

Por el Ayuntamiento de Majadahonda se ha aprobado definitivamente por acuerdo de Pleno de 29 de julio de 2009, la ordenanza municipal de creación, modificación o supresión de ficheros de datos de carácter personal.

En atención a lo expuesto, se procede a su publicación definitiva, quedando el expediente a disposición de cuantos estén interesados en el mismo en la Secretaría General del Ayuntamiento de Majadahonda, plaza Mayor, número 3, primera planta, en horario de lunes a viernes, de nueve a trece.

Este anuncio está exento del pago de la tasa por inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.1.b) de la Ley 2/2004, de 31 de mayo, de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad de Madrid, dado que su publicación es obligatoria de acuerdo con una norma legal (artículo 4 de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid, y artículo 9 del Decreto 99/2002, de 13 de junio, en relación con el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local).

ORDENANZA MUNICIPAL DE CREACIÓN DE FICHEROS DEL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA

Ordenanza aprobada por el Pleno de la Corporación Municipal, sesión celebrada el día 25 de marzo de 2009 por la que se aprueba la creación de los ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Majadahonda y la supresión de ficheros registrados y sin uso actual.

La existencia de ficheros de carácter personal y los avances tecnológicos, singularmente los informáticos, suponen posibilidades de intromisión en el ámbito de la privacidad e intimidad así como de limitación y vulneración del derecho a la auto disposición de las informaciones que son relevantes para cada persona. Por ello el ordenamiento jurídico reconoce derechos en este campo y establece mecanismos para su garantía. La Constitución Española, en su artículo 18, reconoce como derecho fundamental el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y establece que la "ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos". El Tribunal Constitucional, interpretando este artículo, ha declarado en su jurisprudencia, y especialmente en sus sentencias 290/2000 y 292/2000, que el mismo protege el derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal, otorgándole una sustantividad propia. Este derecho ha sido denominado por la doctrina como "derecho a la autodeterminación informativa", o "derecho a la auto disposición de las informaciones personales" y, que, cuando se refiere al tratamiento automatizado de datos, se incluye en el concepto más amplio de "libertad informativa".

La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal establece un conjunto de medidas para garantizar y proteger este derecho fundamental.

Es responsabilidad de las administraciones locales lo concerniente a la creación, modificación o supresión de ficheros de datos de carácter personal.

El artículo 20, de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal establece que la creación, modificación o supresión de ficheros de las Administraciones públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición de carácter general publicada en el Boletín Oficial del Estado o Diario Oficial Correspondiente.

De conformidad con el artículo 41.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y el artículo 2 de la

Ley 8/2001, de 13 de julio de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid, la Corporación Local en materia de Protección de Datos, queda bajo el ámbito de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid. En estos términos, de acuerdo con el artículo 4 del decreto 99/2002 de 13 de junio, de regulación del procedimiento de elaboración de disposición general de creación, modificación y

supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal, así como su inscripción en el Registro de Ficheros de Datos Personales, las Corporaciones Locales crearán, modificarán y suprimirán sus ficheros mediante la correspondiente ordenanza municipal, o cualquier otra disposición de carácter general, en los términos previstos en la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y en su caso, en la legislación autonómica.

Primero. Creación y Supresión

Se crean los ficheros de datos de carácter personal señalados en el Anexo I y se suprimen los ficheros de datos de carácter personal señalados en el Anexo II.

Segundo. Medidas de seguridad

Los ficheros automatizados que por la presente Ordenanza se crean cumplen las medidas de seguridad establecidas en el Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal.

Tercero. Publicación

De conformidad con el artículo 20, de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal se ordena que la presente Ordenanza sea publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid

Cuarto. Entrada en vigor

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

1.1 Anexos para la ordenanza de creación, modificación o supresión de ficheros

ANEXO I CREACIÓN DE FICHEROS Fichero: METADONAYBUPREN

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero:

AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SANIDAD, SANIDAD

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero):
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SANIDAD, SANIDAD

Nombre y descripción del fichero:
METADONAYBUPREN

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero:
Informatizado

Medidas de seguridad:
Medidas de nivel alto

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

Datos especialmente protegidos: Salud. Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Tarjeta Sanitaria, N° SS/Mutualidad, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Otros datos de carácter identificativo : CODIGO PACIENTE, FECHA, DOSIS, TIPO DE DROGA, NIVELES.

Otros tipos de datos: datos de circunstancias sociales, datos de características personales, datos académicos y profesionales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:
DATOS PARA EL CONTROL DE PACIENTES DEL PROGRAMA DE METADONA Y BUPRENORFINA

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:
Pacientes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:
El propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales:
No se prevén cesiones

Fichero: OMIC

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero:
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SANIDAD Y CONSUMO, CONSUMO

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero):
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SANIDAD Y CONSUMO, CONSUMO

Nombre y descripción del fichero:
OMIC

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero:
Informatizado

Medidas de seguridad: Medidas de nivel básico

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:
Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono.
Otros tipos de datos: datos de información comercial.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:
BASE DE DATOS DE CIUDADANOS QUE RECLAMAN ANTE LA OMIC DEL AYUNTAMIENTO

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:
Solicitantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:
El propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales:
No se prevén cesiones

Fichero: NOMINAS

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero:
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR, PERSONAL

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero):
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR, PERSONAL

Nombre y descripción del fichero:
NOMINAS

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero:
Informatizado

Medidas de seguridad:
Medidas de nivel medio

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:
Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical. Datos relativos a infracciones: Infracciones administrativas. Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, N° SS/Mutualidad, N° de Registro de personal, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz.
Otros tipos de datos: datos de detalles de empleo, datos económicos, financieros y de seguros.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:
DATOS IDENTIFICATIVOS PARA LA GESTIÓN DE LAS NÓMINAS

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:
Empleados.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:
El propio interesado o su representante legal, Administraciones públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales:
No se prevén cesiones

Fichero: MULTAS

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero:
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, SEGURIDAD, MOVILIDAD URBANA Y DISCIPLINA URBANÍSTICA, POLICÍA LOCAL

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero):
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, SEGURIDAD, MOVILIDAD URBANA Y DISCIPLINA URBANÍSTICA, POLICÍA LOCAL

Nombre y descripción del fichero:
MULTAS

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero:
Informatizado

Medidas de seguridad:
Medidas de nivel medio

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

Datos relativos a infracciones: Infracciones administrativas. Datos de carácter identificativo: N° de Registro de personal, Nombre y Apellidos, Dirección, Otros datos de carácter identificativo : MATRICULA, TIPO DE SANCION, INFRACTOR, TITULAR, FECHA, N° CEA.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:

DATOS IDENTIFICATIVOS PARA GESTION DE MULTAS

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:

Otros colectivos: SANCIONADOS

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:

Registros públicos.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales:

No se prevén cesiones

Fichero: PADRON HABITANTES

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero:

AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR, ESTADISTICA

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero):

AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR, ESTADISTICA

Nombre y descripción del fichero:

PADRON HABITANTES

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero:

Informatizado

Medidas de seguridad:

Medidas de nivel básico

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Firma electrónica, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Firma/Huella.

Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:

DATOS PARA EL PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:

Ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:

El propio interesado o su representante legal, Registros públicos.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales:

No se prevén cesiones

Fichero: MERCADILLO

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero:

AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE FORMACIÓN, EMPLEO Y COMERCIO, COMERCIO

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero):

AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE FORMACIÓN, EMPLEO Y COMERCIO, COMERCIO

Nombre y descripción del fichero:

MERCADILLO

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero:

Informatizado

Medidas de seguridad:

Medidas de nivel básico

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Otros datos de carácter identificativo : SOCIEDAD, SUSTITUTO.

Otros tipos de datos: datos de información comercial.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:

DATOS IDENTIFICATIVOS PARA EL FICHERO DE LOS PUNTOS DE VENTA DEL MERCADILLO

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:

Solicitantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales:

No se prevén cesiones

Fichero: MEDICINA ESCOLAR

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero:

AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SANIDAD, SANIDAD

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero):

AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SANIDAD, SANIDAD

Nombre y descripción del fichero:

MEDICINAESCOLAR

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero:

Informatizado

Medidas de seguridad:

Medidas de nivel alto

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nº de Registro de personal, Nombre y Apellidos, Dirección, Otros datos de carácter identificativo : GESTION TRIBUTARIA, GESTION CATASTROS, COMERCIOS, DATOS BANCARIOS.
Otros tipos de datos: datos económicos, financieros y de seguros, datos de transacciones de bienes y servicios.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:

DATOS IDENTIFICATIVOS PARA LA RECAUDACION VOLUNTARIA Y EJECUTIVA

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:
Contribuyentes y sujetos obligados.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:

El propio interesado o su representante legal, Administraciones públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales:
No se prevén cesiones

Fichero: REGISTRO ENTRADA Y SALIDA

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero:
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR, ESTADISTICA

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero):
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR, ESTADISTICA

Nombre y descripción del fichero:
REGISTRO ENTRADA Y SALIDA

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero:
Informatizado

Medidas de seguridad:
Medidas de nivel básico

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nº de Registro de personal, Nombre y Apellidos, Dirección, Otros datos de carácter identificativo : FECHA DE ENTRADA Y FECHA DE SALIDA, TEMA.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:

DATOS PRA GESTION DE REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA GENERAL DE DOCUMENTOS

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:
Solicitantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:
El propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales:
No se prevén cesiones

Fichero: SUSCRIPCION

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero:
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE CULTURA, CULTURA

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero):
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE CULTURA, CULTURA

Nombre y descripción del fichero:
SUSCRIPCION

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero:
Informatizado

Medidas de seguridad:
Medidas de nivel básico

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:
Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:

DATOS IDENTIFICATIVOS PARA EL FICHERO DE SUSCRIPCION AL BOLETÍN CULTURAL Y SU ENVÍO

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:
Solicitantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:
El propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales:
No se prevén cesiones

Fichero: TALLER INSTITUTOS

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero:
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN, EDUCACIÓN

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero):
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN, EDUCACIÓN

Nombre y descripción del fichero:
TALLERINSTITUTOS

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero:
Informatizado

Medidas de seguridad:
Medidas de nivel básico

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Otros datos de carácter identificativo : TALLER, CENTRO, CURSO. Otros tipos de datos: datos académicos y profesionales.	Fichero: TELEFONICO INFANTIL
Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS IDENTIFICATIVOS PARA LA GESTION DE LOS TALLERES EN LOS INSTITUTOS	Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SANIDAD, SANIDAD
Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Solicitantes.	Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SANIDAD, SANIDAD
Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal.	Nombre y descripción del fichero: TELEFONICOINF
Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones	Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado
Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALIA DE HACIENDA, ORGANISMO AUTONOMO DE RECAUDACION	Medidas de seguridad: Medidas de nivel alto
Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALIA DE HACIENDA, ORGANISMO AUTONOMO DE RECAUDACION	Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Otros datos de carácter identificativo : FECHA NACIMIENTO.
Nombre y descripción del fichero: TASAS	Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS PARA LA ASISTENCIA TELEFONICA INFANTIL 24 HORAS
Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado	Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Solicitantes.
Medidas de seguridad: Medidas de nivel medio	Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal.
Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos relativos a infracciones: Infracciones administrativas. Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección, Otros datos de carácter identificativo : MATRICULA, CANTIDAD, CUENTA BANCARIA, ACTIVIDAD, LICENCIA, DEDUCCIONES. Otros tipos de datos: datos económicos, financieros y de seguros.	Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones
Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS IDENTIFICATIVOS PARA LAS TASAS GENERALES, SEGUN ORDENANZAS MUNICIPALES	Nombre y descripción del fichero: TELEFONICOMAYOR
Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Contribuyentes y sujetos obligados.	Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado
Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal, Registros públicos, Administraciones públicas.	Medidas de seguridad: Medidas de nivel alto
Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones	Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Otros datos de carácter identificativo : FECHA DE NACIMIENTO.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Otros datos de carácter identificativo : TALLER, CENTRO, CURSO. Otros tipos de datos: datos académicos y profesionales.	Fichero: TELEFONICO MAYOR
Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS IDENTIFICATIVOS PARA LA GESTION DE LOS TALLERES EN LOS INSTITUTOS	Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SANIDAD, SANIDAD
Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Solicitantes.	Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SANIDAD, SANIDAD
Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal.	Nombre y descripción del fichero: TELEFONICOMAYOR
Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones	Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado
Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALIA DE HACIENDA, ORGANISMO AUTONOMO DE RECAUDACION	Medidas de seguridad: Medidas de nivel alto
Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALIA DE HACIENDA, ORGANISMO AUTONOMO DE RECAUDACION	Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Otros datos de carácter identificativo : FECHA DE NACIMIENTO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS PARA EL FICHERO DE SERVICIO TELEFONICO 24 HORAS DE ORIENTACION SOCIO SANITARIA PARA MAYORES DE 60 AÑOS Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Solicitantes. Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal. Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones Fichero: <u>VOLUNTARIOS</u> Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SERVICIOS SOCIALES Y FAMILIA, SERVICIOS SOCIALES Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SERVICIOS SOCIALES Y FAMILIA, SERVICIOS SOCIALES Nombre y descripción del fichero: VOLUNTARIOS Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado Medidas de seguridad: Medidas de nivel básico Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono. Otros tipos de datos: datos académicos y profesionales. Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS PARA LA RED DE PUNTOS DE INFORMACION DEL VOLUNTARIADO Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Solicitantes. Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal. Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones Fichero: <u>ACTIVIDADES</u> Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, NUEVAS TECNOLOGÍAS Y JUVENTUD, JUVENTUD	Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, NUEVAS TECNOLOGÍAS Y JUVENTUD, JUVENTUD Nombre y descripción del fichero: ACTIVIDADES Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado Medidas de seguridad: Medidas de nivel básico Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Otros datos de carácter identificativo : DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL. Otros tipos de datos: datos académicos y profesionales, datos económicos, financieros y de seguros. Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS DE PARTICIPANTES DE ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL CENTRO JUVENIL, OCIO TECA, SOLICITUD DE SALA PARA ACTIVIDADES Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Solicitantes. Ciudadanos y residentes. Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas. Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones Fichero: <u>CDT</u> Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE FORMACIÓN, EMPLEO Y COMERCIO, COMERCIO Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE FORMACIÓN, EMPLEO Y COMERCIO, COMERCIO Nombre y descripción del fichero: CDT Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado Medidas de seguridad: Medidas de nivel básico Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, Dirección, Otros datos de carácter identificativo : EMPRESA, CIF, FAX.
---	---

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: CATOS PARA EL FICHERO DEL CENTRO DE DIFUSION TECNOLÓGICA PARA INFORMACION A PYMES DE MAJADAHONDA Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Asociados o miembros. Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal. Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones Fichero: <u>CURSOS</u> Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, NUEVAS TECNOLOGÍAS Y JUVENTUD, JUVENTUD Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, NUEVAS TECNOLOGÍAS Y JUVENTUD, JUVENTUD Nombre y descripción del fichero: CURSOS Caracter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado Medidas de seguridad: Medidas de nivel básico Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Otros datos de carácter identificativo : DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL. Otros tipos de datos: datos académicos y profesionales, datos económicos, financieros y de seguros. Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS DE ALUMNOS PARA INSCRIPCION A CURSOS ORGANIZADOS POR EL MUNICIPIO Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Solicitantes, Ciudadanos y residentes. Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal. Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones Fichero: <u>CURSO MANIPULADOR</u> Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SANIDAD, CONSUMO	Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALIA DE SANIDAD, CONSUMO Nombre y descripción del fichero: CURSOMANIPULADOR Caracter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado Medidas de seguridad: Medidas de nivel básico Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Teléfono, Otros datos de carácter identificativo : OBSERVACIONES, ESTABLECIMIENTO, FECHA, CURSO Y TURNO. Otros tipos de datos: datos de detalles de empleo. Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS DE LOS CURSOS DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Solicitantes. Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal. Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones Fichero: <u>FORMACION DE ADULTOS</u> Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALIA DE EDUCACIÓN, EDUCACIÓN Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALIA DE EDUCACIÓN, EDUCACIÓN Nombre y descripción del fichero: FORMACIÓN DE ADULTOS Caracter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado Medidas de seguridad: Medidas de nivel básico Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono. Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales. Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS IDENTIFICATIVOS PARA SOLICITAR MATRÍCULA PARA FORMACION DE ADULTOS, EXPEDIENTE ALUMNO
---	--

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Estudiantes. Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal. Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones Fichero: <u>CEMENTERIO</u> Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE URBANISMO, INFRAESTRUCTURAS PUBLICAS Y VIVIENDA, URBANISMO Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE URBANISMO, INFRAESTRUCTURAS PUBLICAS Y VIVIENDA, URBANISMO Nombre y descripción del fichero: CEMENTERIO Caracter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado Medidas de seguridad: Medidas de nivel básico Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Teléfono, Otros datos de carácter identificativo : ESTADO CIVIL, FECHA DE DEFUNCION, FAMILIARES, MEDICO, EDAD, SEXO, FAMI. Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: SATOS IDENTIFICATIVOS PARA GESTION DEL CEMENTERIO Y SEPULTURAS Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Solicitantes. Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: Otras personas físicas. Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones Fichero: <u>DISCAPACIDAD</u> Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SERVICIOS SOCIALES Y FAMILIA, SERVICIOS SOCIALES Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SERVICIOS SOCIALES Y FAMILIA, SERVICIOS SOCIALES	Nombre y descripción del fichero: DISCAPACIDAD Caracter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado Medidas de seguridad: Medidas de nivel alto Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Otros datos especialmente protegidos: Salud. Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Marcas físicas. Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales. Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS IDENTIFICATIVOS PARA EL REGISTRO DE DISCAPACITADOS Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Solicitantes. Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal. Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones Fichero: <u>BOLSA DE EMPLEO</u> Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE FORMACIÓN, EMPLEO Y COMERCIO, FORMACIÓN Y EMPLEO Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE FORMACIÓN, EMPLEO Y COMERCIO, FORMACIÓN Y EMPLEO Nombre y descripción del fichero: BOLSA DE EMPLEO Caracter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado Medidas de seguridad: Medidas de nivel básico Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono. Otros tipos de datos: datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo. Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS PARA LA BUSQUEDA DE EMPLEO, FORMACION Y PROMOCION DE EMPLEO
---	---

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:
Solicitantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:
El propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales:
No se prevén cesiones

Fichero: AYUDA A DOMICILIO

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero:
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SERVICIOS SOCIALES Y FAMILIA, FAMILIA

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero):
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SERVICIOS SOCIALES Y FAMILIA, FAMILIA

Nombre y descripción del fichero:
AYUDA A DOMICILIO

Caracter informatizado o manual estructurado del fichero:
Informatizado

Medidas de seguridad:
Medidas de nivel alto

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:
Otros datos especialmente protegidos: Salud. Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Marcas físicas, Otros datos de carácter identificativo : ESTADO CIVIL, EDAD, FAMILIA, INGRESOS.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:
DATOS IDENTIFICATIVOS PARA EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:
Solicitantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:
El propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales:
No se prevén cesiones

Fichero: ARCHIVO GENERAL

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero:
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR, ESTADÍSTICA

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero):
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR, ESTADÍSTICA

Nombre y descripción del fichero:
ARCHIVO GENERAL

Caracter informatizado o manual estructurado del fichero:
Informatizado

Medidas de seguridad:
Medidas de nivel básico

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:
Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:
DATOS DE SOLICITUDES DE PRESTAMO, ENTRADAS Y SALIDAS DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO GENERAL

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:
Solicitantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:
El propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales:
No se prevén cesiones

Fichero: ANIMAL DOMESTICO

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero:
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SANIDAD, CONSUMO

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero):
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SANIDAD, CONSUMO

Nombre y descripción del fichero:
ANIMALDOMESTICO

Caracter informatizado o manual estructurado del fichero:
Informatizado

Medidas de seguridad:
Medidas de nivel alto

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:
Otros datos especialmente protegidos: Salud. Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:
DATOS IDENTIFICATIVOS PARA LA GESTION Y CONTROL DE MASCOTAS Y PERROS PELIGROSOS

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:
Otros colectivos: PROPIETARIOS DE MASCOTAS

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:
El propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales:
No se prevén cesiones

Fichero: AMIGOS AUDITORIO

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero:
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN, EDUCACIÓN

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero):
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN, EDUCACIÓN

Nombre y descripción del fichero:
AMIGOSAUDITORIO

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero:
Informatizado

Medidas de seguridad:
Medidas de nivel básico

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:
Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Otros datos de carácter identificativo : CORREO ELECTRONICO, FECHA INSCRIPCIÓN.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:
DATOS IDENTIFICATIVOS PARA GESTION DE ACTIVIDADES DEL AUDITORIO

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:
Solicitantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:
El propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales:
No se prevén cesiones

Fichero: GESTION DE ACTIVIDADES POLICIALES

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero:
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, SEGURIDAD, MOVILIDAD URBANA Y DISCIPLINA URBANISTICA, POLICÍA LOCAL

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero):
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, SEGURIDAD, MOVILIDAD URBANA Y DISCIPLINA URBANISTICA, POLICÍA LOCAL

Nombre y descripción del fichero:
GESTION DE ACTIVIDADES POLICIALES

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero:
Informatizado

Medidas de seguridad:
Medidas de nivel alto

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:
Otros datos especialmente protegidos: Salud. Datos relativos a infracciones: Datos relativos a infracciones penales, Infracciones administrativas. Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Marcas físicas, Imagen/Voz, Otros datos de carácter identificativo : DATOS DE TERCEROS IMPLICADOS EN ACTUACION POLICIAL.

Otros tipos de datos: datos económicos, financieros y de seguros, datos de circunstancias sociales, datos de características personales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:
DATOS DE LAS ACTIVIDADES DE LA POLICIA LOCAL EN PERSECUCION DE DELITOS, SEGURIDAD CIUDADANA Y ORDENES JUDICIALES

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:
Ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:
El propio interesado o su representante legal, Registros públicos, Otras personas físicas, Entidad privada, Fuentes accesibles al publico, Administraciones públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales:
Órganos Judiciales.

Fichero: ESCUELA MUSICA

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero:
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALIA DE CULTURA, CULTURA

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero):
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALIA DE CULTURA, CULTURA

Nombre y descripción del fichero:
ESCUELAMUSICA

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero:
Informatizado

Medidas de seguridad:
Medidas de nivel básico

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:
Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Otros datos de carácter identificativo : LUGAR NACIMIENTO, FECHA NACIMIENTO, FORMA DE PAGO, BANCO, CURSO.,

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:
DTOS IDENTIFICATIVOS PARA FICHERO DE LA ESCUELA DE MÚSICA

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:
Solicitantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:
El propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales:
No se prevén cesiones

Fichero: DOMICILIACIONES-RECIBOS	
Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN, EDUCACIÓN	
Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN, EDUCACIÓN	
Nombre y descripción del fichero: DOMICILIACIONES-RECIBOS	
Caracter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado	
Medidas de seguridad: Medidas de nivel básico	
Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, Dirección, Otros datos de carácter identificativo : DATOS BANCARIOS.	
Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS IDENTIFICATIVOS PARA LA GESTION DE DOMICILIACIÓN BANCARIA POR ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	
Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Solicitantes.	
Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal.	
Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones	
Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE FORMACIÓN, EMPLEO Y COMERCIO, FORMACIÓN Y EMPLEO	
Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE FORMACIÓN, EMPLEO Y COMERCIO, FORMACIÓN Y EMPLEO	
Nombre y descripción del fichero: EMPRENDEDORES	
Caracter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado	
Medidas de seguridad: Medidas de nivel básico	
Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Otros datos de carácter identificativo : NIVEL ESTUDIOS, ACTIVIDAD TRABAJO, SITUACION LABORAL, INSCRITO INEM, D. Otros tipos de datos: datos académicos y profesionales.	
Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS PARA EL INICIO DE EMPRESAS	
Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Solicitantes.	
Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal.	

Fichero: DOMICILIACIONES-RECIBOS	
Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN, EDUCACIÓN	
Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN, EDUCACIÓN	
Nombre y descripción del fichero: DOMICILIACIONES-RECIBOS	
Caracter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado	
Medidas de seguridad: Medidas de nivel básico	
Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, Dirección, Otros datos de carácter identificativo : DATOS BANCARIOS.	
Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS IDENTIFICATIVOS PARA LA GESTION DE DOMICILIACIÓN BANCARIA POR ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	
Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Solicitantes.	
Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal.	
Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones	
Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SANIDAD, SANIDAD	
Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SANIDAD, SANIDAD	
Nombre y descripción del fichero: DROGAS	
Caracter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado	
Medidas de seguridad: Medidas de nivel alto	

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales:
No se prevén cesiones

Fichero: HISTORIA SOCIAL

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero:
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SERVICIOS SOCIALES Y FAMILIA, SERVICIOS SOCIALES

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero):
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE SERVICIOS SOCIALES Y FAMILIA, SERVICIOS SOCIALES

Nombre y descripción del fichero:
HISTORIA SOCIAL

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero:
Informatizado

Medidas de seguridad:
Medidas de nivel alto

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:
Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico, Salud. Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Otros datos de carácter identificativo : FAMILIARES, EXPEDIENTE, PAIS, FECHA NACIMIENTO, ESTADO CIVIL, INGRESOS.
Otros tipos de datos: datos de circunstancias sociales, datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, datos económicos, financieros y de seguros.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LAS PERSONAS QUE SOLICITAN SERVICIO SOCIAL

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:
Solicitantes. Ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:
El propio interesado o su representante legal, Administraciones públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales:
No se prevén cesiones

Fichero: GESTION ADMINISTRATIVA POLICIA LOCAL

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero:
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, SEGURIDAD, MOVILIDAD URBANA Y DISCIPLINA URBANISTICA, POLICIA LOCAL

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero):
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, SEGURIDAD, MOVILIDAD URBANA Y DISCIPLINA URBANISTICA, POLICIA LOCAL

Nombre y descripción del fichero:
GESTION ADMINISTRATIVA POLICIA LOCAL

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero:
Informatizado

Medidas de seguridad:
Medidas de nivel básico

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:
Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Marcas físicas, Imagen/Voz, Otros datos de carácter identificativo : DATOS DE PROPIETARIOS O GESTORES DE LOCALES.
Otros tipos de datos: datos de información comercial, datos económicos, financieros y de seguros, datos de transacciones de bienes y servicios.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:
GESTION DE VEHICULOS, LICENCIAS, DISCIPLINA URBANISTICA Y OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA POLICIA LOCAL

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:
Ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:
El propio interesado o su representante legal, Registros públicos, Otras personas físicas, Entidad privada, Administraciones públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales:
No se prevén cesiones

Fichero: ESCUELA PRIM-VERANO

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero:
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN, EDUCACIÓN

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero):
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN, EDUCACIÓN

Nombre y descripción del fichero:
ESCUELA PRIM-VERANO

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero:
Informatizado

Medidas de seguridad:
Medidas de nivel básico

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:
Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, Dirección, Otros datos de carácter identificativo : EDAD, COMEDOR, HORARIO ANTICIPADO, OBSERVACIONES.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:
DATOS IDENTIFICATIVOS PARA LA ESCUELA DE VERANO

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:
Solicitantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:
El propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales:
No se prevén cesiones

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero:
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR, PERSONAL

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero):
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR, PERSONAL

Nombre y descripción del fichero:
PROCESOSELECTIVO

Caracter informatizado o manual estructurado del fichero:
Mixto

Medidas de seguridad:
Medidas de nivel medio

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:
Datos relativos a infracciones: Datos relativos a infracciones penales. Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, N° SS/Mutualidad, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Otros datos de carácter identificativo : FECHA NACIMIENTO, SEXO, TITULO ACADEMICO, CONTRATOS, PENALES(POLICIAS).
Otros tipos de datos: datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:
BASE DE DATOS PARA LA GESTION DE DATOS DE ASPIRANTES A PROCESOS SELECTIVOS PARA COBERTURA DE PLAZAS Y POSTERIOR BOLSA DE TRABAJO

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:
Solicitantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:
El propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales:
No se prevén cesiones

ANEXO II

SUPRESIÓN DE FICHEROS

Fichero: 2013410002 MAJANOM
Motivo de la supresión: NO SE UTILIZA
Destino de la supresión: DESTRUCCION
Fichero: 2013410004 IBIECURB.DAT
Motivo de la supresión: NO SE UTILIZA
Destino de la supresión: DESTRUCCION
Fichero: 2013410006 SCLTER.DAT
Motivo de la supresión: NO SE UTILIZA
Destino de la supresión: DESTRUCCION
Fichero: 2013410007 SCLTDB.DAT
Motivo de la supresión: NO SE UTILIZA
Destino de la supresión: DESTRUCCION
Fichero: 2013410010 SCLOPV.DAT
Motivo de la supresión: NO SE UTILIZA
Destino de la supresión: DESTRUCCION
Fichero: 2013410009 SCLOPI.DAT
Motivo de la supresión: NO SE UTILIZA
Destino de la supresión: DESTRUCCION
Fichero: 2013410008 SCLOPG.DAT
Motivo de la supresión: NO SE UTILIZAN
Destino de la supresión: DESTRUCCION
Fichero: 2013410005 PMHECPD.DAT
Motivo de la supresión: NO SE UTILIZA
Destino de la supresión: DESTRUCCION

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones.	
Fichero: <u>SANCIONES</u>	
Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR, SERVICIO JURIDICO Y MEDIO AMBIENTE	
Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR, SERVICIO JURIDICO Y MEDIO AMBIENTE	
Nombre y descripción del fichero: SANCIONES	
Caracter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado	
Medidas de seguridad: Medidas de nivel medio	
Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección. Otros tipos de datos: INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS, NEGOCIOS	
Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS DE SANCIONES DEL SERVICIO JURIDICO Y MEDIO AMBIENTE CONTRA LA ORDENANZA MUNICIPAL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA ORDENANZA DE ACTOS INCIVICOS Y VANDALICOS	
Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Ciudadanos y residentes. Representantes legales.	
Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal.	
Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones	
Fichero: <u>CONTRATOS</u>	
Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR, CONTRATACION	
Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR, CONTRATACION	
Nombre y descripción del fichero: CONTRATOS	

Fichero: 2013410001 MAYECSF.DAT	
Motivo de la supresión: NO SE UTILIZA	
Destino de la supresión: DESTRUCCION	
Fichero: 2013410003 IAEECNEX.DAT	
Motivo de la supresión: NO SE UTILIZA	
Destino de la supresión: DESTRUCCION	
ANEXO I CREACIÓN DE FICHEROS Fichero: <u>OBRAS Y LICENCIAS</u>	
Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE URBANISMO, INFRAESTRUCTURAS PUBLICAS Y VIVIENDA, OBRAS	
Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALÍA DE URBANISMO, INFRAESTRUCTURAS PUBLICAS Y VIVIENDA, OBRAS	
Nombre y descripción del fichero: OBRAS Y LICENCIAS	
Caracter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado	
Medidas de seguridad: Medidas de nivel medio	
Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos relativos a infracciones: Infracciones administrativas. Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Firma/Huella. Otros tipos de datos: datos de información comercial, datos de características personales.	
Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS DE SOLICITANTES DE LICENCIAS DE OBRAS MAYORES Y MENORES	
Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Propietarios o arrendatarios. Solicitantes.	
Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal.	

Caracter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado	
Medidas de seguridad: Medidas de nivel medio	
Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nº SS/Mutualidad, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Firma/Huella. Otros tipos de datos: datos académicos y profesionales, datos económicos, financieros y de seguros.	
Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS DE LICITANTES Y EMPRESAS ADJUDICATARIAS DE CONTRATOS	
Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Solicitantes.	
Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal.	
Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones	
Fichero: <u>DECRETOS PLENO-JUNTAS DE GOBIERNO</u>	
Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR, SECRETARIA GENERAL	
Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR, SECRETARIA GENERAL	
Nombre y descripción del fichero: DECRETOS PLENO-JUNTAS DE GOBIERNO	
Caracter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado	
Medidas de seguridad: Medidas de nivel básico	
Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección. Otros tipos de datos: datos de circunstancias sociales, datos de información comercial, datos de transacciones de bienes y servicios.	
Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS DE LOS DECRETOS APROBADOS EN EL PLENO, JUNTAS DE GOBIERNO Y COMISIONES	

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Ciudadanos y residentes. Contribuyentes y sujetos obligados. Solicitantes.	
Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal, Registros públicos, Fuentes accesibles al público.	
Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones	
Fichero: <u>GESTION ECONOMICA-CONTABILIDAD</u>	
Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALIA DE HACIENDA, DEPARTAMENTO DE INTERVENCION	
Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALIA DE HACIENDA, DEPARTAMENTO DE INTERVENCION	
Nombre y descripción del fichero: GESTIONECONOMICA-CONTABILIDAD	
Caracter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado	
Medidas de seguridad: Medidas de nivel básico	
Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono. Otros tipos de datos: datos de información comercial, datos económicos, financieros y de seguros, datos de transacciones de bienes y servicios.	
Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS PARA LA GESTION ECONOMICA, CONTABILIDAD Y CONTRATOS MENORES	
Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Solicitantes. Otros colectivos: EMPRESAS	
Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas, Entidad privada, Administraciones públicas.	
Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones	
Fichero: <u>GESTION ECONOMICA-CONTABILIDAD</u>	
Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALIA DE HACIENDA, DEPARTAMENTO DE INTERVENCION	

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, CONCEJALIA DE HACIENDA, DEPARTAMENTO DE INTERVENCIÓN Nombre y descripción del fichero: GESTIONECONOMICA-CONTABILIDAD Caracter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado Medidas de seguridad: Medidas de nivel básico Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono. Otros tipos de datos: datos de información comercial, datos económicos, financieros y de seguros, datos de transacciones de bienes y servicios. Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS PARA LA GESTION ECONOMICA, CONTABILIDAD Y CONTRATOS MENORES Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Solicitantes. Otros colectivos: EMPRESAS Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas, Entidad privada, Administraciones públicas. Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones	Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono. Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DATOS DE ASOCIACIONES Y SUS REPRESENTANTES Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Asociados o miembros. Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas. Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones Majadahonda, a 7 de agosto de 2009.—El alcalde en funciones, Ángel F. Alonso Bernal. (03/27.535/09)
Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR, SECRETARIA GENERAL Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (sólo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR, SECRETARIA GENERAL Nombre y descripción del fichero: ASOCIACIONES Caracter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado Medidas de seguridad: Medidas de nivel básico	