

**MADRID****OTROS ANUNCIOS**

**Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública**  
**Dirección General de Patrimonio**  
**Subdirección General de Régimen Jurídico del Patrimonio**  
**y de Inventario**  
**Servicio Jurídico del Patrimonio**

**ANUNCIO**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, e intentada sin efecto la práctica de la notificación en el domicilio de la interesada se pone en conocimiento de doña María Luisa Ocaña Ibáñez, que vistas las actuaciones que obran en el expediente de desahucio administrativo, la directora general de Patrimonio, mediante resolución de 19 de junio de 2009, ha resuelto:

«Requerir a Doña María Luisa Ocaña Ibáñez, y a otros posibles ocupantes de la vivienda aneja del CEIP “José Ortega y Gasset”, sita en la calle Orense, número 86, para que desaloje la misma en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a la notificación de la presente, apercibiéndole de que, en caso contrario, se procederá a ejecutar el desahucio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 129.2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio».

Contra la expresada resolución podrá interponer los recursos que se indican a continuación:

I. Recurso de reposición potestativo, previo al contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la fecha en que reciba la presente notificación, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-administrativa en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente a la fecha en que reciba la presente notificación (artículos 116 y 117 de Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción de lo Contencioso-Administrativa).

II. Contra la resolución expresa del recurso de reposición, recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción de lo Contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la fecha en que reciba la notificación de la resolución del recurso (artículos 116.2 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción de lo Contencioso-Administrativa).

III. Si en el plazo de un mes desde la interposición del recurso de reposición no ha recaído resolución expresa, se entenderá desestimado y podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción de lo Contencioso-administrativo en el plazo de seis meses, a contar desde el día siguiente en que haya terminado el plazo para resolver expresamente el recurso de reposición (artículos 117 y 43 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción de lo Contencioso-Administrativa).

IV. Todo ello, sin perjuicio de que el interesado utilice cualquier otro recurso que estime pertinente (artículo 58.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

Madrid, 2009.—Por orden de la directora general de Patrimonio, la jefa de Servicio Jurídico del Patrimonio, Carmen Lorrio Pereda.

(02/8.325/09)

**ALCALÁ DE HENARES****OTROS ANUNCIOS**

Habiéndose intentado la notificación de la resolución 106/2009, de 3 de abril, y la resolución 108/2009, de 6 de abril, de la concejala de Desarrollo Económico, Empleo, Formación, Recursos Humanos, Comercio y Turismo, por dos veces en el último domicilio co-

nocido y por desconocimiento del domicilio actual de don Juan Antonio Camargo Muñoz, con documento nacional de identidad número 1476554-T, sin que se haya podido practicar, por causas no imputables a esta Administración, según prevé el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, procede acudir al medio de notificación previsto en el artículo 59, en el modo que prevé el artículo 61 de la citada Ley. En consecuencia, podrá presentarse para conocimiento íntegro de las mencionadas resoluciones en el Área de Recursos Humanos de este Ayuntamiento, Vía Complutense, número 130, 28805 Alcalá de Henares (Ciudad).

Alcalá de Henares, a 15 de junio de 2009.—La concejala-delegada de Desarrollo Económico, Empleo, Formación, Recursos Humanos, Comercio y Turismo, Marta Viñuelas Prado.

(02/8.217/09)

**ALCOBENDAS****CONTRATACIÓN**

- Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de Alcobendas. Contratación-Patrimonio. Número de expediente 1579/2009.
- Objeto del contrato: mantenimiento vehículos municipales. Codificación CPA: ...
- Tramitación: ordinaria. Procedimiento: abierto.
- Presupuesto máximo de licitación: 29.535 euros, IVA incluido (25.461,21 euros, más el 16 por 100 de IVA: 4.073,79 euros).
- Garantía provisional: no se exige.
- Obtención de documentación e información: Ayuntamiento de Alcobendas. Departamento de Contratación, plaza Mayor, número 1, tercera planta, 28100 Alcobendas. Teléfono 916 597 600. Fax 916 597 620.

También podrá consultarse en la página web: [www.alcobendas.org](http://www.alcobendas.org)

**7. Presentación de ofertas:**

- Hasta las catorce horas del decimoquinto día posterior a la publicación de este anuncio. Si el último día fuera sábado o festivo, se ampliará el plazo hasta el siguiente día hábil.
- Se presentarán en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento, plaza Mayor, número 1, durante el horario de apertura de aquel.

También podrán enviarse por correo con cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 80.4 del Real Decreto Legislativo 1098/2001, de 12 de octubre.

8. Apertura de documentación administrativa: en la Casa Consistorial, plaza Mayor, número 1, a las trece horas del día hábil siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas (se considerará inhábil el sábado).

Si la mesa no hubiese observado defectos u omisiones subsanables en la documentación, se procederá seguidamente en acto público a la apertura de los sobres números 2 y 3 (“Documentación técnica” y “Oferta económica”).

Si hubiera que requerir documentación, la apertura de los sobres números 2 y 3 se anunciará en la página web municipal con al menos doce horas de antelación.

9. Documentación que habrá de aportarse: los documentos señalados en el artículo 79 del Real Decreto Legislativo 2/2000, que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en los términos expuestos en el pliego.

10. Gastos de anuncios: se fija la cuantía máxima de 900 euros.

Alcobendas, a 1 de julio de 2009.—El alcalde, Ignacio García de Vinuesa.

(01/2.549/09)

**ALCOBENDAS****CONTRATACIÓN**

- Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de Alcobendas. Contratación-Patrimonio. Número de expediente 1469/2009.
- Objeto del contrato: suministro material fungible informático. Codificación CPA: 30000000-9 y 30100000-0.
- Tramitación: ordinaria. Procedimiento: abierto.

4. Presupuesto máximo de licitación: 72.392,50 euros, IVA incluido para los dos años de contrato (62.407,33 euros, más el 16 por 100 de IVA: 9.985,17 euros).

5. Garantía provisional: 1.713,66 euros.

6. Obtención de documentación e información: Ayuntamiento de Alcobendas. Departamento de Contratación, plaza Mayor, número 1, tercera planta, 28100 Alcobendas. Teléfono 916 597 600. Fax 916 597 620.

También podrá consultarse en la página web: [www.alcobendas.org](http://www.alcobendas.org)

7. Presentación de ofertas:

a) Hasta las catorce horas del decimoquinto día posterior a la publicación de este anuncio. Si el último día fuera sábado o festivo, se ampliará el plazo hasta el siguiente día hábil.

b) Se presentarán en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento, plaza Mayor, número 1, durante el horario de apertura de aquel.

También podrán enviarse por correo con cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 80.4 del Real Decreto Legislativo 1098/2001, de 12 de octubre.

8. Apertura de documentación administrativa: en la Casa Consistorial, plaza Mayor, número 1, a las trece horas del día hábil siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas (se considerará inhábil el sábado).

Si la mesa no hubiese observado defectos u omisiones subsanables en la documentación, se procederá seguidamente en acto público a la apertura de los sobres números 2 y 3 ("Documentación técnica" y "Oferta económica").

Si hubiera que requerir documentación, la apertura de los sobres números 2 y 3 se anunciará en la página web municipal con al menos doce horas de antelación.

9. Documentación que habrá de aportarse: los documentos señalados en el artículo 79 del Real Decreto Legislativo 2/2000, que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en los términos expuestos en el pliego.

10. Gastos de anuncios: se fija la cuantía máxima de 900 euros.

Alcobendas, a 1 de julio de 2009.—El alcalde, Ignacio García de Vinuesa.

(01/2.550/09)

## COLMENAR DE OREJA

### RÉGIMEN ECONÓMICO

Se halla expuesto al público en este Ayuntamiento el padrón del impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana, ejercicio 2009, durante un plazo de quince días hábiles, desde el siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, a fin de que los interesados legítimos puedan examinarlos y presentar las alegaciones que consideren oportunas.

En Colmenar de Oreja, a 19 de junio de 2009.—La alcaldesa, María del Pilar Algovía Aparicio.

(02/8.001/09)

## DAGANZO

### OFERTAS DE EMPLEO

#### **BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE DOS PLAZAS DE CABO DE LA POLICÍA LOCAL, POR PROMOCIÓN INTERNA, DE ACUERDO CON LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2006, NO TIENE TASA POR DERECHOS DE EXAMEN**

Primera. *Naturaleza y características*

Denominación: cabo. Número de plazas: dos. Grupo de titulación: grupo C, subgrupo C2 personal: funcionario. Escala: Escala ejecutiva de Administración Especial, clase Policía Local. Nivel de complemento de destino: 16.

Las retribuciones brutas anuales serán las establecidas en la legislación y en el presupuesto municipal en vigor. A los titulares de las mismas les incumbirá el desempeño de las funciones establecidas en el artículo 53 de la Ley Orgánica 2/1986, de Fuerzas y Cuerpos de

Seguridad; en el artículo 10 de la Ley 4/1992, de 8 de julio, de Coordinación de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid, y en los artículos 8 y 20 y la disposición adicional primera del Decreto 112/1993 por el que se aprueba el Reglamento Marco de Organización de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid, y en los reglamentos y ordenanzas municipales sobre Policía Local, página 92, martes 22 de abril de 2003 BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, número 94.

1.1. La cobertura de las plazas se realizará por promoción interna entre los miembros del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Daganzo.

1.2. El sistema selectivo será el de concurso-oposición y curso selectivo de formación.

1.3. La presente convocatoria se rige por estas bases, y en lo no regulado en las mismas se estará a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función pública; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y de Promoción de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local; Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid; Ley 4/1992, de 8 de julio, de Coordinación de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid, y Decreto 112/1993, de 28 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento Marco de Organización de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid; Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y demás disposiciones aplicables.

1.4. Las presentes bases vincularán a la Administración y al tribunal de selección que ha de juzgar las pruebas selectivas y a quienes participen en las mismas. Solo podrán ser modificadas con sujeción estricta a las normas de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

1.5. El tribunal responsable de la selección no podrá aprobar ni declarar que ha superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

#### Segunda. *Requisitos de los aspirantes*

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Ser español.
- Tener cumplidos veintiún años y no superar los sesenta antes de la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.
- Estar en posesión del título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente, de conformidad con el artículo 76 del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Estar en posesión del permiso de conducir de la clase A, con una experiencia mínima de dos años, y de la clase B, con la autorización para conducir vehículos prioritarios (BTP) o equivalentes.
- Acreditar la aptitud física mediante la presentación de un certificado médico extendido en un impreso oficial y firmado por un colegiado en ejercicio en el que se haga constar expresamente que el aspirante reúne las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de los ejercicios físicos que figuran en la prueba de oposición. Este certificado será acreditado con anterioridad a la celebración de las pruebas físicas a las que hace referencia el párrafo anterior.

En todo caso, este certificado médico no excluirá, en absoluto, las comprobaciones posteriores que integran la prueba de reconocimiento médico descrito en la fase de oposición.

- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de la Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial,