificar aportaciones).
6. Sistemas de Control y evaluación del Proyecto (Cómo se comprobarán los resultados y nivel de cumplimiento de objetivos – potencial impacto y sostenibilidad del proyecto-).
7. Recursos necesarios para la realización del Proyecto:
 - a) Humanos: personas que van a participar y sus características.
 - b) Materiales: locales, equipo...
8. Presupuesto del Proyecto

CONCEPTOS	SUBCONCEPTOS	IMPORTE	TOTAL CONCEPTOS
Inversiones (Adquisición de material)			
Gastos Generales (Adquisición de material fungible)			
Actividades (Gastos originados por ejecución de actividades: profesores/as, conferenciantes...)			
Otros Gastos			
TOTAL DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO			

Relación de documentación que se acompaña para una mejor descripción del Proyecto.

En Rivas Vaciamadrid, a de de 201

(DNI, Firma y sello de la Entidad)