

2. Objeto: «Enajenación mediante subasta pública, de 15 plazas de garaje, de titularidad municipal, ubicadas en el edificio “La Millonaria” (Unidad de Actuación C-1), situado entre las calles Álamo y Convento, con vuelta a la calle Buenavista (casco urbano), de Boadilla del Monte.»

3. Procedimiento de enajenación: subasta pública con proposición económica en sobre cerrado.

4. Precio tipo de licitación: el precio tipo de licitación por cada una de las plazas de garaje asciende a la cantidad de 16.000 euros, impuestos no incluidos.

5. Garantía: para participar en el procedimiento, el licitador deberá constituir una garantía de 2.000 euros, que habrá de realizar en efectivo mediante ingreso a través de la entidad colaboradora, presentando el documento de depósito en la Tesorería Municipal.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad, domicilio, localidad, teléfono y fax:

- Ayuntamiento de Boadilla del Monte, Conserjería.
- José Antonio, número 42, Boadilla del Monte (Madrid).
- Teléfono: 916 349 300 (extensiones 422 o 319).
- Fax: 916 349 349.
- Página web Ayuntamiento de Boadilla del Monte: www.aytoboadilla.com (Patrimonio)

b) Horario: de lunes a viernes, de nueve a catorce.

c) Fecha límite de obtención de documentos e información: último día de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del licitador: condición quinta del pliego.

8. Presentación de documentación:

a) Fecha límite de presentación de proposiciones: dentro del plazo de treinta días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de licitación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Si el último día de presentación de proposiciones coincidiese en sábado o festivo, se trasladará al primer día siguiente que no fuera ni sábado ni festivo.

b) Documentación a presentar: la recogida en la condición octava del pliego.

c) Lugar de presentación: en el Área de Patrimonio del Ayuntamiento de Boadilla del Monte (segunda planta), de nueve a catorce horas.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: hasta la adjudicación.

9. Apertura de ofertas:

a) Lugar: en la Sala de Juntas de la tercera planta del Ayuntamiento.

b) Fecha y hora: condición décima de los pliegos.

10. Gastos: serán de cuenta del adjudicatario.

En Boadilla del Monte, a 30 de noviembre de 2009.—La concejal-delegada especial de Economía, Hacienda, Patrimonio y Nuevas Tecnologías, Marta Puis Quixal.

(01/4.860/09)

CADALSO DE LOS VIDRIOS

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

De conformidad con el acuerdo unánime adoptado por el Pleno extraordinario de la Corporación de fecha 25 de noviembre de 2009, por medio del presente anuncio se publica la aprobación inicial del expediente de elaboración del Reglamento de Administración Electrónica.

Plazo de presentación de reclamaciones: treinta días a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio.

Órgano ante quien se reclama: Pleno de la Corporación.

Lugar de presentación: Registro General Municipal.

En Cadalso de los Vidrios, a 27 de noviembre de 2009.—El alcalde, Tomás Sánchez Lozano.

(03/40.543/09)

CHINCHÓN

OFERTAS DE EMPLEO

Se hacen públicas las bases específicas de la convocatoria de las plazas incluidas en el anexo del Acuerdo Extraordinario para la Estabilidad en el Empleo y la Consolidación del Mismo en el Ayuntamiento de Chinchón, según bases generales aprobadas por decreto de Alcaldía de 19 de octubre de 2009.

BASES ESPECÍFICAS DE SELECCIÓN PARA CUBRIR UNA PLAZA DE CONDUCTOR DE CAMIÓN DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, PERSONAL LABORAL, PARA EL AYUNTAMIENTO DE CHINCHÓN DENTRO DEL ACUERDO EXTRAORDINARIO PARA LA ESTABILIDAD EN EL EMPLEO

1. Denominación de la plaza

Es objeto de la presente convocatoria cubrir una plaza de conductor de camión de recogida de residuos sólidos urbanos, incluida en la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Chinchón, publicada en Oferta de Empleo Público 2009, con las retribuciones correspondientes a la categoría de la plaza.

2. Bases que regirán el proceso selectivo

El proceso selectivo se regirá por las bases generales además de las específicas que a continuación se detallan.

3. Titulación exigida

Estar en posesión del título de graduado escolar y acreditación de carné de conducción de vehículos pesados C-2.

4. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección de los aspirantes consistirá en concurso, en el que se calificarán los méritos de los aspirantes y la experiencia laboral. Se valorarán los méritos de los aspirantes de acuerdo con el punto 7.

5. Requisitos

Los aspirantes deberán reunir, además de los requisitos establecidos en las bases generales, los contemplados en las presentes bases.

6. Presentación de solicitudes

Se presentarán en el plazo y forma establecidos en las bases generales.

7. Méritos del concurso

1. Experiencia:

- a) En el mismo puesto de trabajo en el Ayuntamiento de Chinchón: 1 punto por año, hasta un máximo de 6 puntos.
- b) Por servicios prestados en Administraciones o empresas privadas en análogo puesto: 0,5 puntos por cada año, hasta un máximo de 2 puntos.
- c) Por superar entrevista personal con los miembros del tribunal sobre cuestiones vinculadas a las funciones propias del puesto: hasta 2 puntos.

En Chinchón, a 19 de octubre de 2009.—La alcaldesa, Luisa María Fernández Fernández.

(03/40.696/09)

CHINCHÓN

OFERTAS DE EMPLEO

Se hacen públicas las bases específicas de la convocatoria de las plazas incluidas en el anexo del Acuerdo Extraordinario para la Estabilidad en el Empleo y la Consolidación del Mismo en el Ayuntamiento de Chinchón, según bases generales aprobadas por decreto de Alcaldía de 19 de octubre de 2009.