constar claramente, con referencia a los mencionados hitos, la parte de la línea reclamada.

Solo podrán reclamar contra la práctica del apeo los que hayan asistido personalmente o por medio de representantes a dicho acto.

A fin de no causar indefensión a terceros adquirentes, en caso de transmitir o haber transmitido algún derecho de los que se integran en su pretendida titularidad, debería comunicarlo a esta Administración, debiendo informar de la tramitación del presente expediente de deslinde al nuevo titular.

Madrid, a 1 de diciembre de 2009.—El Director General de Medio Ambiente, PD (Resolución de 22 de abril de 2009), el Subdirector General de Gestión y Ordenación de Espacios Protegidos, Juan Urbano López de Meneses.

(03/43.698/09)

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio

INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE MADRID (IVIMA)

53 *RESOLUCIÓN 1089/SG/2009, del Director-Gerente, por la que se habilita el Registro Telemático del Instituto de la Vivienda de Madrid para la realización de trámites telemáticos en diversos procedimientos.*

De acuerdo con lo señalado en el artículo 10.1 del Decreto 175/2002, de 14 de noviembre, por el que se regula la utilización de la técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración de la Comunidad de Madrid, que establece que tras su entrada en vigor podrán habilitarse los Registros Telemáticos para la recepción o salida de solicitudes, escritos y comunicaciones relativos a otros procedimientos y trámites, mediante resolución del órgano, organismo o entidad que tenga atribuida la competencia para resolver el procedimiento, previos informes de la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano y del Organismo Autónomo Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.

Asimismo, de acuerdo con el criterio 14.h) del Decreto 85/2002, de 23 de mayo, por el que se regulan los sistemas de evaluación de la calidad de los servicios públicos y se aprueban los Criterios de Calidad de la Actuación Administrativa en la Comunidad de Madrid,

RESUELVO

Primero

Habilitación del Registro Telemático

Se habilita el Registro Telemático del Instituto de la Vivienda de Madrid para la realización de trámites telemáticos durante la tramitación de los expedientes correspondientes a los siguientes procedimientos:

— Cambio de actividad de local comercial.
— Traspaso/cesión de local comercial.
— Cambio de titularidad de local comercial.
— Subrogación mortis causa o cesión ínter vivos de contratos de arrendamiento o acceso diferido.
— Amortización anticipada.
— Cálculo de descalificación.
— Autorización de obra.
— Reclamaciones sobre averías en viviendas.
— Depósito de fianzas de contrato de arrendamiento.
— Devolución de fianzas en Régimen General.
— Formalización de depósito en Régimen Concertado.
— Devolución de fianzas en Régimen Concertado.

Segundo

Inclusión en el Anexo I del Decreto 175/2002, de 14 de noviembre, por el que se regula la utilización de las técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración de la Comunidad de Madrid.

Se incluyen en el Anexo I del Decreto 175/2002, de 14 de noviembre, por el que se regula la utilización de las técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración de la Comunidad de Madrid, los procedimientos enunciados en el apartado primero de la presente Resolución.

El Anexo I del Decreto 175/2002, de 14 de noviembre, deberá entenderse modificado en lo relativo a estos procedimientos, en el texto del último párrafo de la relación de procedimientos adscritos a la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio, siendo de aplicación el siguiente:

"Trámites susceptibles de realización ante el Registro Telemático:

Todos aquellos que en el momento de la presentación de la solicitud de inicio del procedimiento se encuentren en situación de operativos en la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo establecido en la página web www.madrid.org"

Tercero

Aprobación de modelos de solicitud

Aprobar los modelos de solicitud que se adjuntan como Anexo, a los efectos regulados en el artículo 35.1 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

En Madrid, a 15 de diciembre de 2009.—El Director-Gerente, José Antonio Martínez Páramo.

Instituto de la Vivienda de Madrid
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

SOLICITUD DE CAMBIO DE ACTIVIDAD DE LOCAL COMERCIAL

1.- Tipo de solicitud:

○	Contratos anteriores al 1de enero de 1995	○	Contratos posteriores al 31 de diciembre de 1994

2.- Datos del interesado:

NIF		Apellido1		Apellido2							
Nombre/Razón Social											
Correo electrónico						País					
Dirección	Tipo vía		Nombre vía						Nº		
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia			
Fax		Teléfono Fijo				Teléfono Móvil					

3.- Datos de el/la representante:

NIF		Apellido1		Apellido2							
Nombre/Razón Social											
Correo electrónico						País					
Dirección	Tipo vía		Nombre vía						Nº		
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia			
Fax		Teléfono Fijo				Teléfono Móvil					

4.- Datos del local:

Actividad				Fecha del contrato				¿Arrendatario?	□								
Grupo viviendas y/o Locales comerciales						Referencia *		-		-		-		-			
Dirección	Tipo vía		Nombre vía						Nº								
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia									

* Información que figura en el recibo

5.- Medio de notificación:

La notificación se deberá realizar a nombre de: ○ Interesado ○ Representante

○	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)																
○	Deseo ser notificado/a por correo certificado																
	Tipo de vía			Nombre vía								Nº			Portal		
	Piso		Puerta		Esc		CP		Localidad				Provincia				

6.- Solicita:

○	**Autorización para el cambio de actividad** (Contratos anteriores al 1de enero de 1995)
○	**Se tenga por comunicado el cambio de actividad** (Contratos posteriores al 31 de diciembre de 1994)
Nueva actividad a desarrollar	

7.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF	○	○
Contratos anteriores al 1 de enero de 1995		
Contrato de arrendamiento	□	
Licencias preceptivas para el desarrollo de la nueva actividad	□	
Justificante de estar al corriente en el pago de las cuotas de la Comunidad de Propietarios o Junta Administradora	□	
Certificado de estar al corriente de pago emitido por la Empresa Recaudadora	□	

(*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En Madrid, a……..... de……..…….…… de……

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero G.P.IVIMA/1973170302, cuya finalidad es la gestión de los bienes inmuebles del IVIMA, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Instituto de la Vivienda de Madrid

Instituto de la Vivienda de Madrid
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

SOLICITUD DE TRASPASO/CESIÓN DE LOCAL COMERCIAL

1.- Tipo de solicitud:

○	Contratos anteriores al 1de enero de 1995 (Traspaso)	○	Contratos posteriores al 31 de diciembre de 1994		
		○	Cesión	○	Subarriendo

2.- Datos de del interesado:

NIF				Apellido1				Apellido2			
Nombre/Razón Social											
Correo electrónico								País			
Dirección	Tipo vía			Nombre vía						Nº	
Piso		Puerta		CP		Localidad			Provincia		
Fax				Teléfono Fijo				Teléfono Móvil			

3.- Datos de el/la representante:

NIF				Apellido1				Apellido2			
Nombre/Razón Social											
Correo electrónico								País			
Dirección	Tipo vía			Nombre vía						Nº	
Piso		Puerta		CP		Localidad			Provincia		
Fax				Teléfono Fijo				Teléfono Móvil			

4.- Datos del local:

Actividad					Fecha del contrato				¿Arrendatario?						☐
Grupo viviendas y/o Locales comerciales						Referencia *		-		-		-		-	
Dirección	Tipo vía			Nombre vía								Nº			
Piso		Puerta		CP		Localidad			Provincia						

* Información que figura en el recibo

5.- Datos del NUEVO arrendatario:

NIF				Apellido1				Apellido2			
Nombre/Razón Social											
Correo electrónico								País			
Dirección	Tipo vía			Nombre vía						Nº	
Piso		Puerta		CP		Localidad			Provincia		
Fax				Teléfono Fijo				Teléfono Móvil			

6.- Medio de notificación:

La notificación se deberá realizar a nombre de: ○ Interesado ○ Representante

○	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)														
○	Deseo ser notificado/a por correo certificado														
	Tipo de vía		Nombre vía									Nº		Portal	
	Piso		Puerta		Esc		CP		Localidad		Provincia				

7.- Declara:

○	**El propósito de traspasar el local** (Contratos anteriores al 1de enero de 1995)							
El compromiso de pagar al IVIMA el	10%[1]	○	20%[2]	○	30%[3]	○	**del precio**	
○	**El propósito de ceder o subarrendar el local** (Contratos posteriores al 31 de diciembre de 1994)							
□	**La permanencia durante más de 1 año en el local ejerciendo ininterrumpidamente la actividad comercial**							
Nueva actividad a desarrollar								
Precio del traspaso, cesión o subarriendo								

[1] Si el local se construyó o habitó antes de 18 de julio de 1936
[2] Si se hizo entre el 17 de julio de 1936 y el 2 de enero de 1942
[3] En los construidos o habitados después de esa fecha

8.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF	○	○
NIF NUEVOS titulares	○	○
Contrato de arrendamiento	□	
Último recibo de alquiler abonado	□	
Certificado de estar al corriente de pago emitido por la Empresa Recaudadora	□	
Certificado de estar al corriente de pago de las cuotas de la finca donde se encuentre el local	□	
Certificado de estar al corriente de pago en los recibos de consumo de agua emitido por la Empresa Recaudadora	□	

(*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Público

En Madrid, a…….... de……..…….…. de……

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero G.P.IVIMA/1973170302, cuya finalidad es la gestión de los bienes inmuebles del IVIMA, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Instituto de la Vivienda de Madrid

Instituto de la Vivienda de Madrid
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

SOLICITUD DE CAMBIO DE ACTIVIDAD DE LOCAL COMERCIAL

1.- Datos del interesado:

NIF		Apellido1		Apellido2					
Nombre/Razón Social									
Correo electrónico				País					
Dirección	Tipo vía		Nombre vía				Nº		
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia	
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil					

2.- Datos de el/la representante:

NIF		Apellido1		Apellido2					
Nombre/Razón Social									
Correo electrónico				País					
Dirección	Tipo vía		Nombre vía				Nº		
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia	
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil					

3.- Datos del local y del titular fallecido:

Actividad		Fecha del contrato		¿Arrendatario?	☐				
Grupo viviendas y/o Locales comerciales		Referencia *		-		-		-	
Dirección	Tipo vía		Nombre vía		Nº				
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia	
NIF		Apellido1		Apellido2					
Nombre/Razón Social									

* Información que figura en el recibo

4.- Medio de notificación:

La notificación se deberá realizar a nombre de: ○ Interesado ○ Representante

○	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)										
○	Deseo ser notificado/a por correo certificado										
	Tipo de vía		Nombre vía				Nº		Portal		
	Piso		Puerta		Esc		CP		Localidad		Provincia

5.- Solicita:

El cambio de titularidad del local comercial	☐

6.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF	○	○
NIF de la Comunidad de bienes hereditaria	□	
Testamento	□	
Declaración de herederos ab intestato	□	
Escritura notarial de aceptación de herencia	□	
Escritura notarial de partición y adjudicación de herencia	□	
Justificante de la presentación del Impuesto de Sucesiones	□	
Orden de domiciliación bancaria de los recibos de alquiler	□	

(*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En Madrid, a……..... de……..…….…. de……

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero G.P.IVIMA/1973170302, cuya finalidad es la gestión de los bienes inmuebles del IVIMA, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Instituto de la Vivienda de Madrid

Instituto de la Vivienda de Madrid
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

SOLICITUD DE SUBROGACIONES MORTIS CAUSA O CESIONES INTERVIVOS DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO O ACCESO DIFERIDO

1.- Tipo de solicitud:

Contrato:

○	Contratos anteriores al 1 de enero de 1995	○	Contratos posteriores al 31 de diciembre de 1994

Tipo Subrogación:

○	Subrogación a favor del **cónyuge**	○	Subrogación a favor de los **herederos**				
		○	Jubilación	○	Renuncia	○	Fallecimiento ambos

2.- Datos de del interesado:

NIF		Apellido1		Apellido2	
Nombre/Razón Social					
Correo electrónico				País	
Dirección	Tipo vía		Nombre vía		Nº
Piso		Puerta		CP	
Localidad		Provincia			
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

3.- Datos de el/la representante:

NIF		Apellido1		Apellido2	
Nombre/Razón Social					
Correo electrónico				País	
Dirección	Tipo vía		Nombre vía		Nº
Piso		Puerta		CP	
Localidad		Provincia			
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

4.- Datos del titular y del inmueble objeto de la subrogación:

Vivienda	○	Local	○	Garaje	○						
Referencia *		-		-		-		-		Fecha del contrato	
NIF		Apellido1				Apellido2					
Nombre/Razón Social											
Dirección	Tipo vía		Nombre vía		Nº						
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia			

* Información que figura en el recibo

5.- Medio de notificación:

La notificación se deberá realizar a nombre de: ○ Interesado ○ Representante

○	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)														
○	Deseo ser notificado/a por correo certificado														
	Tipo de vía		Nombre vía								Nº		Portal		
	Piso		Puerta		Esc		CP		Localidad		Provincia				

6.- Solicita:

□	**La subrogación en el contrato de arrendamiento del inmueble arriba descrito**

7.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF	○	○
Testamento [1]	□	
Declaración de herederos ab intestato [1]	□	
Escritura notarial de aceptación o renuncia de herencia [1]	□	
Escritura notarial de partición y adjudicación de herencia [1]	□	
Justificante de la presentación del Imp. de Sucesiones [1]	□	
Acreditación de la continuidad de la actividad comercial	□	
Alta en Seguridad Social	□	
Alta en el epígrafe fiscal correspondiente	□	
Certificación de la AEAT de la actividad del antiguo titular	□	
Orden de domiciliación bancaria de los recibos de alquiler	□	

Documentación requerida: Contratos anteriores al 1 de enero de 1995				
TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud			
	A favor del cónyuge	A favor de los herederos		
		Jubilación	Renuncia	Fallecimiento
Certificado literal de matrimonio	○		○	
Certificado de defunción	○		○	○[2]
Acreditación de la jubilación	○	○	○	○
Baja en Seguridad Social	○	○	○	○
Baja en el epígrafe fiscal correspondiente	○	○	○	○
Renuncia de los herederos a favor del solicitante		○	○[3]	

[1] Solo en el supuesto de fallecimiento

[2] Certificado de defunción de ambos

[3] Renuncia también del cónyuge a favor del solicitante

(*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En Madrid, a……..... de……..…….…… de……

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero G.P.IVIMA/1973170302, cuya finalidad es la gestión de los bienes inmuebles del IVIMA, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Instituto de la Vivienda de Madrid

Instituto de la Vivienda de Madrid
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

SOLICITUD DE AMORTIZACIÓN ANTICIPADA

1.- Tipo de solicitud:

○	Contrato privado	○	Escritura pública

2.- Datos de del interesado:

NIF		Apellido1		Apellido2							
Nombre/Razón Social											
Correo electrónico						País					
Dirección	Tipo vía		Nombre vía						Nº		
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia			
Fax		Teléfono Fijo				Teléfono Móvil					

3.- Datos de el/la representante:

NIF		Apellido1		Apellido2							
Nombre/Razón Social											
Correo electrónico						País					
Dirección	Tipo vía		Nombre vía						Nº		
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia			
Fax		Teléfono Fijo				Teléfono Móvil					

4.- Datos del inmueble:

Vivienda	○	Local	○	Garaje	○	Referencia *		-		-		-		-			
Dirección	Tipo vía		Nombre vía										Nº				
Piso		Puerta		CP			Localidad			Provincia							

* Información que figura en el recibo

5.- Medio de notificación:

La notificación se deberá realizar a nombre de: ○ Interesado ○ Representante

○	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)														
○	Deseo ser notificado/a por correo certificado														
	Tipo de vía		Nombre vía									Nº		Portal	
	Piso		Puerta		Esc		CP		Localidad			Provincia			

6.- Solicita:

En el supuesto de Contrato privado	Amortización total	○	Amortización parcial	○
En el supuesto de Escritura pública	Amortización total	□	Cancelación registral	□

7.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF	○	○
Contrato del inmueble	□	
Justificante de estar al corriente de pago de las cuotas de la Comunidad de Propietarios	□	
Certificado de estar al corriente de pago emitido por la Empresa Recaudadora	□	

(*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En Madrid, a……..... de……..…….…. de……

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero G.P.IVIMA/1973170302, cuya finalidad es la gestión de los bienes inmuebles del IVIMA, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Instituto de la Vivienda de Madrid

Instituto de la Vivienda de Madrid
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

SOLICITUD DE CÁLCULO DE DESCALIFICACIÓN

1.- Datos de del interesado:

NIF		Apellido1		Apellido2	
Nombre/Razón Social					
Correo electrónico				País	
Dirección	Tipo vía		Nombre vía		Nº
Piso		Puerta		CP	
Localidad		Provincia			
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

2.- Datos de el/la representante:

NIF		Apellido1		Apellido2	
Nombre/Razón Social					
Correo electrónico				País	
Dirección	Tipo vía		Nombre vía		Nº
Piso		Puerta		CP	
Localidad		Provincia			
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

3.- Datos del inmueble cuya descalificación se solicita:

Vivienda	○	Local	○	Garaje	○	Referencia *		-		-		-		-	
Dirección	Tipo vía			Nombre vía								Nº			
Piso		Puerta		CP		Localidad			Provincia						

* Información que figura en el recibo

4.- Medio de notificación:

La notificación se deberá realizar a nombre de: ○ Interesado ○ Representante

○	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)														
○	Deseo ser notificado/a por correo certificado														
	Tipo de vía			Nombre vía								Nº		Portal	
	Piso		Puerta		Esc		CP		Localidad		Provincia				

5.- Solicita:

□	**El cálculo del importe de la descalificación del inmueble**

6.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF	○	○
Contestación de la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación a la solicitud de descalificación de la vivienda protegida	□	

(*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En Madrid, a……..... de……..…….…… de……

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero G.P.IVIMA/1973170302, cuya finalidad es la gestión de los bienes inmuebles del IVIMA, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Instituto de la Vivienda de Madrid

Instituto de la Vivienda de Madrid
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

SOLICITUD DE AUTORIZACIONES DE OBRA

1.- Datos del interesado:

NIF		Apellido1		Apellido2	
Nombre/Razón Social					
Correo electrónico				País	
Dirección	Tipo vía		Nombre vía		Nº
Piso		Puerta		CP	
Localidad		Provincia			
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

2.- Datos de el/la representante:

NIF		Apellido1		Apellido2	
Nombre/Razón Social					
Correo electrónico				País	
Dirección	Tipo vía		Nombre vía		Nº
Piso		Puerta		CP	
Localidad		Provincia			
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

3.- Medio de notificación:

○	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)										
○	Deseo ser notificado/a por correo										
	Tipo de vía		Nombre vía					Nº		Portal	
	Piso		Puerta		Esc		CP		Localidad		Provincia

4.- Asunto:

5.- Documentación aportada [1]:

[1] Memoria explicativa, croquis, fotografías, etc.

6.- Consideraciones

En caso de ser autorizada/s la/las obra/s solicitada/s, el interesado se compromete a:

1. A ejecutar las obras enteramente a su costa.
2. A que en el supuesto de que se produzca la cesación de la relación contractual, dejar las obras que se ejecuten en beneficio de la vivienda, sin posible indemnización o a restituirla a su estado primitivo, si a ello fuera requerido por el IVIMA.
3. A ejecutar las obras sin perjuicio de tercero.
4. A ejecutar las obras de acuerdo a la Ley de Propiedad Horizontal.
5. A ejecutar las obras, dentro del plazo, y en las condiciones que le sean autorizadas.
6. A Presentar los documentos o cumplimentar los requisitos que se le soliciten.
7. A solicitar las Licencias Municipales que resulten exigibles.

En Madrid, a……..... de……..…….…. de……

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Mantenimiento de Bienes Inmuebles, cuya finalidad es el registro de solicitudes de autorizaciones de Obra, reclamaciones e incidencias de los Bienes Inmuebles del IVIMA, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Instituto de la Vivienda de Madrid

Instituto de la Vivienda de Madrid
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

SOLICITUD DE RECLAMACIONES SOBRE AVERÍAS EN VIVIENDAS

1.- Datos del interesado:

NIF		Apellido1		Apellido2	
Nombre/Razón Social					
Correo electrónico				País	
Dirección	Tipo vía		Nombre vía		Nº
Piso		Puerta	CP	Localidad	Provincia
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

2.- Datos de el/la representante:

NIF		Apellido1		Apellido2	
Nombre/Razón Social					
Correo electrónico				País	
Dirección	Tipo vía		Nombre vía		Nº
Piso		Puerta	CP	Localidad	Provincia
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

3.- Medio de notificación:

○	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)												
○	Deseo ser notificado/a por correo												
	Tipo de vía		Nombre vía								Nº		Portal
	Piso		Puerta		Esc		CP		Localidad		Provincia		

4.- Asunto:

En Madrid, a……..... de……..…….…… de……

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Mantenimiento de Bienes Inmuebles, cuya finalidad es el registro de solicitudes de autorizaciones de Obra, reclamaciones e incidencias de los Bienes Inmuebles del IVIMA, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Instituto de la Vivienda de Madrid

Instituto de la Vivienda de Madrid
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

SOLICITUD DE DEPÓSITO DE FIANZA DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

1.- Tipo de solicitud[1]:

○	Nuevo Depósito	○	Otros:
		□	Compensaciones
		□	Cambio de Titularidad
		□	Actualización de Fianza

2.- Datos de el/la arrendador/a:

NIF/CIF		Apellido1		Apellido2					
Nombre/Razón Social									
Correo electrónico				País					
Dirección	Tipo vía		Nombre vía					Nº	
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia	
Fax		Teléfono Fijo*		Teléfono Móvil*					

* Se recomienda introducir al menos un teléfono de contacto

3.- Datos de el/la representante[2]:

NIF/CIF		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre/Razón Social			Correo electrónico		
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

4.- Medio de notificación:

La notificación se deberá realizar a nombre de: ○ Arrendador ○ Representante

○	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)										
○	Deseo ser notificado/a por correo certificado										
	Tipo de vía		Nombre vía					Nº		Portal	
	Piso		Puerta		Esc		CP		Localidad		Provincia

5.- Datos del Contrato de Arrendamiento:

Destino del contrato:	○ Vivienda ○ Industria o Negocio ○ Uso distinto										
Tipo de vía		Nombre vía						Nº		Portal	
Esc.		Piso		Puerta		Nave		CP		Localidad	
Renta		Valor Catastral		Fecha Contrato		Ref.Catastral					

6.- Datos del Ingreso:

Fecha del Ingreso				Importe			
Tipo de ingreso	○	Transferencia	○	Ingreso en Metálico	○	Pasarela de pagos	

7- Datos bancarios:

Entidad				Oficina				D.C		Número de Cuenta									

8.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF/CIF	○	○
ANEXO 1: Relación de contratos de arrendamiento depositados[3]	□	
ANEXO 2: Relación de arrendadores[4]	□	
Documento público que acredite el cambio de titularidad del inmueble [5]	□	
Contrato de arrendamiento	□	

(*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

[1] Se seleccionará 'Nuevo Depósito' u 'Otros'. En el caso de 'Nuevo Depósito' el trámite a realizar es el depósito de fianza de un nuevo contrato sin que se aporte ningún resguardo anterior para compensar. En el caso de 'Otros' será necesario indicar qué trámite/s se desea realizar (es posible seleccionar más de un tipo).

[2] Apoderado/a, administrador/a, representante legal, gerente, etc., debiendo aportar en este caso fotocopia del poder acreditativo que le faculte para actuar en nombre de la persona, entidad o sociedad representada.

[3] Únicamente en el caso de tipo de solicitud 'Otros'.

[4] Únicamente en caso de más de un propietario/arrendador

[5] Únicamente en el caso de cambios de titularidad

En Madrid, a…..... de……..…….…. de……

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero FIANZAS/1973170299, cuya finalidad es el Control de Depósitos de Fianzas por arrendamientos, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Área de Fianzas de Arrendamiento del IVIMA

Instituto de la Vivienda de Madrid
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE FIANZAS EN RÉGIMEN GENERAL

1.- Tipo de solicitud:

○	Devolución total[1]	○	Devolución parcial por exceso de ingreso

[1] Implica la cancelación del resguardo de depósito

2.- Datos de el/la arrendador/a:

NIF/CIF		Apellido1		Apellido2					
Nombre/Razón Social									
Correo electrónico				País					
Dirección	Tipo vía		Nombre vía					Nº	
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia	
Fax		Teléfono Fijo*		Teléfono Móvil*					

* Se recomienda introducir al menos un teléfono de contacto

3.- Datos de el/la representante[2]:

NIF/CIF		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre/Razón Social			Correo electrónico		
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

4.- Medio de notificación:

La notificación se deberá realizar a nombre de: ○ Arrendador ○ Representante

○	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)												
○	Deseo ser notificado/a por correo certificado												
	Tipo de vía		Nombre vía						Nº		Portal		
	Piso		Puerta		Esc		CP		Localidad		Provincia		

5.- Datos del Contrato de Arrendamiento:

Nº de Resguardo	N			Fecha del Contrato		Fianza Depositada	
Fecha de Cancelación[3]							

6.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF/CIF	○	○
Poderes de Representación	□	
Resolución de contrato (en su defecto, declaración jurada del arrendador o representante acreditado, de que el contrato se ha resuelto)	□	
Documento público que acredite el cambio de titular del inmueble[4]	□	

(*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

7- Datos bancarios:

Entidad				Oficina				D.C		Número de Cuenta									

Se declara bajo juramento/promesa que el contrato se encuentra rescindido.

Autorizo al IVIMA a ingresar la fianza en la cuenta anteriormente descrita cuyo titular es[5] :

Nombre		Apellido1		Apellido2		NIF/CIF	

[2] Apoderado/a, administrador/a, representante legal, gerente, etc., debiendo aportar en este caso fotocopia del poder acreditativo que le faculte para actuar en nombre de la persona, entidad o sociedad representada.

[3] Únicamente en el caso de Devolución Total

[4] Únicamente en el caso de que el arrendador sea distinto al titular del resguardo a devolver

[5] Únicamente en el caso de que el titular de la cuenta bancaria no coincida con el arrendador

En Madrid, a…..... de……..…….… de……

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero FIANZAS/1973170299, cuya finalidad es el Control de Depósitos de Fianzas por arrendamientos, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Área de Fianzas de Arrendamiento del IVIMA

Instituto de la Vivienda de Madrid
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE DEPÓSITO EN RÉGIMEN CONCERTADO

1.- Datos del arrendador/a:

NIF/CIF		Apellido1		Apellido2					
Nombre/Razón Social									
Correo electrónico				País					
Dirección	Tipo vía		Nombre vía					Nº	
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia	
Fax		Teléfono Fijo*		Teléfono Móvil*					

* Se recomienda introducir al menos un teléfono de contacto

2.- Datos de el/la representante[1]:

NIF/CIF		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre/Razón Social			Correo electrónico		
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

3.- Expone y Solicita

EXPONE	Que creyendo reunir las condiciones requeridas y conociendo las características del Régimen Especial Concertado regulado por el Decreto 181/1996, de 5 de Diciembre[2,] establecido para el depósito de las fianzas entregadas por los inquilinos de las fincas de su propiedad que se relaciona aparte, declarando bajo su responsabilidad no tener más fianzas percibidas que la que aparecen reseñadas en la relación adjunta y que la situación actual de las fianzas de dichas fichas se especifica en el documento anexo, autorizando al Instituto para realizar las comprobaciones que estime oportunas.

SOLICITA	Tipo de Tramite que solicita: ☐ Traspaso de Régimen General a Concertado. ☐ Nueva solicitud de adhesión al Régimen Especial Concertado ☐ Traspaso entre Conciertos ☐ Fusión de Conciertos ☐ Cambio de Titularidad ☐ Traspaso de Régimen Concertado a General

4.- Datos del Concierto [3]:

Nº de Concierto	C-			Importe Fianza *	

* Importe afectado por el trámite solicitado

5.- Medio de notificación:

La notificación se deberá realizar a nombre de: ○ Arrendador ○ Representante

○	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)												
○	Deseo ser notificado/a por correo certificado												
	Tipo de vía		Nombre vía								Nº		Portal	
	Piso		Puerta		Esc		CP		Localidad		Provincia			

6.- Observaciones:

Observaciones

7.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF/CIF	○	○
ANEXO 1:Relación de contratos de arrendamiento en vigor a fecha de solicitud	□	
ANEXO 2: Relación de contratos que se ven afectados por el trámite solicitado	□	
Poderes de Representación	□	
Contratos de Arrendamiento (al menos cinco) [4]	□	
Documento público que acredite el cambio de titularidad del inmueble [5]	□	
Otra Documentación	□	

(*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

[1] Apoderado/a, administrador/a, representante legal, gerente, etc., debiendo aportar en este caso fotocopia del poder acreditativo que le faculte para actuar en nombre de la persona, entidad o sociedad representada.

[2] IMPORTANTE: Imprescindible un mínimo de 5 contratos, cuya cuantía sea igual o superior a 6.010 euros. Durante los meses de Enero y Febrero de cada año, los sujetos acogidos al Régimen Especial Concertado deberán presentar ante el IVIMA declaración de las fianzas constituidas, devueltas y aplicadas durante el año precedente, así como la correspondiente autoliquidación.

[3] En el caso de tener concedido previamente un concierto.

[4] Solamente en el caso de nueva solicitud de adhesión al régimen especial concertado.

[5] Únicamente en el caso de que la titularidad del inmueble cambie.

En Madrid, a……..... de……..…….…. de……

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero FIANZAS/1973170299, cuya finalidad es el Control de Depósitos de Fianzas por arrendamientos, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Área de Fianzas de Arrendamiento del IVIMA

Instituto de la Vivienda de Madrid
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE FIANZAS EN RÉGIMEN CONCERTADO

1.- Tipo de solicitud:

○	Devolución total[1]	○	Devolución parcial por exceso de ingreso

[1] Implica la cancelación total del concierto.

2.- Datos del arrendador/a:

NIF/CIF		Apellido1		Apellido2					
Nombre/Razón Social									
Correo electrónico				País					
Dirección	Tipo vía		Nombre vía				Nº		
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia	
Fax		Teléfono Fijo*		Teléfono Móvil*					

* Se recomienda introducir al menos un teléfono de contacto

3.- Datos de el/la representante[2]:

NIF/CIF		Apellido 1		Apellido 2					
Nombre/Razón Social				Correo electrónico					
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil					

4.- Medio de notificación:

La notificación se deberá realizar a nombre de: ○ Arrendador ○ Representante

○	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)													
○	Deseo ser notificado/a por correo certificado													
	Tipo de vía		Nombre vía							Nº		Portal		
	Piso		Puerta		Esc		CP		Localidad		Provincia			

5.- Datos del Concierto:

Nº de Concierto	C -			Fianza Depositada		**Importe a devolver**	

6.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF/CIF	○	○
Poderes de Representación	□	
ANEXO1: Relación de contratos[3]	□	
Resoluciones de los contratos (en su defecto declaración jurada de que los contratos no están en vigor)[3]	□	
Documento público que acredite el cambio de titularidad[4]	□	

(*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

7- Entidad bancaria:

Entidad				Oficina				D.C		Número de Cuenta									

8- Titular de la cuenta bancaria:

Nombre		Apellido1		Apellido2		NIF/CIF	

En caso de que el titular de la cuenta sea persona distinta del titular del concierto será necesario presentar documentación que lo acredite.

9.- Observaciones:

Observaciones

[2] Apoderado/a, administrador/a, representante legal, gerente, etc., debiendo aportar en este caso fotocopia del poder acreditativo que le faculte para actuar en nombre de la persona, entidad o sociedad representada.

[3] Sólo en el caso de Devolución Total

[4] Sólo en el caso de que el titular de la cuenta bancaria no coincida con el titular del concierto

En Madrid, a…..... de……..…….…. de……

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero FIANZAS/1973170299, cuya finalidad es el Control de Depósitos de Fianzas por arrendamientos, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Área de Fianzas de Arrendamiento del IVIMA

(03/43.701/09)