

| Puesto/Denominación                                                   | Unidad Orgánica                                                                         | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública<br>Cuerpo Escala                     | Especialidad | Admon |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------|-------------------------------------------------------------|--------------|-------|
| 26061<br>AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO                                   | CONSEJERÍA CULTURA, DEPORTE Y TURISMO<br>DIRECCION GENERAL TURISMO<br>SERVICIO ESTUDIOS | D     | 12  | 5.705,52   | COMUNIDAD DE MADRID<br>AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL |              | G     |
| Localidad.....: Madrid                                                |                                                                                         |       |     |            |                                                             |              |       |
| Turno/Jornada: MAÑANA                                                 |                                                                                         |       |     |            |                                                             |              |       |
| MERITOS                                                               |                                                                                         |       |     |            |                                                             |              |       |
| EXPERIENCIA EN EL USO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID |                                                                                         |       |     |            |                                                             |              | 2     |
| EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA                          |                                                                                         |       |     |            |                                                             |              | 2     |
| EXPERIENCIA EN ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PERSONAL                         |                                                                                         |       |     |            |                                                             |              | 2     |
| EXPERIENCIA EN ARCHIVO DE OFICINA                                     |                                                                                         |       |     |            |                                                             |              | 2     |

| Puesto/Denominación                                                   | Unidad Orgánica                                                                                                            | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública<br>Cuerpo Escala                     | Especialidad | Admon |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------|-------------------------------------------------------------|--------------|-------|
| 32183<br>AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO                                   | CONSEJERÍA CULTURA, DEPORTE Y TURISMO<br>DIRECCION GENERAL ARCHIVOS, MUSEOS Y BIBLIOTECAS<br>SUBDIRECCION GENERAL ARCHIVOS | D     | 12  | 5.705,52   | COMUNIDAD DE MADRID<br>AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL |              | G     |
| Localidad.....: Madrid                                                |                                                                                                                            |       |     |            |                                                             |              |       |
| Turno/Jornada: MAÑANA                                                 |                                                                                                                            |       |     |            |                                                             |              |       |
| MERITOS                                                               |                                                                                                                            |       |     |            |                                                             |              |       |
| EXPERIENCIA EN EL USO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID |                                                                                                                            |       |     |            |                                                             |              | 2     |
| EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA                          |                                                                                                                            |       |     |            |                                                             |              | 2     |
| EXPERIENCIA EN ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PERSONAL                         |                                                                                                                            |       |     |            |                                                             |              | 2     |
| EXPERIENCIA EN ARCHIVO DE OFICINA                                     |                                                                                                                            |       |     |            |                                                             |              | 2     |

| Puesto/Denominación                                                                                                                                                         | Unidad Orgánica                                                                                                            | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública<br>Cuerpo Escala                                                                  | Especialidad | Admon  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|
| 52828<br>OPERADOR DE TERMINAL                                                                                                                                               | CONSEJERÍA CULTURA, DEPORTE Y TURISMO<br>DIRECCION GENERAL ARCHIVOS, MUSEOS Y BIBLIOTECAS<br>SUBDIRECCION GENERAL ARCHIVOS | C/D   | 14  | 6.749,76   | COMUNIDAD DE MADRID<br>ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL<br>AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL |              | G<br>G |
| Localidad.....: Madrid                                                                                                                                                      |                                                                                                                            |       |     |            |                                                                                                          |              |        |
| Turno/Jornada: MAÑANA                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |       |     |            |                                                                                                          |              |        |
| MERITOS                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            |       |     |            |                                                                                                          |              |        |
| EXPERIENCIA EN EL SERVICIO DE INFORMACIÓN, CONSULTA Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS EN FASE DE ARCHIVO INTERMEDIO E HISTÓRICO                                                      |                                                                                                                            |       |     |            |                                                                                                          |              | 3      |
| EXPERIENCIA EN LA INTRODUCCIÓN DE DATOS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA ICT2 (INVENTARIO Y CONTROL DE TRANSFERENCIAS)                                                          |                                                                                                                            |       |     |            |                                                                                                          |              | 2      |
| EXPERIENCIA EN EL MANEJO Y EXPLOTACIÓN DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA ICT2 PARA EL VOLCADO DE DATOS DE INGRESOS POR TRANSFERENCIAS Y LA GENERACIÓN DE LISTADOS PERSONALIZADOS |                                                                                                                            |       |     |            |                                                                                                          |              | 2      |
| EXPERIENCIA EN ARCHIVO DE OFICINA                                                                                                                                           |                                                                                                                            |       |     |            |                                                                                                          |              | 1      |

(03/8.262/09)

## Consejería de Empleo y Mujer

**975** *ORDEN 468/2009, de 11 de marzo, por la que se convocan puestos de trabajo para su provisión por el sistema de Concurso de Méritos en la referida Consejería (Servicio Regional de Empleo).*

Existiendo puestos de trabajo vacantes reservados a funcionarios de esta Administración Autonómica, y siendo necesario proceder a su inmediata provisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid,

DISPONGO

### Primero

Aprobar la convocatoria para la provisión de los puestos de trabajo reservados a funcionarios de esta Administración Autonómica,

que se incluyen dentro del correspondiente Anexo, mediante el sistema de Concurso de Méritos.

### Segundo

La presente convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid; en la Ley 4/1989, de 6 de abril, de Provisión de Puestos de Trabajo Reservados a Personal Funcionario de la Comunidad de Madrid; en la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para la provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación; en la Orden 2094/1990, de 31 de agosto (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los

concursos de provisión de puestos de trabajo, y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

### Tercero

Los participantes deberán reunir los requisitos indispensables para el desempeño de los puestos de trabajo que soliciten, de acuerdo con las circunstancias y condiciones que para los mismos figuren en la relación de puestos de trabajo en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de titulación, Cuerpo, Escala, especialidad funcional y titulación exigida, en su caso.

### Cuarto

Los funcionarios con adscripción provisional están obligados a participar en esta convocatoria, debiendo solicitar todos los puestos de trabajo a que puedan acceder.

### Quinto

5.1. De conformidad con lo establecido en la base sexta de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), modificada parcialmente por la Orden de 22 de marzo de 2002 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de marzo), las solicitudes para formar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Secretaría General del Servicio Regional de Empleo, y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, en el Registro de dicho Servicio Regional de Empleo, sito en Vía Lusitana, número 21, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según modelo regulado en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).

5.2. Las solicitudes contendrán, caso de ser varias las plazas solicitadas, el orden de preferencia de la adjudicación de aquellas y deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- a) El certificado de Registro de Personal que se publica como Anexo III de la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 10 de septiembre). En el supuesto de funcionarios integrados en la Comunidad de Madrid y procedentes de otras Administraciones Públicas, deberán aportar certificado de Registro de su Administración de origen cuando el tiempo de servicios prestados en la Administración de la Comunidad de Madrid sea inferior a cinco años, al objeto de poder valorar el trabajo desarrollado.

- b) El historial académico y profesional, que se publica como Anexo II de la Orden 2066/1998, de 30 de julio, en el que se hará constar:
  - Los títulos académicos.
  - Puestos de trabajo desempeñados, tanto en la Administración Pública como en la empresa privada, especialmente referidos a los requisitos mínimos exigidos en la convocatoria.
  - Estudios y cursos realizados y conocimientos de idiomas.
  - Cuantos otros méritos estime oportunos el aspirante poner de manifiesto.
- c) Para la valoración de los méritos preferentes y no preferentes alegados, los interesados deberán aportar fotocopias cotejadas u originales de la documentación acreditativa de los mismos.

5.3. Finalizada la valoración de las instancias, y con carácter previo al fallo de la Junta de Méritos, se publicará en los tabloneros de anuncios del Servicio Regional de Empleo y de la Consejería de Empleo y Mujer la relación de los aspirantes admitidos y no admitidos al proceso de provisión, con indicación de la puntuación reconocida por cada uno de los méritos preferentes y no preferentes alegados, así como la puntuación obtenida por ambos conceptos. Contra esta publicación se podrán formular alegaciones al respecto en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a su exposición en los tabloneros de anuncios.

### Sexto

Sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición adicional quinta de la Ley 4/1989, de 6 de abril, no se podrá adjudicar puestos con una puntuación inferior a 10 puntos. No obstante, la Junta de Méritos podrá adjudicar excepcionalmente algún puesto de trabajo con puntuación inferior, de conformidad con lo establecido en el punto 4 de la base undécima de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril).

### Séptimo

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante la Consejera de Empleo y Mujer, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, antes los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 11 de marzo de 2009.—La Consejera de Empleo y Mujer, PD (Orden 5868/2004, de 15 de octubre, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de octubre de 2004), el Secretario General del Servicio Regional de Empleo, Diego Valle Aguilar.

## ANEXO

### LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS EN LA CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

| Puesto/Denominación             | Unidad Orgánica                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Grupo | NCD | Específico                                                                      | Administración Pública<br>Cuerpo Escala                                                                                      | Especialidad | Admon       |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 45816<br>SUBSEC. OFICINA EMPLEO | ORGANISMO AUTONOMO SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO<br>DIRECCION DEL AREA EMPLEO<br>SUBDIRECCION EMPLEO<br>AREA DE PRIMERA ATENCIÓN AL DEMANDANTE Y<br>OFICINAS DE EMPLEO<br>SERVICIO PRIMERA ATENCION AL DEMANANTE Y OFICINAS<br>DE EMPLEO<br><br>OFICINA DE EMPLEO DE SANTA EUGENIA<br>SUBSECCION OFICINA DE EMPLEO | B/C   | 22  | 10.320,36                                                                       | COMUNIDAD DE MADRID<br>ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL<br>TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS<br>GESTIÓN DE EMPLEO |              | G<br>E<br>E |
| Localidad.....:                 | Madrid                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |     |                                                                                 |                                                                                                                              |              |             |
| Turno/Jornada:                  | MAÑANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |     |                                                                                 |                                                                                                                              |              |             |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |     | MÉRITOS                                                                         |                                                                                                                              |              |             |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |     | EXPERIENCIA EN APOYO A LA GESTIÓN DE POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO Y/O FORMACIÓN. |                                                                                                                              |              | 3           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |     | EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO.                 |                                                                                                                              |              | 2           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |     | EXPERIENCIA EN ATENCIÓN A DEMANDANTES DE EMPLEO.                                |                                                                                                                              |              | 2           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |     | CONOCIMIENTO DE SISPE.                                                          |                                                                                                                              |              | 1           |

| Puesto/Denominación             | Unidad Orgánica                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública<br>Cuerpo Escala                                                                                      | Especialidad | Admon       |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 45817<br>SUBSEC. OFICINA EMPLEO | ORGANISMO AUTONOMO SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO<br>DIRECCION DEL AREA EMPLEO<br>SUBDIRECCION EMPLEO<br>AREA DE PRIMERA ATENCIÓN AL DEMANDANTE Y<br>OFICINAS DE EMPLEO<br>SERVICIO PRIMERA ATENCION AL DEMANANTE Y OFICINAS<br>DE EMPLEO<br><br>OFICINA DE EMPLEO DE PUERTA DEL ÁNGEL<br>SUBSECCION OFICINA DE EMPLEO | B/C   | 22  | 10.320,36  | COMUNIDAD DE MADRID<br>ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL<br>TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS<br>GESTIÓN DE EMPLEO |              | G<br>E<br>E |
| Localidad.....:                 | Madrid                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |     |            |                                                                                                                              |              |             |
| Turno/Jornada:                  | MAÑANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |     |            |                                                                                                                              |              |             |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |     |            | MERITOS                                                                                                                      |              |             |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |     |            | EXPERIENCIA EN APOYO A LA GESTIÓN DE POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO Y/O FORMACIÓN.                                              |              | 3           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |     |            | EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO.                                                              |              | 2           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |     |            | EXPERIENCIA EN ATENCIÓN A DEMANDANTES DE EMPLEO.                                                                             |              | 2           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |     |            | CONOCIMIENTO DE SISPE.                                                                                                       |              | 1           |

| Puesto/Denominación               | Unidad Orgánica                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública<br>Cuerpo Escala                                         | Especialidad | Admon  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|
| 45833<br>SUBSEC. OFICINA EMPLEO I | ORGANISMO AUTONOMO SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO<br>DIRECCION DEL AREA EMPLEO<br>SUBDIRECCION EMPLEO<br>AREA DE PRIMERA ATENCIÓN AL DEMANDANTE Y<br>OFICINAS DE EMPLEO<br>SERVICIO PRIMERA ATENCION AL DEMANANTE Y OFICINAS<br>DE EMPLEO<br><br>OFICINA DE EMPLEO DE USERA<br>SUBSECCION OFICINA DE EMPLEO I | B     | 22  | 8.042,16   | COMUNIDAD DE MADRID<br>TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS<br>GESTIÓN DE EMPLEO |              | E<br>E |
| Localidad.....:                   | Madrid                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |     |            |                                                                                 |              |        |
| Turno/Jornada:                    | MAÑANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |     |            |                                                                                 |              |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |     |            | MERITOS                                                                         |              |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |     |            | EXPERIENCIA EN APOYO A LA GESTIÓN DE POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO Y/O FORMACIÓN. |              | 3      |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |     |            | EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO.                 |              | 2      |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |     |            | EXPERIENCIA EN ATENCIÓN A DEMANDANTES DE EMPLEO.                                |              | 2      |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |     |            | CONOCIMIENTO DE SISPE.                                                          |              | 1      |

| Puesto/Denominación             | Unidad Orgánica                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública<br>Cuerpo Escala                                                                                      | Especialidad | Admon       |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 45846<br>SUBSEC. OFICINA EMPLEO | ORGANISMO AUTONOMO SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO<br>DIRECCION DEL AREA EMPLEO<br>SUBDIRECCION EMPLEO<br>AREA DE PRIMERA ATENCIÓN AL DEMANDANTE Y<br>OFICINAS DE EMPLEO<br>SERVICIO PRIMERA ATENCION AL DEMANANTE Y OFICINAS<br>DE EMPLEO<br><br>OFICINA DE EMPLEO DE VILLASVERDE<br>SUBSECCION OFICINA DE EMPLEO | B/C   | 22  | 10.320,36  | COMUNIDAD DE MADRID<br>ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL<br>TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS<br>GESTIÓN DE EMPLEO |              | G<br>E<br>E |
| Localidad.....:                 | Madrid                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |     |            |                                                                                                                              |              |             |
| Turno/Jornada:                  | MAÑANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |     |            |                                                                                                                              |              |             |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |     |            | MERITOS                                                                                                                      |              |             |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |     |            | EXPERIENCIA EN APOYO A LA GESTIÓN DE POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO Y/O FORMACIÓN.                                              |              | 3           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |     |            | EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO.                                                              |              | 2           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |     |            | EXPERIENCIA EN ATENCIÓN A DEMANDANTES DE EMPLEO.                                                                             |              | 2           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |     |            | CONOCIMIENTO DE SISPE.                                                                                                       |              | 1           |

| Puesto/Denominación             | Unidad Orgánica                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública<br>Cuerpo Escala                                                                                      | Especialidad | Admon       |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 45847<br>SUBSEC. OFICINA EMPLEO | ORGANISMO AUTONOMO SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO<br>DIRECCION DEL AREA EMPLEO<br>SUBDIRECCION EMPLEO<br>AREA DE PRIMERA ATENCIÓN AL DEMANDANTE Y<br>OFICINAS DE EMPLEO<br>SERVICIO PRIMERA ATENCION AL DEMANANTE Y OFICINAS<br>DE EMPLEO<br><br>OFICINA DE EMPLEO DE CIUDAD LINEAL<br>SUBSECCION OFICINA DE EMPLEO | B/C   | 22  | 10.320,36  | COMUNIDAD DE MADRID<br>ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL<br>TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS<br>GESTIÓN DE EMPLEO |              | G<br>E<br>E |
| Localidad.....:                 | Madrid                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |     |            |                                                                                                                              |              |             |
| Turno/Jornada:                  | MAÑANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |     |            |                                                                                                                              |              |             |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |     |            | MERITOS                                                                                                                      |              |             |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |     |            | EXPERIENCIA EN APOYO A LA GESTIÓN DE POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO Y/O FORMACIÓN.                                              |              | 3           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |     |            | EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO.                                                              |              | 2           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |     |            | EXPERIENCIA EN ATENCIÓN A DEMANDANTES DE EMPLEO.                                                                             |              | 2           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |     |            | CONOCIMIENTO DE SISPE.                                                                                                       |              | 1           |

| Puesto/Denominación             | Unidad Orgánica                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Grupo | NCD | Específico                                                                      | Administración Pública<br>Cuerpo Escala                                                                                      | Especialidad | Admon       |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 45849<br>SUBSEC. OFICINA EMPLEO | ORGANISMO AUTONOMO SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO<br>DIRECCION DEL AREA EMPLEO<br>SUBDIRECCION EMPLEO<br>AREA DE PRIMERA ATENCIÓN AL DEMANDANTE Y<br>OFICINAS DE EMPLEO<br>SERVICIO PRIMERA ATENCION AL DEMANANTE Y OFICINAS<br>DE EMPLEO<br><br>OFICINA DE EMPLEO DE PROSPERIDAD<br>SUBSECCION OFICINA DE EMPLEO | B/C   | 22  | 10.320,36                                                                       | COMUNIDAD DE MADRID<br>ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL<br>TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS<br>GESTIÓN DE EMPLEO |              | G<br>E<br>E |
| Localidad.....:                 | Madrid                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |     |                                                                                 |                                                                                                                              |              |             |
| Turno/Jornada:                  | MAÑANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |     |                                                                                 |                                                                                                                              |              |             |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |     | MERITOS                                                                         |                                                                                                                              |              |             |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |     | EXPERIENCIA EN APOYO A LA GESTIÓN DE POLITICAS ACTIVAS DE EMPLEO Y/O FORMACIÓN. |                                                                                                                              |              | 3           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |     | EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO.                 |                                                                                                                              |              | 2           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |     | EXPERIENCIA EN ATENCIÓN A DEMANDANTES DE EMPLEO.                                |                                                                                                                              |              | 2           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |     | CONOCIMIENTO DE SISPE.                                                          |                                                                                                                              |              | 1           |

| Puesto/Denominación             | Unidad Orgánica                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Grupo | NCD | Específico                                                                      | Administración Pública<br>Cuerpo Escala                                                                                      | Especialidad | Admon       |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 46172<br>SUBSEC. OFICINA EMPLEO | ORGANISMO AUTONOMO SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO<br>DIRECCION DEL AREA EMPLEO<br>SUBDIRECCION EMPLEO<br>AREA DE PRIMERA ATENCIÓN AL DEMANDANTE Y<br>OFICINAS DE EMPLEO<br>SERVICIO PRIMERA ATENCION AL DEMANANTE Y OFICINAS<br>DE EMPLEO<br><br>OFICINA DE EMPLEO BARRIO DEL PILAR<br>SUBSECCION OFICINA DE EMPLEO | B/C   | 22  | 10.320,36                                                                       | COMUNIDAD DE MADRID<br>ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL<br>TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS<br>GESTIÓN DE EMPLEO |              | G<br>E<br>E |
| Localidad.....:                 | Madrid                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |     |                                                                                 |                                                                                                                              |              |             |
| Turno/Jornada:                  | MAÑANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |     |                                                                                 |                                                                                                                              |              |             |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |     | MERITOS                                                                         |                                                                                                                              |              |             |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |     | EXPERIENCIA EN APOYO A LA GESTIÓN DE POLITICAS ACTIVAS DE EMPLEO Y/O FORMACIÓN. |                                                                                                                              |              | 3           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |     | EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO.                 |                                                                                                                              |              | 2           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |     | EXPERIENCIA EN ATENCIÓN A DEMANDANTES DE EMPLEO.                                |                                                                                                                              |              | 2           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |     | CONOCIMIENTO DE SISPE.                                                          |                                                                                                                              |              | 1           |

(03/8.781/09)

## Universidad de Alcalá

**976** *RESOLUCIÓN de 26 de febrero de 2009, por la que se nombra mediante el sistema de Libre Designación al Vicegerente/a Adjunto/a.*

Por Resolución de 4 de diciembre de 2008 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 9 de enero de 2009), se convocó, para su provisión mediante el sistema de Libre Designación, el puesto de Vicegerente/a Adjunto/a, adscrito a la Vicegerencia de Asuntos Económicos.

Examinadas las solicitudes de los aspirantes, valorados sus méritos y circunstancias alegadas, esta Gerencia, en el ejercicio de las competencias que, en materia de personal, tiene delegadas por Resolución del Rectorado de 1 de noviembre de 2003 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 5 de enero de 2004),

### HA RESUELTO

Nombrar en el puesto de Vicegerente/a Adjunto/a a don Ignacio Santiuste Espigares, perteneciente a la Escala Técnica de la Universidad de Alcalá, con número de registro de personal 5136611757 A7220.

Esta Resolución pone fin a la vía administrativa y contra ella cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente a su notificación ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid. Sin perjuicio de lo anterior, la presente Resolución podrá ser recurrida, potestativamente, en reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes. En este caso, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Alcalá de Henares, a 26 de febrero de 2009.—El Rector, PD, el Gerente (Resolución de 1 de noviembre de 2003, BOLETÍN OFICIAL

DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 5 de enero de 2004), Luis J. Mediero Osle.

(03/8.152/09)

## Universidad Rey Juan Carlos

**977** *RESOLUCIÓN de 11 de marzo de 2009, por la que se nombra a doña Alicia Salazar López Profesora Titular de Universidad (16/TU/064).*

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 127 del Decreto 22/2003, de 27 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Rey Juan Carlos (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 5 de marzo), el artículo 65 de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril ("Boletín Oficial del Estado" del 13), por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y de conformidad con la propuesta formulada por la Comisión constituida para juzgar el concurso convocado por Resolución de esta Universidad, de fecha 18 de noviembre de 2008 ("Boletín Oficial del Estado" del 29), para la provisión de la plaza 16/TU/064 de Profesora Titular de Universidad del área de conocimiento de "Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica", y una vez acreditado por la concursante propuesta que reúne los requisitos a que alude el artículo 4 del Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios ("Boletín Oficial del Estado" del 8),

### HE RESUELTO

Nombrar a doña Alicia Salazar López, con DNI número 06252125-N, Profesora Titular de Universidad, de la Universidad Rey Juan Carlos, del área de conocimiento de "Ciencia de los Mate-